

Student Handbook

Academic Year 2016/2017

Faculty of Humanities and Social Sciences



University of Ruhuna

Copyright © 2016 by the Faculty of Humanities and Social Sciences,
University of Ruhuna, Matara, Sri Lanka

*Student Handbook Academic Year 2016/2017 Faculty of Humanities
and Social Sciences, University of Ruhuna*

ISBN : 978-955-1507-50-3

Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Ruhuna

Wellamadama

Matara 81000

Sri Lanka

Phone : +94412227010

Fax : +94412227001

E-mail : hssoffice@hss.ruh.ac.lk

Message from the editors

Dear students,

For more than three decades, the University of Ruhuna has been educating responsible citizens for the Sri Lankan society. When you join the University of Ruhuna, you are meant to be transformative academically, socially and personally.

This handbook has been designed to guide you to begin your university journey. It contains information on the academic, social and personal development opportunities available to you and the resources to assist you finding advice and make better choices. Moreover, this contains a review of the rules, regulations and procedures of the University of Ruhuna and of the Faculty of Humanities and Social Sciences.

As an undergraduate student entering into the Faculty of Humanities and Social Sciences, you may have many future expectations. We encourage you to explore knowledge, improve skills, do research, be creative and get the most from your time here. Take subjects that introduce you to new fields and help you to develop new ways of thinking and understanding. Connect with different people who are diverse in interests, talents, attitudes, backgrounds and values, and learn from their experiences.

We hope that you will read this handbook carefully and use it to find the support you need. This will be your guide during next three or

four years of your academic life as an undergraduate student of the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna.

We wish you a happy, healthy and successful university life.

Dr Indi Akurugoda

Senior Lecturer in Political Science

Department of Public Policy

indiakuru@gmail.com

Ms Nadeeka De Silva

Lecturer (probationary) in Economics

Department of Economics

dnadeeka10@yahoo.com

Table of contents

Message from the editors	iii
Chapter 1.....	1
University of Ruhuna	1
1.1 University flag.....	1
1.2 Vision	1
1.3 Mission	1
1.4 University anthem (විශ්වවිද්‍යාල ගීතය).....	2
1.5 University of Ruhuna: An introduction.....	3
1.6 Message from the Vice Chancellor	7
1.7 Organisation structure	8
1.8 Authoritative university bodies	10
1.9 A list of administrative officials – University of Ruhuna.....	12
Chapter 2.....	15
Faculty of Humanities and Social Sciences	15
2.1 Faculty flag.....	15
2.2 Vision	15
2.3 Mission	15
2.4 Faculty of Humanities and Social Sciences: An introduction	16
2.5 Message from the Dean – Faculty of Humanities and Social Sciences	18
2.6 Officials responsible for student discipline	19
2.7 Staff of the Dean’s office	19
Chapter 3.....	21
Academic Regulations and Procedures	21
3.1 Academic calendar – Academic year 2016/2017 (semester I and II) for 1000 level.....	21

3.2 The orientation programme of the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna: Academic year 2016/2017 (03.01.2017–06.01.2017)	22
3.3 Course structure	26
3.3.1 උපාධි පාඨමාලා ආකෘතිය.....	26
3.3.2 පාඨමාලා ආකෘතියේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ	26
3.3.3 සමාසික ඉගැනුම් සැලැස්ම	29
3.3.4 ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා ව්‍යුහය.....	30
3.4 Credit framework policy	35
3.4.1 ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව (Bachelor of Arts [General] Degree Programme).....	35
3.4.2 ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව (Bachelor of Arts [Special] Degree Programme).....	38
3.5 Selection of course units	41
3.5.1 පාඨමාලා ඒකක හැඳින්වීමේ කේත (Course codes).....	41
3.6 Registration.....	43
3.6.1 පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි වීම	43
3.6.2 පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා වූ ලියාපදිංචිය වෙනස් කරවා ගැනීම	44
3.6.3 ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීම.....	44
3.6.4 ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම	44
3.6.5 අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ	45
3.6.6 සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ.....	45
3.6.7 ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටීම.....	46
3.7 උපාධිය පිරිනැමීම (Award of the degree)	48
3.7.1 ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය පිරිනැමීම	48
3.7.2 උපාධි නාම	49
3.7.3 උපාධිය වලංගු දිනය.....	49
3.8 Medical certificates.....	50
Chapter 4	57

Management Information System of the Faculty	57
4.1 Course Unit Coordination Office (CUCO).....	57
4.1.1 Staff	58
4.2 Relevant application forms	58
4.3 Hostel facilities.....	59
4.3.1 Sub-wardens – Girls’ hostels.....	60
4.3.2 Sub-wardens – Boys’ hostels.....	60
4.3.3 Available hostel facilities: Girls’ hostels.....	61
4.3.4 Available hostel facilities: Boys’ hostels.....	61
4.4 Scholarships.....	61
4.4.1 Mahapola higher education scholarships.....	61
4.4.2 Bursary grants.....	62
4.4.3 Other scholarships	63
4.5 Cafeterias.....	64
4.6 Cooperative shop.....	65
4.7 Monthly season tickets	65
4.8 Post office.....	65
4.9 Banks	65
Chapter 5.....	67
Department of Economics.....	67
5.1 Introduction	67
5.2 Message from the Head – Department of Economics	67
5.3 Undergraduate study programmes.....	68
5.3.1 Course units for the BA (General) degree programme.....	69
5.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme.....	71
5.4 Academic staff.....	78
Chapter 6.....	81
Department of English and Linguistics	81
6.1 Introduction	81

6.2 Message from the Head – Department of English and Linguistics...	82
6.3 Undergraduate study programmes	83
6.3.1 Course units for the BA (General) degree programme	83
6.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme	84
6.4 Academic staff	86
Chapter 7	87
Department of Geography	87
7.1 Introduction.....	87
7.2 Message from the Head – Department of Geography.....	88
7.3 Undergraduate study programmes	89
7.3.1 Course units for the BA (General) degree programme	89
7.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme	90
7.4 Academic staff	94
Chapter 8	97
Department of History and Archaeology.....	97
8.1 Introduction.....	97
8.2 Message from the Head – Department of History and Archaeology	97
8.3 Undergraduate study programmes	98
8.3.1 Course units for the BA (General) degree programme	99
8.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme	102
8.4 Academic staff	110
Chapter 9	113
Department of Pali and Buddhist Studies.....	113
9.1 Introduction.....	113
9.2 Message from the Head – Department of Pali and Buddhist Studies	113
.....	113
9.3 Undergraduate study programmes	114
9.3.1 Course units for the BA (General) degree programme	114
9.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme	118

9.4 Academic staff.....	126
Chapter 10.....	129
Department of Public Policy.....	129
10.1 Introduction	129
10.2 Message from the Head – Department of Public Policy	130
10.3 Undergraduate study programmes.....	131
10.3.1 Course units for the BA (General) degree programme.....	131
10.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme.....	133
10.4 Academic staff.....	136
Chapter 11.....	139
Department of Sinhala	139
11.1 Introduction	139
11.2 Message from the Head – Department of Sinhala.....	139
11.3 Undergraduate study programmes.....	140
11.3.1 Course units for the BA (General) degree programme.....	140
11.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme.....	142
11.4 Academic staff.....	145
Chapter 12.....	147
Department of Sociology	147
12.1 Introduction	147
12.2 Message from the Head – Department of Sociology.....	147
12.3 Undergraduate study programmes.....	149
12.3.1 Course units for the BA (General) degree programme.....	149
12.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme.....	150
12.4 Academic staff.....	154
Chapter 13.....	157
Learning Resources	157
13.1 Library	157
13.1.1 Introduction	157

13.1.2 Library opening hours.....	157
13.1.3 Library collections	158
13.1.4 Library resource classification.....	161
13.1.5 Library catalogue	161
13.1.6 Library services.....	162
13.1.7 Library membership.....	163
13.1.8 Staff.....	165
13.2 English Language Teaching Unit (ELTU).....	166
13.2.1 Introduction.....	166
13.2.2 Courses offered by the ELTU	166
13.2.3 Staff.....	167
13.3 Information Technology (IT) Unit.....	169
13.3.1 Introduction.....	169
13.3.2 Computer teaching laboratories	169
13.3.3 Web server	169
13.3.4 Internet and e-mail facility.....	170
13.3.5 Scanning facility	170
13.3.6 Other utilities of the IT Unit	170
13.3.7 Undergraduate study programmes	170
13.3.8 Student selection criteria to follow ICT as a subject.....	171
13.3.9 Staff.....	171
13.4 Centre for Modern Languages and Civilisations (CMLC)	172
13.4.1 Introduction.....	172
13.4.2 Staff.....	172
13.5 Cultural Centre.....	173
13.5.1 Introduction.....	173
13.5.2 Staff.....	174
13.6 Centre for Conflict Studies (CCS)	174
13.6.1 Introduction.....	174

13.6.2 Objectives and future plans	175
13.6.3 Staff	176
13.7 Distance and Continuing Education Unit (DCEU).....	176
13.7.1 Introduction	176
13.7.2 Courses	176
13.7.3 Staff	177
Chapter 14.....	179
Sports and Recreation.....	179
14.1 Department of Physical Education	179
14.2 Sports facilities	179
14.2.1 Indoor sports.....	180
14.2.2 Outdoor sports	180
14.3 Inter-faculty and inter-university tournaments	181
14.4 University colours	181
14.5 Staff	181
Chapter 15.....	183
Examinations	183
15.1 ඇගයුම් සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම (Evaluation and grading)	183
15.2 ස්වාධීන නිබන්ධය පිළියෙළ කළ යුතු ආකාරය සහ ඇගයුම් පටිපාටිය	186
15.3 Grades allocated for course units	197
15.4 සාමර්ථය ප්‍රදානය	198
15.5 විභාග අපේක්ෂකයන්ට උපදෙස්.....	200
15.6 විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නියෝග.....	204
Chapter 16.....	207
Gold Medals and Awards	207
16.1 Introduction	207
16.2 The Vice Chancellor’s gold medal	207
16.3 Dean’s awards	207
16.4 Mallika De Mel memorial gold medal	208

16.5 L.W.A. Weerasekara memorial gold medal.....	208
16.6 Professor R.M. Ranaweera Banda memorial gold medal	208
16.7 Ven. Professor Shaku Go Shin gold medal.....	209
Chapter 17	211
Student Service Facilities	211
17.1 Counselling service.....	211
17.1.1 Counselling service of the University of Ruhuna	211
17.1.2 Student counselling service of the Faculty of Humanities and Social Sciences.....	211
17.1.3 Counselling staff	212
17.2 Career Guidance Unit	216
17.2.1 Staff.....	216
17.2.2 Faculty Career Advisors.....	217
17.3 Health Services	218
17.3.1 Main Medical Centre	218
17.3.2 Ayurvedic Medical Centre	220
Chapter 18	221
Students' Unions and Societies	221
18.1 Students' unions.....	221
18.1.1 Duties and responsibilities of the students' unions	221
18.1.2 University Students' Union.....	221
18.1.3 Faculty Students' Union.....	222
18.2 Students' societies.....	223
Annexure 1 (අලුළුණුම 1).....	225
Annexure 2 (අලුළුණුම 2).....	227
Annexure 3 (අලුළුණුම 3).....	275
Annexure 4 (අලුළුණුම 4).....	279

Chapter 1

University of Ruhuna

1.1 University flag



1.2 Vision

Our vision is to be an internationally respected, outstanding academic centre of excellence which proudly affirms its Sri Lankan identity and which is committed to rigorous scholarship, academic freedom, sound moral values, and social responsibility.

1.3 Mission

In pursuit of its vision, the University of Ruhuna will strive to produce internationally accredited outstanding graduates who are innovative, analytical, articulate, balanced, and adaptable with life-long learning and to strive through quality teaching, research and community service, to contribute to the advancement of scholarship and the enrichment of the educational, cultural, economic, and natural environment of the society we serve.

1.4 University anthem (විශ්වවිද්‍යාල ගීතය)

බබලන සිරි ලක දකුණේ

විරුවන් බිහි කළ දෙරණේ

පඬුවන් වොරැඳුණු පොරණේ

සරසවියයි මේ රුහුණේ

විද්‍යා ශිල්ප කලා නැණ හරවත්

ලබමින් දන මන කරමින් පැණවත්

දෙස බස රැස සුරකින ඔද තෙදවත්

මිනිසුන් වෙමු ලෝ පසසන ගුණවත්

යුක්තිය ශක්තිය බව නිති සිහි කර

දැ ගොක් කුල මල පටු මත බිඳ හැර

නම රැක පරසිදු රෝහණ පුරවර

හිරු සඳු වෙමු ලක් සරසවි නිලඹර

ගී පද මාලා: ජෝෂ්ඨි මහාචාර්ය සුනිල් ආරියරත්න

තනු නිර්මාණය, සංගීතය සහ ගායනය: ආචාර්ය පණ්ඩිත් ඩබ්ලිව්. ඩී. අමරදේව

1.5 University of Ruhuna: An introduction

In October 1977, the Government of Sri Lanka appointed a committee headed by Professor M.B. Ariyapala to do a feasibility study on the establishment of a university in the southern province. In January 1978, the committee recommended the city of Matara, the commercial capital of the southern province of Sri Lanka as the most suitable location for this purpose.

The enactment of the Universities Act, No. 16 of 1978 enabled the University Grants Commission to establish the Ruhuna University College, fulfilling a long cherished desire and a need of the people in the southern Sri Lanka.

As a result, on 27 August 1978, the then Prime Minister of Sri Lanka Hon. J.R. Jayewardene declared the opening the Ruhuna University College at Meddawatta, Matara, with Professor Mervyn W.J. Thenabadu as its director. The fledgling institution at Matara was elevated and renamed as the Ruhuna University College on 1 January 1979.

The University College commenced its academic activities with three faculties: Humanities and Social Sciences, Agriculture, and Science. The Faculty of Humanities and Social Sciences was located at the Teachers' Training College at Eliyakanda, and the Agriculture and Science Faculties were located in the Junior Technical College premises at Meddawatta, Matara. At that time, the medical students were sent to the Faculties of Medicine of the Universities of Colombo and Peradeniya for their pre-clinical courses during the first and second years of study.

The premises where the University College was located found inadequate to meet the needs of a new university and a new location was selected for the main campus at Wellamadama, two kilometres away from Matara, along Matara-Kataragama main road. Under the guidance of the world famous architect Geoffrey Bawa, the Edward Reed & Beg Company designed the buildings, and the Ballast Nedam Company of the Netherlands completed the construction at all three sites: Wellamadama, Mapalana and Karapitiya.

The general administration offices, the Faculties of Humanities and Social Sciences and Science were shifted to the Wellamadama Campus in 1985. The Wellamadama Campus covers an area of about 72 acres with the buildings of the Faculty of Humanities and Social Sciences, Faculty of Fisheries and Marine Sciences & Technology, Faculty of Science, Faculty of Management and Finance, Faculty of Technology, Faculty of Graduate Studies, Vice Chancellor's residence, guest house and bachelors' quarters, gymnasium, outreach centre, two auditoriums, lecture theatres, administration block and three hostels. While the University of Peradeniya was the first university in Sri Lanka constructed on a sound ecologically friendly plan, the University of Ruhuna became the second and the only university which was constructed on a sound architectural plan utilising funds from the government of Sri Lanka. In the late 1970s the total construction cost was Rs.917.6 million.

At the inception, the Faculty of Science functioned with five departments: Botany, Chemistry, Physics, Mathematics and Zoology

while the Faculty of Humanities and Social Sciences with four departments: Sinhala, History, Economics and Geography.

The Ruhuna University College was upgraded to a fully-fledged university on 1 February 1984 by an order made by the Minister of Education under sections 21 and 21 (1) of the Universities Act, No. 16 of 1978 published in the Gazette (extraordinary) dated 24 January 1984 in terms of section 27 (2) of the Act.

His Excellency the President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka J.R. Jayewardene appointed Professor G.P. Samarawickrema as the Vice Chancellor with effect from 1 February 1984 under section 144 (a) of the Universities Act.

Until the Ruhuna University College was upgraded to a university, the Faculties of Humanities and Social Sciences and Medicine were affiliated to the University of Colombo while the Faculties of Science and Agriculture were affiliated to the Universities of Kelaniya and Peradeniya respectively. Ending this situation, Dr Amaradasa Weerasinghe became the founder Dean of the Faculty of Humanities and Social Sciences in 1984.

On 28 January 2000, Her Excellency the President Chandrika Bandaranaike Kumaratunga inaugurated the Faculty of Engineering, which was constructed at a cost of Rs.600 million at Hapugala, Galle.

In 2003, the Faculty of Management and Finance was established initially with two departments. Before that the study programmes in Business Administration had been offered by the Department of

Business Administration that used to exist within the Faculty of Humanities and Social Sciences.

In order to develop distance education programmes, the University was able to establish an External Examinations Division in 1997 at Bibulawela, Kamburupitiya and in the same year it was shifted to Wellamadama.

For the purpose of centralising and promoting postgraduate studies in all faculties, an independent body was established in June 2003 with Professor Morley De Silva as the director.

The University of Ruhuna is now a fully-fledged university. It is making a significant contribution to national and regional development of the country. The members of its academic staff serve as consultants and advisors to a wide spectrum of national bodies and professional associations. In terms of its future prospects, the University is now in the process of developing and upgrading short-term and long-term programmes of teaching and research.

Together with many prestigious universities within Sri Lanka and abroad, the introduction of the semester system and course unit system based on course credits, and the recent curricular revisions of the University, address the national needs. The effort proves that the University of Ruhuna is deeply committed to developing quality academic programmes in the best interest of the human resource development of Sri Lanka.

1.6 Message from the Vice Chancellor



On behalf of the University, I would like to take this opportunity to welcome you to the University of Ruhuna. I believe that next three or four years of your life at this University will be inspiring, challenging and enjoyable. The University of Ruhuna is established in 1978 with four faculties, and now emerging as one of the most distinguished and iconic higher education institutions in Sri Lanka. The Faculty of Humanities and Social Sciences is one of the pioneering faculties of the University.

The cultural heritage of the southern province inspires the intellectual community at the University of Ruhuna. This legacy enables us to offer a wide range of experiences to students that enrich their learning. Graduates of the University of Ruhuna prosper the modern world and act as active participants in community development.

Every year we welcome a large number of students to the Faculty of Humanities and Social Sciences. They have diverse backgrounds and cultures. Therefore, you need to respect openness, inclusiveness, collegiality and diversity. I am proud of our talented, motivated and energetic academic staff, many of whom are experts in their fields nationally as well as internationally.

Congratulations on your decision to study at the University of Ruhuna. We will provide you with the best possible conditions towards success. In return, we expect you to work hard, be conscientious and be responsible for your learning progress.

Remember that the rules, regulations, systems and structures of the University of Ruhuna are developed to ensure your success and to assist you with its functions. Follow the guidance of these rules and regulations, and make us proud of your achievements.

We are looking forward to produce tomorrow's leaders and mature individuals who can actively participate and contribute to the society. I welcome you to the new academic year as a part of the University of Ruhuna community.

Senior Professor Gamini Senanayake
Vice Chancellor
University of Ruhuna

1.7 Organisation structure

The University of Ruhuna operates under the provisions of the Universities Act, No. 16 of 1978 and the Universities (Amendment) Act, No. 7 of 1985. Accordingly the University has a board of administrators to make and implement decisions.

Chancellor

The Chancellor, the ceremonial and titular head of the University, presides over at the University convocation. The President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka nominates the Chancellor for a period of five years.

Vice Chancellor

The Vice Chancellor is the principal executive officer, principal academic officer and the chief accounting officer of the University.

The President of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka appoints the Vice Chancellor out of three nominations made by the University Council for a period of three years. The Vice Chancellor is the chairman and ex-officio member of both the Council and the Senate of the University and responsible for the maintenance of discipline.

Deputy Vice Chancellor

The Deputy Vice Chancellor is appointed by the University Grants Commission on the approval of the Council of the University. The Deputy Vice Chancellor is responsible for student affairs and substitutes for the Vice Chancellor when it is necessary.

Deans

Faculty Boards elect Deans for their faculties out of the Heads of Departments for a period of three years. The Deans are the academic and administrative heads of their respective faculties.

Librarian

The Council, subject to the direction and control of the Vice Chancellor, appoints the Librarian and he/ she is responsible for the administration of the libraries of the University. The Librarian is an ex-officio member of the Senate and usually the chairman of the library committee unless the Vice Chancellor himself/ herself chairs the committee.

Registrar

The Council of the University appoints the Registrar. The Registrar is the ex-officio secretary of both the Council and the Senate. The Registrar is responsible for general administration, conduction of examinations, publication of results, and discipline of the non-academic staff. The Registrar functions subject to the direction and control of the Vice Chancellor. The Registrar is also the assistant accounting officer of the University and responsible for the custody of records and property. In this connection, the Deputy Registrars, the Assistant Registrars, and the general administration with its many departments and divisions assist the Registrar.

Bursar

The Bursar is appointed by the Council of the University on a selection process. He/ she is responsible for financial administration and maintenance of accounts subject to the direction and control of the Registrar. The Bursar is also the custodian of the University funds in addition to being responsible for procurement of supplies and arrangement of all payments. The preparation of annual statements of accounts is a key function of the Bursar.

1.8 Authoritative university bodies

The Council

The Council is the chief executive body and governing authority of the University. The Council consists of the Vice Chancellor, the Deputy Vice Chancellor, the Deans of the faculties, two elected Senate members, and outside representatives whose number should

be greater than the number of members from the University. A Council member serves for a period of three years and is eligible for re-appointment.

The Senate

The Senate, the academic authority of the University, is chaired by the Vice Chancellor. This body consists of the following persons:

- The Vice Chancellor
- Deputy Vice Chancellor
- Deans of the faculties
- Heads of the departments
- Permanent Professors
- Librarians
- Two permanent lecturers elected from each faculty

Faculties

The University has the following nine faculties:

- Faculty of Humanities and Social Sciences
- Faculty of Agriculture
- Faculty of Engineering
- Faculty of Fisheries and Marine Sciences & Technology
- Faculty of Management and Finance
- Faculty of Medicine
- Faculty of Science
- Faculty of Technology
- Faculty of Graduate Studies

Faculty Board

There are Faculty Boards for all faculties and each Faculty Board should be consisted of the following persons:

- The Dean of the faculty
- All Professors
- All Associate Professors
- All permanent Senior Lecturers and Lecturers
- Two student representatives nominated by the Faculty Students' Union
- Three outside members of high academic standing whose expertise is relevant to the faculty

1.9 A list of administrative officials – University of Ruhuna

Chancellor	Most Venerable Pallaththara Sri Sumanajothi
Vice Chancellor	Senior Professor Gamini Senanayaka BSc (Peradeniya), PhD (Royal Veterinary and Agricultural University, Denmark)
Deputy Vice Chancellor	Dr A.M.N. Alagiyawanna Senior Lecturer, Faculty of Engineering BSc (Moratuwa), MEng (AIT, Thailand), DEng (Nagaoka, Japan)
Dean Faculty of Humanities and Social Sciences	Professor Sumanasiri Wawwage BA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna)
Dean Faculty of Agriculture	Professor K.L. Wasantha Kumara BSc (Ruhuna), MSc (Peradeniya), PhD (UAS, Bangalore)
Dean Faculty of Engineering	Dr P.D. Chandana Perera BEng (Zhejiang), PhD (Aalborg), Member (IEEE)

Dean Faculty of Fisheries and Marine Sciences & Technology	Dr R.A. Maithreepala BSc, MPhil (Ruhuna) PhD (Tsinghua), Alexander Von Humboldt Fellow (Germany)
Dean Faculty of Management and Finance	Dr T.S.L.W. Gunawardena MBA (Agder), PhD (Nordland)
Dean Faculty of Medicine	Senior Professor Sarath Lekamwasam MBBS (Peradeniya), MD (Colombo), FRCP (London), FCCP, FRACP, FCP (South Africa), FRCPS (Pakistan), PhD (Erasmus)
Dean Faculty of Science	Professor P.A. Jayantha BSc (Kelaniya), MSc (J'pura), PhD (QUT, Australia)
Dean Faculty of Technology	Senior Professor W.G.D. Dharmaratne BSc (Peradeniya), MSc, PhD (Tufts)
Dean Faculty of Graduate Studies	Professor L.P. Jayatissa BSc (Ruhuna), PhD (Stirling, UK)
Registrar	Mrs P.S. Kalugama BA (J'pura), MA (London), MBA (Ruhuna)
Bursar (acting)	Mr A.M.A. Siriwardhane BSc (J'pura), ICASL (intermediate)
Senior Assistant Bursar (Salaries and Payments)	Mrs K.V.R. Vidyaratne BBA (Ruhuna), CBA (ICASL), MAAT
Assistant Bursar (Accounts)	Ms V.G.M. Priyangika BSc (J'pura), ACA
Assistant Bursar (Supplies)	Mrs B.H. Chintha BCom (Kelaniya), PDBS (Ruhuna)
Deputy Registrar (Legal and Documentation)	Mr G.L. Erathna LLB (Sri Lanka), Attorney-at-Law, PG Dip. in Conflict Resolution (Colombo)

Deputy Registrar (General Administration)	Mrs P.M.S.P. Yapa BSc, MBA (Ruhuna)
Senior Assistant Registrar (General Administration)	Mr P.M.K. Subaweera BA (Colombo), MA (Kelaniya), Attorney-at-Law
Deputy Registrar (Examinations)	Mrs C. Seneviratne BSc, PDBA (Ruhuna)
Assistant Registrar (Student Affairs)	Ms M.I. Dilhani BSc (Ruhuna)
Senior Assistant Registrar (Academic Establishment)	Mrs H.G.N. Devika BA (Kelaniya), MA (Ruhuna)
Senior Assistant Registrar (Non-Academic Establishment)	Mrs K.G.C.A. Bandarathilake BSc (J'pura), ICASL (intermediate), Executive Dip. in Accounting and Finance (ICASL)
Senior Assistant Internal Auditor	Mr O.V.L.P. Anura BBA (Ruhuna)
Senior Assistant Internal Auditor	Mr S.W. Kodithuwakku BCom (Ruhuna) PG Dip. (ICASL)
Assistant Registrar (International Affairs and Internal Quality Assurance)	Mrs T.D.G. Pathirana BSc (Ruhuna)
Chief Security Officer	Mr H.N. Dias
Work Engineer	Mr S. Diyunuge BSc (Moratuwa), PG Dip. (BSE), MIES, AMEISL

Chapter 2

Faculty of Humanities and Social Sciences

2.1 Faculty flag



2.2 Vision

The vision of the Faculty of Humanities and Social Sciences is to be a centre of academic and scientific excellence of national and international accreditation.

2.3 Mission

To develop honest, adaptable and productive citizens

To articulate and promote interaction with society at large, with a view to contributing towards the development of the nation

To institute mechanisms for partnership programmes developed with the aim of improving resources

2.4 Faculty of Humanities and Social Sciences: An introduction

The Faculty of Humanities and Social Sciences is located in the main campus premises of the University of Ruhuna which is situated on a cliff surrounded by a watercourse by the side of the Matara-Kataragama main road along the southern coastal area.

The Faculty of Humanities and Social Sciences was initiated with the establishment of the Ruhuna University College affiliated to the University of Colombo. On obtaining a fully-fledged university status, the Faculty of Humanities and Social Sciences started operating as an independent body. Now it is a well-established faculty offering Bachelors, Masters and Doctoral degrees in a wide spectrum of disciplines.

The Faculty of Humanities and Social Sciences is the largest faculty of the university having a large number of undergraduate students, approximately 3000 and an annual intake of students over 500. The faculty offers more than 400 course units under 13 diverse disciplines through eight departments operating under its aegis.

The Faculty of Humanities and Social Sciences aims to create professional and disciplined citizens through providing students a broad understanding of a wide range of disciplines. The students, therefore, learn to apply subject knowledge they gather in lecture halls and research fields to solve problems, improve their capacity to think and act independently, and improve their critical thinking, logical analysis, effective communication, and participate in teamwork.

The faculty has eight departments as follows:

- Department of Economics
- Department of English and Linguistics
- Department of Geography
- Department of History and Archaeology
- Department of Pali and Buddhist Studies
- Department of Public Policy
- Department of Sinhala
- Department of Sociology

There are units and centres that assist students in developing skills and capacities:

- English Language Teaching Unit (ELTU)
- Information Technology (IT) Unit
- Centre for Modern Languages and Civilisations (CMLC)
- Cultural Centre
- Centre for Conflict Studies (CCS)
- Distance and Continuing Education Unit (DCEU)

2.5 Message from the Dean – Faculty of Humanities and Social Sciences



It is a great pleasure to send this message to the student handbook of the Faculty of Humanities and Social Sciences. First, I wish to welcome you wholeheartedly considering the value of this great opportunity you have achieved to carry out higher studies at this prestigious university for a period of three to four years.

As an undergraduate student of the University of Ruhuna, you are compelled to work with tremendous commitment and dedication, making the best use of available resources, completing course work and extracurricular requirements, and promoting good values and practices. You are fortunate to have a highly qualified academic staff that is capable of guiding and assisting you in achieving goals. They will help building your academic personality which is crucial when dealing with every personal and social decision in the future.



The primary objective of the university is to create you as a high quality individual with a sense of integrity and self-esteem. Our every effort is concentrated towards making you comfortable at the university. I expect that you would become a useful Sri Lankan citizen.

I send you best wishes for a fruitful study programme.

Professor Sumanasiri Wawwage
Dean – Faculty of Humanities and Social Sciences
University of Ruhuna

2.6 Officials responsible for student discipline

In order to maintain student discipline, the posts of proctor and deputy proctor have been established at the university and the faculty respectively.

	Proctor	Senior Professor Piyasiri Vithanage Department of Economics Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0776979917 Email: piyasiri@econ.ruh.ac.lk
	Deputy Proctor	Dr G.P.T.S. Hemakumara Senior Lecturer Department of Geography Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0714403871 Email: shemakumara@hotmail.com

2.7 Staff of the Dean's office

Senior Assistant Registrar	Mr P.A. Piyal Renuka BA (J'pura), PG Dip. in Community Development, PDBA (Ruhuna)
Clerk (Staff Assistant)	Mr W.G. Jayarathna
Clerk (Grade I)	Ms U.K. Liyanage
Clerk (Grade I)	Ms P.G. Samantha Pradeepika
Clerk (Grade III)	Ms S.T. Rupa
CAA (Grade III)	Ms D.D.N. Kumudunie
Driver (Grade II)	Mr C.P. Wijesinghe
Office Assistant (Grade III)	Mr D.W. Widura
Office Assistant (Grade III)	Mr S.D.P.N.K. Gunasena

Chapter 3

Academic Regulations and Procedures

3.1 Academic calendar – Academic year 2016/2017 (semester I and II) for 1000 level

Duration	Number of weeks	Description
Semester I		
2017.01.03 – 2017.01.06	One week	Orientation programme
2017.01.09 – 2017.04.07	Thirteen weeks	Academic activities - Semester I
2017.04.08 – 2017.04.23	Two weeks	Leave for Sinhala and Tamil Avurudu festival
2017.04.24 – 2017.05.05	Two weeks	Academic activities - Semester I
2017.05.06 – 2017.05.21	Two weeks	Study leave
2017.05.22 – 2017.06.03	Two weeks	Examination - Semester I
2017.06.04 – 2017.06.18	Two weeks	Vacation
Semester II		
2017.06.19 – 2017.09.29	Fifteen weeks	Academic activities - Semester II
2017.09.30 – 2017.10.15	Two weeks	Study leave
2017.10.16 – 2017.10.28	Two weeks	Examination - Semester II

**3.2 The orientation programme of the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna:
Academic year 2016/2017 (03.01.2017– 06.01.2017)**

Date: 03.01.2017 (Tuesday)

Time	Theme	Coordinator/s	Venue
8.00 a.m. – 9.00 a.m.	Student registration	Mr W.A.N.D. Wijesinghe (Coordinator, Course Unit Coordination Office)	Course unit Coordination Office
9.00 a.m. – 12.00 noon	Welcome address and cultural programme	Academic staff of the Faculty of Humanities and Social Sciences	Faculty auditorium
1.30 p.m – 2.30 p.m.	The place of the University of Ruhuna within the national university system	Professor Sumanasiri Wawwage (Dean, Faculty of Humanities and Social Sciences)	Faculty auditorium
2.30 p.m. – 4.00 p.m.	Introduction to the student handbook	Dr I.R. Akurugoda (Senior Lecturer, Department of Public Policy) and Ms H.N. De Silva (Lecturer [probationary], Department of Economics)	Faculty auditorium

Date: 04.01.2017 (Wednesday)

Time	Theme	Coordinator/s	Venue
8.30 a.m. – 9.30 a.m.	Role of undergraduate students	Dr P.M.T.C. Wijesundara (Senior Lecturer, Department of Sociology)	Faculty auditorium
9.30 a.m. – 10.30 a.m.	Introduction to the course unit system	Mr W.A.N.D. Wijesinghe (Coordinator, Course Unit Coordination Office)	Faculty auditorium
10.30 a.m. – 12.00 noon	University education and leadership	Senior Professor S.W. Amarasinghe (Department of Sociology)	Faculty auditorium
1.30 p.m. – 2.30 p.m.	Examination system	Senior Professor S.W. Amarasinghe (Department of Sociology)	Faculty auditorium
2.30 p.m. – 4.00 p.m.	Student discipline and services	Deputy Senior Student Counsellor and Student Counsellors of the Faculty of Humanities and Social Sciences	Faculty auditorium

Date: 05.01.2017 (Thursday)

Time	Theme	Coordinator/s	Venue
8.30 a.m. – 9.30 a.m.	Introduction to the Department of Economics	Dr B.M. Sumanarathne (Head, Department of Economics)	Faculty auditorium
9.30 a.m. – 10.30 a.m.	Introduction to the Department of Pali and Buddhist Studies	Dr A.G.S. Bandara (Head, Department of Pali and Buddhist Studies)	Faculty auditorium
10.30 a.m. – 11.30 a.m.	Introduction to the Department of Public Policy	Mr E.G. Wijesiri (Head, Department of Public Policy)	Faculty auditorium
11.30 a.m. – 12.30 p.m.	Introduction to the Department of Geography	Mr G. Senarath (Head, Department of Geography)	Faculty auditorium
1.30 p.m. – 2.30 p.m.	Introduction to the Department of Sociology	Mr Upali Pannilage (Head, Department of Sociology)	Faculty auditorium
2.30 p.m. – 3.30 p.m.	Introduction to the Department of Sinhala	Professor Dharma Rajapakshe (Head, Department of Sinhala)	Faculty auditorium

3.30 p.m. – 4.30 p.m.	Introduction to the Department of History and Archaeology	Dr M.V. Chandrasiri (Head, Department of History and Archaeology)	Faculty auditorium
-----------------------	---	---	--------------------

Date: 06.01.2017 (Friday)

Time	Theme	Coordinator/s	Venue
8.30 a.m. – 9.30 a.m.	Introduction to the Department of English	Senior Professor E.A. Gamini Fonseka (Head, Department of English)	Faculty auditorium
9.30 a.m. – 10.30 a.m.	Student discipline	Senior Professor Piyasiri Vithanage (Proctor, University of Ruhuna)	Faculty auditorium
10.30 a.m. – 11.30 a.m.	University administration and student welfare	Dr A.M.N. Alagiyawanna (Deputy Vice Chancellor, University of Ruhuna)	Faculty auditorium
11.30 a.m. – 12.30 p.m.	Library services	Librarian and the staff of the main library, University of Ruhuna	Faculty auditorium
1.30 p.m. – 4.30 p.m.	Cultural programme	Cultural Centre, University of Ruhuna	Faculty auditorium

3.3 Course structure

3.3.1 උපාධි පාඨමාලා ආකෘතිය

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය විසින් හඳුන්වා දී ඇති උපාධි පාඨමාලා ආකෘතිය අර්ඝ පදනම් කර ගත් පාඨමාලා ඒකකවලින් සමන්විත සමාසික ක්‍රමය (credit-based course unit semester system) වශයෙන් නම් කෙරේ. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ තුනකින් ද ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ හතරකින් ද සමන්විත වේ.

3.3.2 පාඨමාලා ආකෘතියේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ

I. අධ්‍යයන වර්ෂ පිළිවෙලින් 1000, 2000, 3000 සහ 4000 යන ස්ථල වශයෙන් නම්කොට ඇත. අධ්‍යයන වර්ෂයක් සමාසික (semesters) දෙකකින් යුක්තවන අතර එක් සමාසිකයක් සති 15 ක කාලයකින් සමන්විත වේ.

II. පීඨයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාව මගින් වෙනත් ආකාරයකට තීරණය කර නැති නම් විද්‍යාර්ථියෙකු ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂය එනම්, 1000 ස්ථලයේ ප්‍රථම සමාසිකය සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය තුන 1000 ස්ථලයේ දෙවන සමාසිකයේ දී ද හැදෑරිය යුතු ය.

III. පාඨමාලා ඒකකයක් (course unit) යනු, මනාව සංවිධානය කරන ලද කිසියම් නිශ්චිත දැනුම් සම්භාරයකි. එය කිසියම් ප්‍රධාන විෂයක කොටසක් විය හැකි වන අතර එයට පැහැදිලි විෂය සීමාවක් ද ඇත. එබැවින් එබඳු පාඨමාලා ඒකකයක් තුළ නිශ්චිත අරමුණු (objectives), අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (expected outcomes) සහ විෂය නිර්දේශය (course contents) ද අන්තර්ගත වේ. තව ද එබඳු පාඨමාලා ඒකකවලට ආවේණික වූ ඇගයුම් පටිපාටියක් (method of assessment) ඇත. මෙබඳු පාඨමාලා ඒකකයක් හැදෑරීම සඳහා කිසියම් පූර්ව අවශ්‍යතා (pre-requirements) සපුරාලිය යුතුව ඇත්නම් ඒවා ද පාඨමාලා ඒකකයෙහි සඳහන් කරනු ලැබේ.

IV. කිසියම් සමාසිකයක් තුළ විද්‍යාර්ථියෙකුට හැදෑරීමට ලබා දෙන පාඨමාලා ඒකකයක් ඉගැන්වීමට ගත කරන කාලය (course hours) අනුව එහි අර්ඝ්‍ය ප්‍රමාණය (credits) තීරණය කරනු ලැබේ. ඉගැන්වීම් සඳහා ගත කරන කාලය වශයෙන් මෙහි දී නිර්වචනය කරනු ලබන්නේ විධිමත් දේශන, සාකච්ඡා, පුනරීක්ෂණ, නිබන්ධන හා ආචාර්ය - ශිෂ්‍ය අන්තර් ශාස්ත්‍රීය සම්බන්ධතාවලින් යුත් ඉගැනුම් පැය පහළොවකි. පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනුවෙන් සතියක් තුළ ඉගැන්වීම සඳහා පීඨයේ පිළිගත් ඉගැනුම් පැය ගණන තුනකි. එම පැය ගණන විවිධ ඉගැන්වීම් ක්‍රම අතර කෙසේ බෙදා වෙන් කර ගැනේ ද යන්න පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධීකාරක (course unit coordinator) විසින් තීරණය කරනු ඇත.

V. පූර්ණ කාලීන ලියාපදිංචිය ලැබීම සඳහා විද්‍යාර්ථියෙකු විසින් එක් සමාසිකයක් සඳහා අවම වශයෙන් පාඨමාලා ඒකක තුනක්වත් (අර්ඝ්‍ය නවයක්) හැදෑරිය යුතුය. විශ්වවිද්‍යාලයේ නේවාසික පහසුකම්, මහපොළ මූල්‍යාධාර වැනි විශ්වවිද්‍යාලීය අවශේෂ ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම් ලැබීමට විද්‍යාර්ථීන් පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලබා සිටිය යුතුය.

VI. විශ්වවිද්‍යාල මට්ටමේදී කිසියම් විෂයක් හදාරන විද්‍යාර්ථියෙකු ඒ විෂය සඳහා ප්‍රවීණත්වයක් ලබා ගැනීමට තිබිය යුතු කිසියම් අඩු කළ නොහැකි (irreducible) අවම දැනුම සම්භාරයක් ඇත. එබැවින් කිසියම් දෙන ලද විෂයක් සඳහා අවම දැනුම ලබා දීමට යොමු වූ හර පාඨමාලා (core courses) ද ඒ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ම අතිරේක දැනුම වර්ධනය කර ගැනීමට යොමු වූ වෛකල්පික පාඨමාලා (optional courses) ද වෙයි.

VII. විෂයබද්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු වූ හර හා වෛකල්පික පාඨමාලා ඒකකවලට අතිරේකව පරිපූරක පාඨමාලා (supplementary courses) සහ පදනම් පාඨමාලා (foundation courses) ද හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. විශේෂයෙන් ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවල වෘත්තීයානිමුඛභාවය (job-orientation) ප්‍රවර්ධනය කිරීම වස් පරිපූරක සහ පදනම් පාඨමාලා නිර්මාණය කර තිබේ. දේශීය සහ විදේශීය භාෂා ප්‍රවීණතාවය, පරිගණක

සාක්ෂරතාවය, ගණිතමය අවබෝධය, නවීන විද්‍යාව, සංස්කෘතිය හා කලාව, ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය, මෘදු කුසලතා සහ පරිසරය වැනි ක්ෂේත්‍රවල කුසලතා වර්ධනය කිරීමට පරිපූරක සහ පදනම් පාඨමාලා ඒකක උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

VIII. කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකුට තම අභිමතය පරිදි උපාධි පාඨමාලා සඳහා හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාවට අමතරව තවත් පාඨමාලා ඒකක හැදෑරීමට ද අවකාශ සලසා ඇත. එසේ වැඩිපුර හදාරනු ලබන පාඨමාලා ඒකක අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත (non-compulsory non-credit) පාඨමාලා ඒකක වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

IX. අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලබා ගන්නා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් (grade point values [GPV]) විද්‍යාර්ථියෙකුගේ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (grade point average [GPA]) ගණනය කිරීමේ දී සැලකිල්ලට නොගැනේ.

X. අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකක හදාරන විද්‍යාර්ථීන් විසින් පාඨමාලා අවශ්‍යතා (පරීක්ෂණ හා පැවරුම් යනාදිය) සපුරාලිය යුතු අතර එබඳු පාඨමාලා ඒකක සමත් වූ විට එම පාඨමාලා ඒකක හා ඒවා සඳහා ලබා ගත් ශ්‍රේණි, විද්‍යාර්ථීන්ගේ ශාස්ත්‍රීය ප්‍රතිලේඛනයෙහි (academic transcript) සඳහන් කරනු ලැබේ.

XI. විද්‍යාර්ථියෙකු විසින් හදාරනු ලැබූ අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකකයක් සමත් වීම අත්‍යවශ්‍ය නොවන අතර එසේ එම පාඨමාලා ඒකකයක් අසමත් වූ විට එම පාඨමාලා ඒකකයේ තොරතුරු ශාස්ත්‍රීය ප්‍රතිලේඛනයෙහි සඳහන් කරනු නොලැබේ.

XII. අදාළ පාඨමාලා ඒකකයේ සම්බන්ධීකාරකවරයාගෙන් අවසරයක් සහිතව ඕනෑම විද්‍යාර්ථියෙකුට කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයක් ශ්‍රවණය කිරීම සඳහා සහභාගි විය හැකි ය. එහි දී පාඨමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි වීම, අදාළ පැවරුම් යනාදිය සපුරාලීම හා සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී

සිටීමේ අවශ්‍යතාවක් නොමැත. එවැනි පාඨමාලා ඒකක පිළිබඳව ශාස්ත්‍රීය ප්‍රතිලේඛනයෙහි සඳහන් නොකෙරේ.

XIII. යම් වෛකල්පික පාඨමාලා ඒකකයක් හැඳුරීම සඳහා ඉඩ දිය හැකි අවම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව සහ උපරිම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පිළිබඳව සීමාවක් තිබිය යුතුය. පාඨමාලාවේ ස්වභාවය, අධ්‍යයනාංශයේ අවශ්‍යතා, පහසුකම් හා පාඨමාලා ඒකක සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතා යනාදිය සැලකිල්ලට ගෙන මේ සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

XIV. විශාල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කරනු ලබන පාඨමාලා ඒකක සමාසික දෙකේදීම පැවැත්වීමට හැකියාව ඇත. පීඨය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් සැලකිල්ලට ගෙන එබඳු තීරණයක් ගත හැකිය.

XV. අධ්‍යයනාංශවලට අවශ්‍ය පරිදි පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාවේ අනුමැතිය මත විවිධ පාඨමාලා ඒකක වරින් වර හඳුන්වා දීමට පුළුවන.

3.3.3 සමාසික ඉගැන්වීම් සැලැස්ම

I. සෑම පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහාම එකී පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීම සඳහා පත්කර ඇති පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධීකාරක විසින් පාඨමාලා විස්තරයක් (C-1 පත්‍රිකාව) පිළියෙළ කර පාඨමාලාව ආරම්භ කරන අවස්ථාවේ දී විද්‍යාර්ථීන්ට ලබා දිය යුතුය. එම පාඨමාලා විස්තරය තුළ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් විය යුතු ය.

1. පාඨමාලාවේ දී ආවරණය කෙරෙන මාතෘකා
2. එම මාතෘකා සඳහා දේශන පැවැත්වෙන දින
3. ඒවාට අදාළ කියවීම් ලැයිස්තුව
4. අඛණ්ඩ ඇගයුම් සඳහා යොදා ගැනෙන ක්‍රම සහ දින
5. විද්‍යාර්ථීන්ට ආචාර්යවරුන් හමු විය හැකි කාල සීමා

3.3.4 ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා ව්‍යුහය

I. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව හෝ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සෑම විද්‍යාර්ථියකු විසින්ම පහත සඳහන් පාඨමාලා වර්ග හැදෑරිය යුතුය.

1. හර පාඨමාලා (Core courses)
2. වෛකල්පිත පාඨමාලා (Optional courses)
3. පරිපූරක පාඨමාලා (Supplementary courses)
4. පදනම් පාඨමාලා (Foundation courses)

II. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලාවේ සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන විෂයන් පහත පරිදි වේ.

1. පුරා විද්‍යාව (Archaeology)
2. බෞද්ධ සංස්කෘතිය (Buddhist Culture)
3. බෞද්ධ දර්ශනය (Buddhist Philosophy)
4. ආර්ථික විද්‍යාව (Economics)
5. ඉංග්‍රීසි (English)
6. භූගෝල විද්‍යාව (Geography)
7. ඉතිහාසය (History)
8. පාලි (Pali)*
9. දේශපාලන විද්‍යාව (Political Science)
10. සමාජ සංඛ්‍යානය (Social Statistics)**
11. සමාජ විද්‍යාව (Sociology)
12. සිංහල (Sinhala)
13. තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය (Information and Communication Technology - ICT)***

*මෙම විෂය හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සඳහා එම විෂය හදාරා තිබිය යුතුය.

**මෙම විෂය හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී ගණිතය විෂය සඳහා අවම වශයෙන් සම්මාන (C ශ්‍රේණිය) සාමර්ථ්‍යයක් ලබා තිබිය යුතු ය.

***මෙම විෂය ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා පීඨය මඟින් පිරිනමයි. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලා හදාරන විද්‍යාර්ථීන්ට ද මෙම විෂයේ පාඨමාලා ඒකක වෛකල්පිත පාඨමාලා ලෙස හැදෑරීමේ අවස්ථා ඇත. ඉහත උපාධි පාඨමාලා සඳහා නියමිත තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය විෂයට අදාළ පාඨමාලා ඒකක පහත දැක්වේ.

ICT course units for BA (General) degree programme

Level	Semester	Course category	Course code and title
1000	1	Core	ICT 11513 Basic Computer Architecture and Networking
		Optional	ICT 11523 Computers and Society
	2	Core	ICT 12513 Database Management
		Optional	ICT 12523 Graphic Designing
2000	1	Core	ICT 21513 Programming Concept and Computer Programming
			ICT 21523 Open Source Software
		Optional	ICT 21533 Desktop Publishing
			ICT 21543 Productivity Tools for Workspaces
			ICT 21553 Computer-based Qualitative Data Analysis

	2	Core	ICT 22513 Web Application Development
		Optional	ICT 22523 Object-oriented Programming with C++
			ICT 22533 Introduction to Geographic Information System
3000	1	Core	ICT 31513 Project Management using MS Project
			ICT 31523 Visual Programming
		Optional	ICT 31533 Web Services
			ICT 31543 Computer-based Data Analysis Level 1
	2	Core	ICT 32513 e-Commerce and e-Governance Applications
		Optional	ICT 32523 Creating Motion Graphics
			ICT 32533 Computer-based Data Analysis Level 2

ICT optional course units for BA (Special) degree programme

Level	Semester	Course category	Course code and title
2000	1	Optional	ICT 21613 Programming Concept and Computer Programming
			ICT 21623 Open Source Software
			ICT 21633 Desktop Publishing
			ICT 21643 Productivity Tools for Workspaces
			ICT 21653 Computer-based Qualitative Data Analysis
	2	Optional	ICT 22613 Web Application Development
			ICT 22623 Object-oriented Programming with C++

			ICT 22633 Introduction to Geographic Information System
3000	1	Optional	ICT 31613 Project Management using MS Project
			ICT 31623 Visual Programming
			ICT 31633 Web Services
			ICT 31643 Computer-based Data Analysis Level 1
	2	Optional	ICT 32613 e-Commerce and e-Governance Applications
			ICT 32623 Creating Motion Graphics
			ICT 32633 Computer-based Data Analysis Level 2

III. ඉංග්‍රීසි, සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය නමින් අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා වර්ග දෙකක් ඇත. එහි අනිවාර්ය ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලා ඒකක හයක් ද අනිවාර්ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාඨමාලා ඒකක තුනක් ද ඇත. මෙයින් අනිවාර්ය ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලා ඒකක පහක් සහ අනිවාර්ය තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාඨමාලා ඒකක තුනක් ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් හැදෑරිය යුතුය. අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා ඒකක නවයම ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් හැදෑරිය යුතුය. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා ඒකක පහත දැක්වේ. මෙම සියලුම පාඨමාලා ඒකක අර්ඝ රහිත වේ.

- | | |
|----------------------|-----------------------|
| FDN 11513 | English 1000 Level I |
| FDN 12513 | English 1000 Level II |
| FDN 21513/ FDN 21613 | English 2000 Level I |
| FDN 22513/ FDN 22613 | English 2000 Level II |
| FDN 31513/ FDN 31613 | English 3000 Level I |

FDN 41613	English 4000 Level I
FDN 11523	Foundation in ICT I
FDN 12523	Foundation in ICT II
FDN 32513/ FDN 32613	Multimedia Technologies

IV. අනිවාර්ය නොවන පදනම් පාඨමාලා අධ්‍යයනාංශ මගින් පිරිනැමිය හැකි අතර එම පාඨමාලා පිළිබඳව උනන්දුවක් ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ඒවා අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ලෙස හැඳැරිය හැකිය.

V. පීඨය මගින් පිරිනමන පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය) සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් හැඳැරිය යුතු අතර එම පාඨමාලා පහත දැක්වේ.

SUP 12513	භාෂා කුසලතා වර්ධනය
SUP 32513/ SUP 32613	මෘදු කුසලතා වර්ධනය

VI. පීඨය මගින් පිරිනමන පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පික) වලින් දෙකක් අනිවාර්යයෙන්ම සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් හැඳැරිය යුතු අතර එම පාඨමාලා ඒකක පහත දැක්වේ.

SUP 11513	මූලික ගණිතය
SUP 11523	මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පර්යේෂණ විධික්‍රම
SUP 22523/ SUP 22623	තරුණ පරපුර හා ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය
SUP 22533/ SUP 22633	ශාරීරික යෝග්‍යතාව හා සෞඛ්‍ය කළමනාකරණය

VII. මීට අමතරව පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පික) අධ්‍යයනාංශ මගින් වරින්වර හඳුන්වා දිය හැකිය.

VIII. ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය කිරීමේ දී පදනම් පාඨමාලා සහ අර්ඝ රහිත පාඨමාලා සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.

IX. උපාධිය පිරිනැමීම සඳහා විද්‍යාර්ථියෙකු විසින් හැදෑරිය යුතු හර පාඨමාලා, වෛකල්පිත පාඨමාලා, පරිපූරක පාඨමාලා සහ අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා ඒකක සියල්ල සමත් වී තිබිය යුතු ය.

සැ.යු.

ආර්ථික විද්‍යාව, භූගෝල විද්‍යාව සහ සමාජ විද්‍යාව යන විෂයන්හි විශේෂ උපාධි පාඨමාලා, 2015/2016 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ද හැදෑරීමට සිසුනට අවස්ථාව ඇත.

3.4 Credit framework policy

3.4.1 ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව (Bachelor of Arts [General] Degree Programme)

I. 1000 ස්ථලය පාඨමාලා හැදෑරූ, ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගනු නොලැබූ සියලු විද්‍යාර්ථීන් ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධියට නියමිත 2000 සහ 3000 ස්ථලවල පාඨමාලා හැදෑරිය යුතු ය.

II. පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාව මගින් වෙනත් ආකාරයට තීරණය කර නැතිනම් ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හදාරන විද්‍යාර්ථියෙකු ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂය එනම්, 1000 ස්ථලයේ ප්‍රථම සමාසිකය සහ දෙවන සමාසිකය සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය තුන ඉදිරි වර්ෂ දෙකේදී ද හැදෑරිය යුතු ය.

III. සාමාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 114 කි. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා එක් එක් පාඨමාලා වර්ගයෙන් හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව සහ අර්ඝ සංඛ්‍යාව පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

පාඨමාලා වර්ගය	ඒකක	අර්ඪ
ප්‍රධාන විෂයන්ගේ හර පාඨමාලා	18	54
ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පිත පාඨමාලා	6	18
ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා වෛකල්පිත පාඨමාලා	2	6
පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)	2	6
පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පිත)	2	6
පදනම් පාඨමාලා (අනිවාර්ය) (ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ඒකක - 5, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාඨමාලා ඒකක - 3)	8	24
එකතුව	38	114

IV. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාවට අයත් පාඨමාලා වර්ග සහ එම පාඨමාලාවන්ගෙන් හැදෑරිය යුතු පාඨමාලා ඒකක සමාසික අතර බෙදී යන ආකාරය පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

පාඨමාලා		ප්‍රථම වර්ෂය (1000 ස්ථලය)		දෙවන වර්ෂය (2000 ස්ථලය)		තුන්වන වර්ෂය (3000 ස්ථලය)		එකතුව	
		සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2		
විෂය සම්බන්ධිත හර පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂය 1	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)	
	ප්‍රධාන විෂය 2	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)	
	ප්‍රධාන විෂය 3	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)	
වෛකල්පික පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂයන් සම්බන්ධිත වෛකල්පික පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂය 1	නැත	නැත	1(3)	නැත	1(3)	නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 2	නැත	නැත	1(3)	නැත	1(3)	නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 3	නැත	නැත	1(3)	නැත	1(3)	නැත	2(6)
	ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා වෛකල්පික පාඨමාලා	නැත	නැත	නැත	1(3)*	නැත	1(3)*	නැත	2(6)
පරිපූරක පාඨමාලා	පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)	නැත	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	2(6)	
	පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පික)	1(3)	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	2(6)	
පදනම් පාඨමාලා	පදනම් පාඨමාලා - ඉංග්‍රීසි	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	නැත	5(15)	
	පදනම් පාඨමාලා - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	1(3)	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	3(9)	
එකතුව		6(18)	6(18)	7(21)	6(18)	7(21)	6(18)	38(114)	

සැ.යු.

1. වරහන් තුළ දක්වා ඇත්තේ පාඨමාලා ඒකකය තුළ අන්තර්ගත අර්ඝ සංඛ්‍යාවයි.

2. ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරාගෙන හැදෑරිය යුතු වෛකල්පික පාඨමාලා, ප්‍රධාන විෂයන් නොවන වෙනත් ඕනෑම විෂයකින් අදාළ සමාසිකය තුළ තෝරා ගත යුතුය.

3. *මෙම පාඨමාලා ඒකකය අදාළ ස්ථලයේ ඕනෑම සමාසිකයක දී සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

3.4.2 ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව (Bachelor of Arts [Special] Degree Programme)

I. ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ විද්‍යාර්ථියෙකු 2000, 3000 සහ 4000 යන ස්ථලවල විශේෂ උපාධියට නියමිත පාඨමාලා හැදෑරිය යුතුය.

II. 1000 ස්ථලයේ හදාරන ලද සියලු පාඨමාලා ඒකකවලට අදාළ පරීක්ෂණවල සමස්ත ප්‍රතිඵලය අනුව සනාතන සභාව විසින් පනවනු ලබන නියෝගවලට යටත් ව ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා විද්‍යාර්ථීහු තෝරා ගනු ලබති. එසේ තෝරා ගැනීමේදී ඊට අදාළ නිර්ණායක පහත පරිදි වේ.

අ. විද්‍යාර්ථියා විසින් ප්‍රථම සමාසික දෙක තුළ දී හැදෑරිය යුතු පරිපූරක පාඨමාලා සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පදනම් පාඨමාලා හැර ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලාව ඇතුළුව එක් එක් පාඨමාලා ඒකකය සඳහා 2.00 හෝ ඊට වැඩි හෝ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් (GPV) ලබා ගත යුතු ය.

ආ. කෙසේ වෙතත් යම් විෂයක ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා විද්‍යාර්ථීන් තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස, යම් පරිපූරක පාඨමාලාවක් සමත්වීම අත්‍යවශ්‍ය බව එම විෂය පිරිනමන අධ්‍යයනාංශය විසින් නියම කර ඇත්නම්, එම විෂය සඳහා 2.00 හෝ ඊට වැඩි ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් ලබා ගත යුතුය.

අූ. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරනු ලබන විෂයට නියමිත සියලු පාඨමාලා ඒකක විද්‍යාර්ථියා විසින් ප්‍රථම වර්ෂයේ සමාසික දෙක ඇතුළත හදාරා තිබිය යුතුය.

අඟ. විද්‍යාර්ථියා විසින් ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන ප්‍රධාන විෂයට අදාළ සියලුම පාඨමාලා ඒකකවල ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (GPA) 3.00 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතු ය. අධ්‍යයනාංශය විසින් මෙම ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය පිළිබඳව සීමාව පීඨ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත් ව වරින් වර වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

ඉ. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට තෝරා ගනු ලැබූ විද්‍යාර්ථියා විසින් එක් විෂය ධාරාවක් ප්‍රධාන විෂය ලෙස තෝරා ගත යුතුය.

III. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 153 කි. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා එක් එක් පාඨමාලා වර්ගයෙන් හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව සහ අර්ඝ සංඛ්‍යාව පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

පාඨමාලා වර්ගය	ඒකක	අර්ඝ
1000 ස්ථලයේ ප්‍රධාන විෂයන්ගේ හර පාඨමාලා	6	18
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂයේ හර පාඨමාලා	20	60
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පිත පාඨමාලා	6	18
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂයට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා වෛකල්පිත පාඨමාලා	6	18
පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)	2	6
පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පිත)	2	6
පදනම් පාඨමාලා (අනිවාර්ය) (ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ඒකක - 6, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පාඨමාලා ඒකක - 3)	9	27
එකතුව	51	153

IV. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවට අයත් පාඨමාලා වර්ග සහ එම පාඨමාලාවන්ගෙන් හැදෑරිය යුතු පාඨමාලා ඒකක සමාසික අතර බෙදී යන ආකාරය පහත වගුවෙන් දැක්වේ.

පාඨමාලා			ප්‍රථම වර්ෂය (1000 ස්ථලය)		දෙවන වර්ෂය (2000 ස්ථලය)		තුන්වන වර්ෂය (3000 ස්ථලය)		සිව්වන වර්ෂය (4000 ස්ථලය)		එකතුව
			සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	
භූ පාඨමාලා	1000 ස්ථලයේ ප්‍රධාන විෂයන්ගේ හර පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂය 1	1(3)	1(3)	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 2	1(3)	1(3)	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 3	1(3)	1(3)	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	2(6)
	ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් විෂයට අදාළ හර පාඨමාලා		අදාළ නැත	අදාළ නැත	3(9)	3(9)	3(9)	3(9)	4(12)**	4(12)***	20(60)
වෛකල්පික පාඨමාලා	ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පික පාඨමාලා		අදාළ නැත	අදාළ නැත	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)
	ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පික පාඨමාලා		අදාළ නැත	අදාළ නැත	1(3)*	1(3)*	1(3)*	1(3)*	1(3)*	1(3)*	6(18)
පරිපූරක පාඨමාලා	පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)		නැත	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	2(6)
	පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පික)		1(3)	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	නැත	නැත	2(6)
පදනම් පාඨමාලා	පදනම් පාඨමාලා - ඉංග්‍රීසි		1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	නැත	1(3)	නැත	6(18)
	පදනම් පාඨමාලා - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය		1(3)	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	3(9)
එකතුව			6(18)	6(18)	6(18)	7(21)	6(18)	7(21)	7(21)	6(18)	51(153)

සැ.යු.

1. එකතුව තීරයේ සහ පේළියේ හැර වරහන් තුළ දක්වා ඇත්තේ පාඨමාලා ඒකකය තුළ අන්තර්ගත අර්ඝ සංඛ්‍යාවයි. එකතුව තීරයේ සහ පේළියේ වරහන් තුළ දක්වා ඇත්තේ පිළිවෙළින් පාඨමාලා වර්ගයට අයත් මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව සහ සමාසිකයට අයත් මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාවයි.
2. ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගෙන හැදෑරිය යුතු පාඨමාලා ඒකක, ප්‍රධාන විෂය නොවන වෙනත් ඕනෑම විෂයකින් අදාළ සමාසිකය තුළ තෝරා ගත යුතුය.
3. *මෙම පාඨමාලා ඒකකය අදාළ ස්ථලයේ ඕනෑම සමාසිකයක දී සම්පූර්ණ කළ හැකිය.
4. **4000 ස්ථලයේ පළමු සමාසිකය තුළ දී පිළියෙළ කරන ස්වාධීන නිබන්ධයට අදාළ යෝජනාවලිය පාඨමාලා ඒකකයක් ලෙස සලකනු ලබන අතර එය අර්ඝ තුනක අගයක් හිමි කර ගනී.
5. ***4000 ස්ථලයේ දෙවන සමාසිකය තුළ සම්පූර්ණ කළ යුතු ස්වාධීන නිබන්ධය පාඨමාලා ඒකකයක් ලෙස සලකනු ලබන අතර එයට අයත් අර්ඝ සංඛ්‍යාව තුනකි.

3.5 Selection of course units

3.5.1 පාඨමාලා ඒකක හැඳින්වීමේ කේත (Course codes)

විෂය සම්බන්ධිත සෑම පාඨමාලා ඒකකයක්ම හැඳින්වීමට අක්ෂර තුනක් හා අංක පහක් සහිත කේතයක් භාවිතා කෙරේ. අක්ෂරවලින් අදාළ විෂය, අධ්‍යයනාංශය හෝ ඒකකය පිළිබිඹු කෙරෙන අතර අංකවලින් වසර හෝ ස්ථලය (year or level), සමාසිකය (semester), අධ්‍යයන පාඨමාලාවේ යෝග්‍යතා මට්ටම (qualification type), පාඨමාලා ඒකකයේ අනුක්‍රමික අංකය (course unit serial number) සහ පාඨමාලා ඒකකයට හිමි අර්ඝ ප්‍රමාණය (number of credits) නිරූපණය කෙරේ. විෂය සම්බන්ධිත

නොවන පදනම් හා පරිපූරක පාඨමාලා ඒකක හැඳින්වීමට කේත අක්ෂර තුන පිළිවෙළින් FDN සහ SUP යනුවෙන් භාවිතා කෙරේ.

උදාහරණ:

අධ්‍යයනාංශය/ ඒකකය/ විෂය	සංකේතය
ආර්ථික විද්‍යාව	ECN
භූගෝල විද්‍යාව	GEO

සූචිය:

ආරම්භක ඉංග්‍රීසි අකුරු 3	අධ්‍යයනාංශය/ ඒකකය/ විෂය (department/ unit/ subject)
පළමු ඉලක්කම (හතරවන අකුර)	උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වර්ෂය (year or level)
දෙවන ඉලක්කම (පස්වන අකුර)	උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වර්ෂයෙහි සමාසිකය (semester)
තෙවන ඉලක්කම (හයවන අකුර)	උපාධි පාඨමාලාවේ යෝග්‍යතා මට්ටම (qualification type)
සිව්වන ඉලක්කම (හත්වන අකුර)	සමාසිකයෙහි අදාළ විෂයෙහි පාඨමාලා ඒකකයේ අනුක්‍රමික අංකය (course unit serial number)
පස්වන ඉලක්කම (අටවන අකුර)	පාඨමාලා ඒකකයට හිමි අර්ඝ ප්‍රමාණය (number of credits)

උදා:-

1. ECN 12523 නමැති කේතයෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ආර්ථික විද්‍යා විෂයට අදාළ ප්‍රථම වර්ෂයේ දෙවන සමාසිකය තුළ පවත්වනු ලබන සාමාන්‍ය උපාධියේ දෙවන පාඨමාලා ඒකකය වන බව සහ එයට අර්ඝ තුනක් හිමිවන බවයි.
2. SOC 31643 යන්නෙන් අදහස් වනුයේ සමාජ විද්‍යාව විෂයට අදාළ තෙවන වර්ෂයේ පළමු සමාසිකය තුළ පවත්වනු ලබන විශේෂ

උපාධියේ හතරවන පාඨමාලා ඒකකය වන බව සහ එයට අර්ඝ තුනක් හිමි වන බවයි.

3. GEO 23513 යන්නෙන් අදහස් වනුයේ භූගෝල විද්‍යාව විෂයට අදාළ දෙවන වර්ෂයේ සමාසික දෙක තුළම පවත්වනු ලබන සාමාන්‍ය උපාධියේ පළමුවන පාඨමාලා ඒකකය වන බව සහ එයට අර්ඝ තුනක් හිමි වන බවයි.

3.6 Registration

3.6.1 පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි වීම

I. සෑම විද්‍යාර්ථියෙකුම සමාසිකය ආරම්භයේදී පීඨය විසින් නියම කරන ලද නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ අදාළ ස්ථලයේ එම සමාසිකයට නියමිත සියලුම පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.

II. ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාව සඳහා අධ්‍යයනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන බොහෝ ප්‍රධාන විෂයන්, අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයට හදාරා තිබීම පූර්ව අවශ්‍යතාවක් නොවේ. එහෙත් ඇතැම් විෂයන් තෝරා ගැනීමේ දී ඒ සමඟම හැදෑරිය යුතු වෙනත් පාඨමාලා ඒකක පිළිබඳ ව පූර්ව අවශ්‍යතා හෝ උසස් පෙළ සඳහා ඒ විෂය හදාරා තිබීමේ අවශ්‍යතාව අධ්‍යයනාංශ විසින් නියම කොට තිබිය හැකිය. එබැවින් පූර්ව අවශ්‍යතා අපේක්ෂිත පාඨමාලා ඒකක තෝරා ගැනීමේ දී අදාළ අධ්‍යයනාංශවල පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලෙස විද්‍යාර්ථීන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

III. ප්‍රධාන විෂයවලට අදාළ හර පාඨමාලාවලට අතිරේකව විෂය බද්ධ වෙනත් වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකක ද හැදෑරීමට ඇතැම් අධ්‍යයනාංශ නිර්දේශ කරනු ලැබිය හැකිය.

IV. ඇතැම් විෂයන් හැදෑරීම සඳහා විශේෂ ලෙස විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය ලබා පැමිණෙන විද්‍යාර්ථීන් (special intake) විසින් ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍යයෙන්ම නියමිත විෂයම හැදෑරිය යුතුය.

V. පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ඒ සඳහා විශේෂයෙන් සකසන ලද S-1 ආකෘති පත්‍රය හෝ මාර්ගගත (online) ක්‍රමයට ලියාපදිංචි වන්නේ නම් අදාළ වෙබ් අඩවියේ ඒ සඳහා ඇති මාර්ගගත පෝරමය යොදා ගත යුතුය.

3.6.2 පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා වූ ලියාපදිංචිය වෙනස් කරවා ගැනීම

I. තමන් ලියාපදිංචි වූ කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනස් කරවා ගැනීමට විද්‍යාර්ථියෙකුට අවශ්‍ය වේ නම්, අදාළ සමාසිකයේ ප්‍රථම සති දෙක ඇතුළත ඒ ඉල්ලීම ඉටු කරවා ගත යුතුය. මේ කාර්ය සඳහා භාවිතා කළ යුතු S-2 ආකෘති පත්‍රයක් මගින් හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිතා කරන්නේ නම් අදාළ වෙබ් අඩවියේ ඒ සඳහා ඇති මාර්ගගත පෝරමය භාවිතා කර තම ඉල්ලීම පීඨාධිපති වෙත යොමු කළ යුතුය.

3.6.3 ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීම

I. සමාසිකයක සියලුම පාඨමාලා සඳහා නියමිත සමාසිකයේ දී හැර වෙනත් සමාසිකයක දී ලියාපදිංචි වීමට (ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට) අදහස් කරන කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකුට ඒ සඳහා S-3 ආකෘති පත්‍රයක් මගින් ඉල්ලුම් කළ හැකිය.

II. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් ප්‍රථම වසරේ දෙවන සමාසිකයේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් වී සති දෙකක් නික්ම යාමට පෙර ඒ සඳහා S-4 ආකෘති පත්‍රය හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිතා කරන්නේ නම් අදාළ වෙබ් අඩවියේ ඒ සඳහා ඇති මාර්ගගත පෝරමය භාවිතා කර අයදුම් පත්‍රයක් පීඨාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.6.4 ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

නිශ්චිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථීන් අදාළ සමාසිකය අවසානයේ පවත්වන එම පාඨමාලා ඒකකයට අයත්

පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම අවස්ථාව ප්‍රථම වාරය ලෙස සැලකේ. කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු තමන්ට නියමිත ප්‍රථම වාරයේ දී යම් පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටියත් නැතත් ඔහු/ ඇය එම පරීක්ෂණයට ප්‍රථම වාරය සඳහා පෙනී සිටි අයෙකු සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

3.6.5 අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ

I. විද්‍යාර්ථියෙකු නිශ්චිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා පවත්වනු ලබන අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණයකට වෛද්‍ය හේතූන් මත හෝ පීඩා මණ්ඩලයට සෑහීමකට පත්විය හැකි වෙනත් හේතුවක් මත පෙනී සිටීමට අපහොසත් වුවහොත් එම සමාසිකය තුළදීම එම පරීක්ෂණය සඳහා නැවත පරීක්ෂණයක් පවත්වන මෙන් අදාළ අධ්‍යයනාංග ප්‍රධානගෙන් ඉල්ලීමක් කළ හැකි ය. පීඩා ශිෂ්‍ය අභියාචනා කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව පීඩා මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබෙන එබඳු ඉල්ලීම් සලකා බලා එම සමාසිකය තුළ අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට අදාළ අධ්‍යයනාංග ප්‍රධාන කටයුතු කළ යුතුය.

II. සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත්තේ සියලුම අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටි විද්‍යාර්ථීන්ට පමණි.

III. අඛණ්ඩ ඇගයුම් සම්පූර්ණ නොකිරීමේ හේතුවෙන් සමාසික අවසාන පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට අවසර නොලබන විද්‍යාර්ථීන් එම පාඨමාලා ඒකකය අසමත් වූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.

3.6.6 සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ

I. විද්‍යාර්ථියෙකු ඔහුට/ ඇයට නියමිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා පවත්වනු ලබන සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. වෛද්‍ය හේතූන් මත හෝ සනාතන සභාවට සෑහීමකට පත්විය හැකි වෙනත් හේතුවක් මත එසේ පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් පරීක්ෂණය පවත්වන ආසන්නම ඊළඟ අවස්ථාවේදී එම පාඨමාලාවේ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම වතාවට පෙනී සිටින විද්‍යාර්ථියෙකු ලෙස සලකන මෙන් පීඩාධිපතිගෙන් ඉල්ලීමක් කළ හැකි ය. එබඳු ඉල්ලීමකට එකඟ වීමේ බලය පීඩා මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත සනාතන සභාව සතු වන අතර

එසේ එකඟ වූ අවස්ථාවක එම විද්‍යාර්ථියා එළඹෙන ආසන්නතම අවස්ථාවේදී එම සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඔහු/ ඇය එම පරීක්ෂණය සඳහා ප්‍රථම වතාවට පෙනී සිටින අයෙකු ලෙස සැලකිය යුතුය.

II. පාඨමාලා ඒකකයක සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා විද්‍යාර්ථියෙකු එම පාඨමාලා ඒකකයේ දේශන සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සියයට 80 ක අවම සහභාගිත්වයක් ලබා තිබිය යුතුය. මෙම තත්වය සපුරාලීමට අපොහොසත් වන විද්‍යාර්ථීන් එම පාඨමාලා ඒකකය අසමත් සිසුන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

III. පාඨමාලා ඒකකයක දේශන සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහභාගි විය යුතු අවම ප්‍රතිශතය නොමැති වීමෙන් පාඨමාලා ඒකකයක සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙන විද්‍යාර්ථියෙකු එළඹෙන ආසන්නතම වර්ෂයේ දී නියමිත සමාසිකයේ එම පාඨමාලා ඒකකයේ අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ලියාපදිංචි වී පුනර් ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස පෙනී සිටිය යුතුය.

3.6.7 ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටීම

I. සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වූ පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා පුනර් පරීක්ෂණ නොපැවැත්වෙන අතර එම පාඨමාලා ඒකකය හර පාඨමාලා ඒකකයක් නම් අනිවාර්යයෙන් ම ඊට අදාළ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන ඊළඟ අවස්ථාවක දී ඒ සඳහා පෙනී සිට සාමර්ථ්‍යය ලබා ගත යුතු ය.

II. අසමත් වූ පාඨමාලා ඒකකය වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් නම් එම පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ම නැවත පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ. විද්‍යාර්ථියාගේ අභිමතය පරිදි එම වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයම හෝ එම පාඨමාලා ඒකකය වෙනුවට එම සමාසිකයෙහි වෙනත් ඕනෑම වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් අලුතින් හැදෑරීමට අවස්ථාව හිමි වේ. එසේ පාඨමාලා ඒකකය වෙනස් කොට නව පාඨමාලා ඒකකයක් අලුතින් හැදෑරීමට නම් ඉවත් වන පාඨමාලා ඒකකය අයත් වන අධ්‍යයනාංශයෙන්

එම පාඨමාලා ඒකකයෙන් ඉවත් වීමට සහ අලුතින් තෝරා ගන්නා පාඨමාලා ඒකකය අයත් වන අධ්‍යයනාංශයෙන් එම පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලියාපදිංචි වීමට අවසර ගත යුතු ය.

III. ඉහත ආකාරයට අසමත් වූ වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනස් කර වෙනත් වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වූ විට එම නව පාඨමාලා ඒකකය වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන (අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ ද ඇතුළුව) සියලුම පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටිය යුතු අතර එම විද්‍යාර්ථියා එම පරීක්ෂණ සඳහා පුනර් ශිෂ්‍යයකු සේ සැලකිය යුතුය.

IV. කෙසේ නමුදු අසමත් වූ හර පාඨමාලා ඒකකයක් අතහැර වෙනත් හර පාඨමාලා ඒකකයක් හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා නොදිය යුතුය.

V. අසමත් වූ පාඨමාලා ඒකකයක පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටින විට අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටීම අපේක්ෂා නොකෙරේ. එසේ පාඨමාලා ඒකකයක පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටින විට එකී විද්‍යාර්ථියා එම පාඨමාලා ඒකකයේ අඛණ්ඩ ඇගයුම් සඳහා ප්‍රථම වතාවේ දී ලැබූ ලකුණු එලෙසම සැලකිල්ලට ගනු ලබන අතර සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පමණක් අවශ්‍යයෙන් ම නැවත පෙනී සිටිය යුතුය.

සැ.යු. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධව 2015.06.10 දින පැවති 266 වන පීඨ මණ්ඩලයේ දී දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා කර සනාතන සභාවේ අනුමැතිය පරිදි වර්තමානයේ දී ක්‍රියාත්මකව පවතින විධිවිධාන පහත පරිදි වේ.

1. ශිෂ්‍යයෙකු පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අයදුම් කර ඇති අවස්ථාවක පීඨාධිපතිවරයා විසින් පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීමට සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතුය. එම මණ්ඩලයේ සංයුතිය වන්නේ,

- i. පීඨාධිපති

- ii. අදාළ අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති (අංශාධිපති පළමු හෝ දෙවන පරීක්ෂක වන අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා අධ්‍යයනාංශයේ වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කටිකාචාර්යවරයෙකු පත් කළ යුතුය.)
 - iii. අදාළ පිළිතුරුපත් පරීක්ෂා කළ පළමු හා දෙවන පරීක්ෂකවරු
 - iv. අදාළ අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපතිවරයාගේ නිර්දේශය මත පත් කරනු ලබන විෂය ප්‍රාමාණික තෙවැනි පරීක්ෂකවරයෙක්.
2. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පීඨාධිපතිවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රැස් වී අදාළ පිළිතුරු පත්‍රයෙහි අන්තර්ගතය, ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය සමඟ සසඳමින් පූර්ණ පරීක්ෂාවකට ලක් කොට අවසන් ලකුණු පිළිබඳව එකඟතාවයකට පැමිණිය යුතුය.
 3. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂාව සඳහා අයදුම් කරන අවස්ථාවකදී අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකුගෙන් රු.500 ක මුදලක් අය කළ යුතුය.

3.7 උපාධිය පිරිනැමීම (Award of the degree)

3.7.1 ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය පිරිනැමීම

කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු,

- I. රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙකු/ ශිෂ්‍යාවක වශයෙන් යථායෝග්‍ය පරිදි ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත්නම්,
- II. රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙකු/ ශිෂ්‍යාවක වශයෙන් ලියාපදිංචි කරනු ලැබ ඇත්නම් හා එම ලියාපදිංචිය අදාළ අධ්‍යයන කාල සීමාව ඇතුළත වලංගුව පැවතියේ නම්,
- III. ඔහුට/ ඇයට අදාළ වූ එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා නියම කර ඇති අධ්‍යයන පාඨමාලා රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමා සෑහීමකට

පත්වන අයුරින් නියම කර ඇති කාල සීමාව ඇතුළත සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්,

IV. විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ගාස්තු හා විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවිය යුතු අනිකුත් ගෙවීම් කර ඇත්නම්,

V. ඔහු/ ඇය වෙත අදාළ වන අනිකුත් කොන්දේසි හා අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම්, ඔහු/ ඇය වෙත අදාළ වන පරිදි ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය හෝ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය පිරිනැමිය හැකි ය.

3.7.2 උපාධි නාම

I. පිරිනැමෙන උපාධි නාම වනුයේ, ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය (Bachelor of Arts [General]) සහ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය (Bachelor of Arts [Special]) ය. මෙම උපාධි සඳහා භාවිතා වන කෙටි නාමයන්ට උදා:-

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය – BA
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය – (විශේෂ විෂය භූගෝල විද්‍යාව නම්)
(BA [Sp.] in Geography)

3.7.3 උපාධිය වලංගු දිනය

I. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සඳහා පීඨයේ ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථියෙකු තම අධ්‍යයන කාලසීමාව අවසන් වන හයවන සමාසිකය අවසානයේ දී සියලු පාඨමාලා ඒකක සමත් වී ඇත්නම් ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධිය වලංගු වන දිනය වන්නේ හයවන සමාසිකයේ අවසන් පරීක්ෂණයේ අවසන් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැවති දිනයට පසු වැඩ කරන දිනය යි.

II. ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය සඳහා පීඨයේ ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථියෙකු තම අධ්‍යයන කාලසීමාව අවසන් වන අටවන සමාසිකය අවසානයේදී සියලුම පාඨමාලා ඒකක සමත්ව ඇත්නම් අවසන් පරීක්ෂණයේ අවසන් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැවති දිනයේ සිට දින 30 කට පසු එළඹෙන වැඩ කරන දිනය ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධිය වලංගු වන දිනය වේ.

III. මෙම දින 30 ඇතුළත නිබන්ධයේ අවසන් පිටපත පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත භාර දිය යුතුය. එසේ භාර දීමට අපොහොසත් වන විද්‍යාර්ථීන් කරනු ලබන ඉල්ලීම් අදාළ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන වෙත යොමු කළ යුතුය. එබඳු ඉල්ලීම් පිළිබඳ ව අවසන් තීරණය පීඨ මණ්ඩලය විසින් ලබා දිය යුතුය. ඉහත සඳහන් දින 30 ඇතුළත නිබන්ධයේ අවසන් පිටපත භාර දීමට අපොහොසත් වන සහ ඉල්ලීම් නොකරන විද්‍යාර්ථීන් එම පාඨමාලා ඒකකය අසමත් සේ සලකනු ලැබේ.

IV. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය හදාරන විද්‍යාර්ථියෙකු පිළිවෙළින් හයවන සමාසිකය හෝ අටවන සමාසිකය අවසන් වන විටත් පාඨමාලා ඒකක එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ අසමත් වී ඇත්නම් ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධිය වලංගු දිනය වන්නේ අසමත් වූ පාඨමාලා සියල්ල සමත් වූ අවස්ථාවේ පැවති සමාසික පරීක්ෂණයේ අවසන් දිනයට පසු වැඩ කරන දිනය යි.

V. පදනම් පාඨමාලා සමත්වන දිනය උපාධිය වලංගු වන දිනයට බලපෑමක් නොකරයි. එසේ වුව ද පදනම් පාඨමාලා ඒකක සම්පූර්ණ කර නොමැති නම් ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධි ප්‍රතිඵල රඳවා තබන අතර එම පාඨමාලා ඒකක සාමර්ථ්‍යය ලද පසුව උපාධි ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ යුතුය.

3.8 Medical certificates

I. විද්‍යාර්ථියෙකු පීඨයේ ලියාපදිංචි කාලය තුළ අවසාන විභාග හැර අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් පහත සඳහන් වෛද්‍ය හෝ නිර්දේශිත හේතූන් මත සහභාගි වීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවන්හි දී ඔහුට/ ඇයට ඒ වෙනුවෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

අ. විද්‍යාර්ථියා බරපතල ලෙස රෝගාතුර වීම

ආ. විද්‍යාර්ථියාගේ දෙමාපියන්ගේ හෝ සහෝදර සහෝදරියකගේ හෝ කාලත්‍රයාගේ හෝ දූ දරුවන්ගේ හෝ අභාවය

අූ. විද්‍යාර්ථියා ආගමික පූජකවරයකු නම්, එම විද්‍යාර්ථියාගේ ප්‍රධාන ආගමික ගුරුවරයාගේ අපවත් වීම

අූ. විද්‍යාර්ථියකුගේ දරු ප්‍රසූතිය

ඉ. විද්‍යාර්ථියා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් අනුමත කරනු ලැබූ අධ්‍යයන, ක්‍රීඩා හෝ සංස්කෘතික කටයුත්තක් සඳහා ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් සහභාගි වීම

ඊ. සනාතන සභාවට පිළිගතහැකි වෙනත් හේතුවක්

II. විද්‍යාර්ථියෙකු ඉහත සඳහන් හේතු එකක් හෝ කිහිපයක් පහත දැක්වෙන නීත්‍යානුකූල ලියවිලි මඟින් තහවුරු කර ඉදිරිපත් කළ විට එම කරුණු සලකා බලා විද්‍යාර්ථියාගේ ඉල්ලීමට අවසර ලබා දීමේ බලය පීඨ මණ්ඩලයට හෝ සනාතන සභාවට හිමි වේ.

III. වෛද්‍ය හෝ වෙනත් නිර්දේශිත හේතූන් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු නීත්‍යානුකූල ලියවිලි:-

අ. පවුලේ සාමාජිකයකුගේ අභාවයක් මත ඉල්ලීම සිදු කරන්නේ නම් අභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා මරණ සහතිකය සමඟ එම ඥාතිත්වය තහවුරු කෙරෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක්

ආ. ප්‍රධාන ආගමික ගුරුවරයාගේ අපවත් වීම මත ඉල්ලීම සිදු කරන්නේ නම් අපවත් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා මරණ සහතිකය සමඟ එම ගුරු සිසු සබඳතාවය තහවුරු කෙරෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක්

ඇ. විශ්වවිද්‍යාලයකින් අනුමත කරන ලද ක්‍රීඩා හෝ සංස්කෘතික කටයුත්තක් මත ඉල්ලීම සිදු කරන්නේ නම් එම කටයුත්ත සඳහා සහභාගි වූ බවට තහවුරු කිරීමට අදාළ බලධාරීන්ගෙන් ලබා ගත් සහතික

ඈ. වෙනත් හේතුවක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එම කරුණ තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගත හැකි නීත්‍යානුකූල ලිපි හෝ සහතික

IV. මෙම ඉල්ලීම වෛද්‍ය හේතූන් මත ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් 2011.01.20 දින නිකුත් කරන ලද රුහුණ විශ්වවිද්‍යාල අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංක 2011/01 හි සඳහන් අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයන් වෛද්‍ය හේතූන් මත නොපැමිණීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ වන පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුගමනය කළ යුතුය.

1. වෛද්‍ය හේතූන් මත උපාධි පරීක්ෂණවලට පෙනී නොසිටීම

වෛද්‍ය හේතූන් මත විභාගවලට පෙනී නොසිටීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය.

- 1.1. ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාලීය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් හෝ රජයේ ආරෝග්‍ය ශාලාවකින් හෝ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතුය.
- 1.2. ඉහත සියලු වෛද්‍ය සහතික රජයේ ආකෘති පත්‍රයක/ ලිපි ශීර්ෂ සහිතව හා නිල මුද්‍රාවක් සහිතව නිකුත් කරන ලද විධිමත් වෛද්‍ය සහතික විය යුතුය.
- 1.3. ඉදිරිපත් කරනු ලබන එක් වෛද්‍ය සහතිකයක් උපරිම දින 14ක් දක්වා පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර වෛද්‍ය හේතූන් මත තවදුරටත් නිවාඩු අවශ්‍ය නම් නැවතත් විධිමත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.
- 1.4. වෛද්‍ය හේතූන් මත යම් ශිෂ්‍යයෙකුට විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට නොහැකි වන්නේ නම් ඒ බව වහාම විදුලි පුවතක් මගින් අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපතිට/ ලේඛකාධිකාරීට/ අදාළ පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී හෝ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත දැන්විය යුතුය. හැකි ඉක්මනින් අදාළ වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම කාලය වෛද්‍ය නිවාඩු අවසන්ව පීඨයට වාර්තා කළ දින සිට සතියක් නොඉක්මවිය යුතුය.

2. දේශනවලට නොපැමිණීම සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම

යම් ශිෂ්‍යයෙකුට වෛද්‍ය හේතූන් මත දේශනවලට සහභාගි වීමට නොහැකි වීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුගමනය කළ යුතුය.

2.1. දින පහක් (5) නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා වෛද්‍ය හේතූන් මත දේශනවලට සහභාගි වීමට නොහැකි වීම පිළිබඳ වෛද්‍ය සහතික නිකුත් කිරීමේ දී ඉහත 1.1 උප වගන්තියේ සඳහන් වෛද්‍ය නිලධාරීන් හැරුණ විට වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු (MBBS උපාධිධාරී) හෝ ලියාපදිංචි ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීවරයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

2.2. දේශනවලට සහභාගි නොවීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන වෛද්‍ය සහතික සඳහා ද 1.2 සිට 1.4 දක්වා වන උප වගන්තිවල දක්වා ඇති නිර්ණායක අදාළ වන අතර එම නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය කල් ගැනීම

වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය කල් ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත නිර්ණායක අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1. යම් ශිෂ්‍යයෙකු වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය කල් ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් අඛණ්ඩව හෝ කඩවීම් සහිතව එම වෛද්‍ය සහතිකය මඟින් අවම වශයෙන් සති හයක (වැඩ කරන දින 30ක) කාලයක් ආවරණය විය යුතුය. ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික 1.1 උප වගන්තියේ සඳහන් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික විය යුතු අතර 1.2 උප වගන්තියේ සඳහන් නිර්ණායක අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතුය.

4. වෛද්‍ය සහතික අනුමත කිරීම

ශිෂ්‍යයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික අනුමත කිරීමේදී පහත ක්‍රියා පිළිවෙත අනුගමනය කළ යුතුය.

4.1 නියමිත කාලය තුළ දී ශිෂ්‍යයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය නිලධාරී වෙත නොපමාව ඉදිරිපත් කර නිර්දේශ ලබා ගත යුතු අතර සියලුම වෛද්‍ය සහතික වෛද්‍ය නිර්දේශය සහිතව එළඹෙන පළමු පීඨ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර අදාළ තීරණය ලබා ගත යුතුය.

4.2 විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තීරණ ලබා ගන්නා ලෙස නිර්දේශිත වෛද්‍ය සහතික අදාළ ශිෂ්‍යයා සමඟ වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තීරණ ලබා ගත යුතු අතර එම නිර්දේශයන් සඳහා පීඨ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. 1.4 හි සඳහන් වෛද්‍ය සහතික සඳහා ලබා දෙනු ලබන තීරණ ශිෂ්‍යයාට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර අදාළ තීරණයන්හි පිටපතක් එම ශිෂ්‍යයාගේ ශිෂ්‍ය ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත යැවිය යුතුය.

සැ.සු.

1. වෛද්‍ය හේතූන් මත හැර සිදු කරන ඉල්ලීම් අදාළ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් වෙන් වූ නිශ්චිත දිනයේ සිට වැඩ කරන දින හතක් ඇතුළත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

2. විද්‍යාර්ථීන් වෛද්‍ය හේතූන් මත ඉල්ලීම් සිදු කර ඇති සෑම විටකදීම පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී විසින් එම වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා වෙත ඉදිරිපත් කර පිළිගත හැකි වෛද්‍ය සහතික බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

3. යම් විද්‍යාර්ථියෙකුට වෛද්‍ය හේතූන් මත යම් සමාසිකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට නොහැකි තත්වයක් තිබේ නම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් කල්

ලබාගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල ලියවිලි සහිත ඉල්ලීමක් කර සනාතන සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

4. විවිධාකාරයේ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් පෙනී සිටීමට නොහැකිවන විද්‍යාර්ථීන් ඉහත සඳහන් වෛද්‍ය හෝ වෙනත් නිර්දේශිත හේතූන්ගෙන් බැහැරව කරන ඉල්ලීම් වලංගු නොවේ.

5. මෙම නියෝග හා නිර්ණායක 2013/2014 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට (එම වර්ෂය ද ඇතුළුව) බඳවා ගැනෙන නව ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

6. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලාව සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව විද්‍යාර්ථීන් විසින් ඉල්ලා සිටින අවස්ථාවක එක් එක් අධ්‍යයනාංශයේ තීරණය මත සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් හැදෑරිය හැකිය.

7. මෙම පරිච්ඡේදයට අදාළ වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා ශිෂ්‍ය අත්පොතට අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 2 සහ 3 පරිශීලනය කළ හැකිය.

Chapter 4

Management Information System of the Faculty

4.1 Course Unit Coordination Office (CUCO)

Course Unit Coordination Office (CUCO) has been established to regulate coordination between students, departments and the Dean's office. Since the Faculty of Humanities and Social Sciences has converted its programme structure into a credit based course unit system, CUCO provides facilities for students, to register for course units in each semester; to submit semester end examination applications; and to collect semester end examination admissions. Moreover, CUCO guides students in the course unit selection.

CUCO sends the lists of students, who have registered for relevant course units, to all departments. The Dean's office collects attendance sheets, examination marks return sheets and other documents related to student registration for course units from CUCO. Furthermore, CUCO has the responsibility to print handouts for large groups of students (more than 50).

While functioning as an information hub of the faculty, CUCO's vision is to provide correct information about academic activities to academic staff members and students. It collects correct data from students and departments towards generating more appropriate, reliable and accessible information to distribute and save for future needs.

4.1.1 Staff

Coordinator	Mr W.A.N.D. Wijesinghe Senior Lecturer Department of Economics
Computer Application Assistant	Mrs M.A. Rasika
Office Assistant	Mr A.K. Nuwan Ruwan

4.2 Relevant application forms

Application form	Purpose
S-1 (i)	Registration for BA degree 1000 level first semester course units
S-1 (ii)	Registration for BA degree 1000 level second semester course units
S-1 G (i)	Registration for BA (General) degree 2000 level first semester course units
S-1 G (ii)	Registration for BA (General) degree 2000 level second semester course units
S-1 G (iii)	Registration for BA (General) degree 3000 level first semester course units
S-1 G (iv)	Registration for BA (General) degree 3000 level second semester course units
S-1 S (i)	Registration for BA (Special) degree 2000 level first semester course units
S-1 S (ii)	Registration for BA (Special) degree 2000 level second semester course units
S-1 S (iii)	Registration for BA (Special) degree 3000 level first semester course units

S-1 S (iv)	Registration for BA (Special) degree 3000 level second semester course units
S-1 S (v)	Registration for BA (Special) degree 4000 level first semester course units
S-1 S (vi)	Registration for BA (Special) degree 4000 level second semester course units
S-2	Application to change registered course units
S-3	Application to extend registered course units
S-4	Application for BA (Special) degree programme
S-5	Student evaluation form
S-6	Application for end semester examination
S-7	Admission sheet for end semester examination
C-1	Comprehensive course plan for each course unit
C-2	List of registered students
C-3	Final mark sheet (course unit)
F-1	Final mark sheet (semester)
F-2	Overall mark sheet

4.3 Hostel facilities

Though the University of Ruhuna was established as a non residential university, the need for residential facilities for students was later identified. As a result, a number of student hostels have been established. The university maintains three hostels within the university premises for girls. There are outside hostels for boys and girls.

At the present nearly 50 per cent of the students are provided with hostel facilities. The university provides hostels for all boys eligible for hostel facilities and for a limited number of girls. The first year and final year students are given the priority. A few university-owned houses and rented houses are also being used as student hostels.

Hostel facilities are given according to the student ratio in the Faculty of Science and the Faculty of Humanities and Social Sciences. An annual fee of Rs.600 is charged from a student. Providing hostel facilities for students is under the purview of the Student Affairs Branch of the university.

4.3.1 Sub-wardens – Girls’ hostels

Hostel	Name of the sub-warden
Wellamadama (No. 1)	Ms M.H.C. Priyadarshani
Wellamadama (No. 2)	Ms Shyamini Karunarathne
Wellamadama (No. 3)	Ms G.G. Chamila Jayalal
Eliyakanda old girls’ hostel	Ms P. Kumarasinghe
Eliyakanda new girls’ hostel	Ms A.P. Hemanthi

4.3.2 Sub-wardens – Boys’ hostels

Hostel	Name of the sub-warden
Meddawatta	Mr H.M.K. Herath
Eliyakanda old boys’ hostel	Mr Srinath Dissanayake
Eliyakanda new boys’ hostel	Mr Srinath Dissanayake
Walawwatta bhikkhu hostel	Mr A.D. Kularathne
Pamburana	Mr A.D. Kularathne

4.3.3 Available hostel facilities: Girls' hostels

Hostel	Number of students
Wellamadama (No. 1)	92
Wellamadama (No. 2)	424
Wellamadama (No. 3)	416
Eliyakanda old girls' hostel	180
Eliyakanda new girls' hostel	396

4.3.4 Available hostel facilities: Boys' hostels

Hostel	Number of students
Meddawatta	300
Eliyakanda old boys' hostel	80
Eliyakanda new boys' hostel	396
Walawwatta bhikkhu hostel	90
Pamburana	80

4.4 Scholarships

Students are offered the following types of financial assistance to complete their study programmes successfully:

- Mahapola higher education scholarships
- Bursary grants
- Other scholarships

4.4.1 Mahapola higher education scholarships

The University Grants Commission sends application forms to all university entrants to apply for this scholarship. The duly completed forms should be returned to the University Grants Commission by the student. The student's parent's income, the number of siblings under 18 years of age who are studying, the distance from his/ her home to

the university and the district level are considered when granting the scholarship. Merit scholarships are granted according to the merit level achieved by students at the GCE (A/L) examination.

- Merit scholarship Rs.5050 per instalment
- General scholarship Rs.5000 per instalment

4.4.2 Bursary grants

The students who do not receive Mahapola scholarships are eligible to apply for bursaries offered by the university. The university calls applications for bursaries from university entrants. Family income, the number of siblings under 19 years of age who are studying, and the distance from his/ her home to the university are considered when granting the bursaries.

According to the circular, based on family income, the instalment is Rs.3900 or Rs.4000.

4.4.2.1 Bursary grants of the Ministry of Education

Students who obtained scholarships during their school education are eligible to apply for extensions by providing relevant information to the Student Affairs Branch of the university.

4.4.3 Other scholarships

Name of the scholarship	Number of scholarships per academic year/ batch	Duration	Annual value of the scholarship (Rs.)	Eligibility criteria
K.G.K. Wedahitha scholarship	2	Once	5,000	The scholarship will be given to economically deprived students who have sat their GCE (A/L) examination at Walgama Maha Vidyalaya, Matara and/ or Sujatha Balika Vidyalaya, Matara.
Ensina Wickramasekara memorial scholarship	4 (the number of scholarships will be depended on the fund availability at the time of evaluation)	Once	500	The scholarship will be given to economically deprived students whose annual family income is lesser than Rs.144,000 and successful in their first year examination.
Rev. Dr Walpola Piyananda Thero scholarship	1	Once	5,000	The scholarship will be awarded to an internal student of the Faculty of Humanities and Social Sciences who selected to follow a BA (Special) degree in Buddhist Philosophy by obtaining the highest aggregate for Buddhist Philosophy at the first year examination.
Yuri Nagai scholarship	1	Once	10,000	The scholarship will be awarded to an internal student of the Faculty of Humanities and Social Sciences who selected to follow a BA (Special) degree in Buddhist Philosophy/ Pali/ Buddhist Culture by obtaining the highest aggregate for Buddhist Philosophy/ Pali/ Buddhist Culture at the first year examination.

Rev. Jim Sum Nam scholarship	1	Once	4,000	The scholarship will be awarded to an internal student of the Faculty of Humanities and Social Sciences who selected to follow a BA (Special) degree in Buddhist Culture by obtaining the highest aggregate for Buddhist Culture at the first year examination.
Justin Wijewardena memorial scholarship	1	Once	5,000	The scholarship will be awarded to an internal student of the Faculty of Humanities and Social Sciences who selected to follow a BA (Special) degree in Sinhala by obtaining the highest aggregate for Sinhala at the first year examination.
Professor Ranaweera Banda memorial scholarship	1	Once	18,000	The scholarship will be awarded to an economically deprived student of the Faculty of Humanities and Social Sciences who selected to follow a BA (Special) degree in Sociology.

4.5 Cafeterias

There are cafeterias located in the Wellamadama university complex.

- Student centre cafeteria
- Science faculty cafeteria
- Staff cafeterias
- Hostel cafeterias

4.6 Cooperative shop

Daily provisions can be bought from the cooperative shop located inside the university premises.

4.7 Monthly season tickets

Students of the University of Ruhuna are able to buy monthly season tickets at concessionary rates for train and public bus service.

4.8 Post office

The Ruhuna University post office is located on the opposite side of the main gate. It is open from Monday to Saturday from 8.00 a.m. to 5.00 p.m.

4.9 Banks

Branches of the Bank of Ceylon and People's Bank are located near the university main entrance.

Chapter 5

Department of Economics

5.1 Introduction

Economics deals with issues arising from the conflict between human demand for goods and services and the limited supply of resources to satisfy these demands. In brief, economic inquiry may be regarded as the study of choice. Economic policies often need to be made in accordance with traditional problem areas such as inflation, unemployment, the balance of payments, economic growth, exchange rate, stability, agricultural marketing, labour relations, and free trade. Economics makes contributions to more contemporary areas including poverty alleviation, regional disparity, natural resources and environment, foreign ownership, privatisation, and aging of population.

5.2 Message from the Head – Department of Economics



The Department of Economics is one of the eight departments within the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna which was established in 1978 to offer an integrated range of undergraduate and graduate educational programmes. It provides an excellent academic environment for the pursuit of study programmes at both undergraduate and postgraduate levels.

The Department of Economics intends to maintain high standards in teaching and transmission of knowledge and research skills. It offers a range of courses and ensures students receive a high quality degree and employability in both public and private sectors.

Currently the Department of Economics conducts degree programmes under two subjects, Economics and Social Statistics. Existing teaching strength of the academic staff spreads across broad areas. The department provides various facilities to students such as support services, modern computer facilities and department library access.

Dr B.M. Sumanarathne

Head – Department of Economics

Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Ruhuna

5.3 Undergraduate study programmes

The Department of Economics offers both General and Special degree programmes in two disciplines, Economics and Social Statistics.

The degree programme in Economics is designed to improve the understanding of important economic problems and to provide the tools needed for critical analysis of these problems. These programmes are also intended to make students aware of the nature of economic science and of the directions where economic theory moves. The Department of Economics conducts undergraduate programmes that match with the needs of students with a variety of interests, and assists students to become professional economists.

The students who seek to specialise in Economics and Social Statistics are selected on the basis of their performance at the 1000 level examination. Special degree programme is designed to guide students to study the respective disciplines in-depth. The other students can study these two main subjects as a part of their General degree programme.

The Special degree programme in Social Statistics is aimed at training students as statisticians who can analyse social problems on quantitative basis, and make significant decisions that are essential for social and economic development. The students who follow Social Statistics courses are trained to use more advanced computer applications for problem-solving purposes.

All courses of the Special degree programme are offered in both Sinhala and English mediums.

5.3.1 Course units for the BA (General) degree programme Economics

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	ECN 11513 මූලික සුක්ෂම ආර්ථික න්‍යාය Basic Microeconomic Theory
		වෛකල්පික Optional	නැත No
		පරිපූරක Supplementary	SUP 11513 මූලික ගණිතය Basic Mathematics
	2	හර Core	ECN 12513 මූලික සාර්ව ආර්ථික න්‍යාය Basic Macroeconomic Theory
		වෛකල්පික Optional	නැත No

2000	1	හර Core	ECN 21513 අන්තර්මධ්‍යයික සුක්ෂම ආර්ථික න්‍යාය Intermediate Microeconomic Theory
		වෛකල්පික Optional	ECN 21523 ආර්ථික සංවර්ධනයේ ඉතිහාසය History of Economic Development ECN 21533 ආර්ථික සංඛ්‍යාන Economic Statistics
	2	හර Core	ECN 22513 අන්තර්මධ්‍යයික සාර්ව ආර්ථික න්‍යාය Intermediate Macroeconomic Theory
		වෛකල්පික Optional	නැත No
3000	1	හර Core	ECN 31513 සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව Development Economics
		වෛකල්පික Optional	ECN 31523 රාජ්‍ය අංශයේ ආර්ථික විද්‍යාව Public Sector Economics ECN 31533 ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හා මූල්‍යය International Trade and Finance
	2	හර Core	ECN 32513 ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය Sri Lankan Economy
		වෛකල්පික Optional	නැත No

Social Statistics

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	STS 11513 මූලික සංඛ්‍යාන ක්‍රම Basic Statistical Methods
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	STS 12513 සම්භාවිතා මූලධර්ම Probability Principles
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	STS 21513 ව්‍යාප්ති න්‍යාය Distribution Theory

		වෛකල්පික Optional	STS 21523 අන්තර්මධ්‍යයික ගණිතය Intermediate Mathematics STS 21533 ගණිතමය ආර්ථික විද්‍යාව Mathematics for Economics (STS 21533 පාඨමාලාව ECN 21633 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)
		2	හර Core
		වෛකල්පික Optional	නැත No
3000	1	හර Core	STS 31513 ව්‍යවහාරික ප්‍රතිපායන විශ්ලේෂණය Applied Regression Analysis
		වෛකල්පික Optional	ECN 31523 දත්ත සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණක භාවිතය Computer Applications for Data Processing and Analysis STS 31533 මූල්‍ය ගණිතය Financial Mathematics
	2	හර Core	STS 32513 නියැදි සමීක්ෂණ සහ නියැදුම් ක්‍රම Survey Sampling and Sampling Techniques
		වෛකල්පික Optional	නැත No

5.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme Economics

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	ECN 11513 මූලික සුක්ෂම ආර්ථික න්‍යාය Basic Microeconomic Theory
		වෛකල්පික Optional	නැත No
		පරිපූරක Supplementary	SUP 11513 මූලික ගණිතය Basic Mathematics

	2	හර Core	ECN 12513 මූලික සාර්ව ආර්ථික න්‍යාය Basic Macroeconomic Theory
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	ECN 21613 අන්තර්මධ්‍යයික සුක්ෂම ආර්ථික න්‍යාය Intermediate Microeconomic Theory ECN 21623 ආර්ථික සංවර්ධනයේ ඉතිහාසය History of Economic Development ECN 21633 ගණිතමය ආර්ථික විද්‍යාව Mathematics for Economics
		වෛකල්පික Optional	ECN 21643 ආර්ථික සංඛ්‍යාන Economic Statistics ECN 21653 මුදල් බැංකු හා මූල්‍යය Money, Banking and Finance
	2	හර Core	ECN 22613 අන්තර්මධ්‍යයික සාර්ව ආර්ථික න්‍යාය Intermediate Macroeconomic Theory ECN 22623 ආර්ථික චින්තනයේ ඉතිහාසය History of Economic Thought ECN 22633 මූලික ආර්ථිකමිතිය Basic Econometrics
		වෛකල්පික Optional	ECN 22643 සම්භාවිතාව සහ සංඛ්‍යාන අනුමිතිය Probability and Statistic Inference ECN 22653 මූල්‍ය න්‍යාය Finance Theory
3000	1	හර Core	ECN 31613 සංවර්ධන ආර්ථික විද්‍යාව Development Economics ECN 31623 රාජ්‍ය අංශයේ ආර්ථික විද්‍යාව Public Sector Economics ECN 31633 ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හා මූල්‍යය International Trade and Finance

		වෛකල්පික Optional	<p>ECN 31623 රාජ්‍ය අංශයේ ආර්ථික විද්‍යාව Public Sector Economics</p> <p>ECN 31633 ජාත්‍යන්තර වෙළඳාම හා මූල්‍යය International Trade and Finance</p> <p>ECN 31643 දත්ත සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණක භාවිතය I Computer Applications for Data Processing and Analysis I</p> <p>ECN 31653 සුක්ෂ්ම මූල්‍යය හා ග්‍රාමීය මූල්‍ය වෙළඳපොළ Micro Finance and Rural Money Market</p>	
		2	හර Core	<p>ECN 32613 ශ්‍රී ලංකා ආර්ථිකය Sri Lankan Economy</p> <p>ECN 32623 පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය Research Methodology</p> <p>ECN 32633 ව්‍යවහාරික ආර්ථිකමිතිය I Applied Econometrics I</p>
			වෛකල්පික Optional	<p>ECN 32643 පාරිසරික හා බලශක්ති ආර්ථික විද්‍යාව Environmental and Energy Economics</p> <p>ECN 32653 ගිණුම්කරණය Accounting</p>
4000	1	හර Core	<p>ECN 41613 උසස් ආර්ථික න්‍යාය Advance Economic Theory</p> <p>ECN 41623 ව්‍යවහාරික ආර්ථිකමිතිය II Applied Econometrics II</p> <p>ECN 41633 ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය Project Management</p>	

			ECN 41643 පර්යේෂණ යෝජනාවලිය Research Proposal
		වෛකල්පිත Optional	ECN 41653 කාලගුණික ආර්ථිකමිතිය Time Series Econometrics
	2	හර Core	ECN 41663 මූල්‍ය ආර්ථික විද්‍යාව Financial Economics
		වෛකල්පිත Optional	ECN 42613 සංවර්ධන මූල්‍යය Development Finance
	2	හර Core	ECN 42623 ස්වභාවික සම්පත් සහ පාරිසරික කළමනාකරණය Natural Resources and Environmental Management
		වෛකල්පිත Optional	ECN 42633 ව්‍යාපාර සන්නිවේදනය Business Communication
			ECN 42643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Dissertation
			ECN 42653 දත්ත සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණක භාවිතය II Computer Applications for Data Processing and Analysis II
			ECN 42663 සීමාවාසික පුහුණුව Internship

Social Statistics

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	STS 11513 මූලික සංඛ්‍යාන ක්‍රම Basic Statistical Methods
		වෛකල්පිත Optional	නැත No
	2	හර Core	STS 12513 සම්භාවිකා මූලධර්ම Probability Principles

		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	STS 21613 ව්‍යාප්ති න්‍යාය Distribution Theory STS 21623 අන්තර්මධ්‍යයික ගණිතය Intermediate Mathematics STS 21633 සංකාර්ය පර්යේෂණ Operational Research
		වෛකල්පික Optional	STS 21643 අන්තර්මධ්‍යයික සුක්ෂම ආර්ථික න්‍යාය Intermediate Microeconomic Theory (STS 21643 පාඨමාලාව ECN 21613 පාඨමාලාවට සමාන වේ.) STS 21653 ගණිතමය ආර්ථික විද්‍යාව Mathematics for Economics (STS 21653 පාඨමාලාව ECN 21633 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)
	2	හර Core	STS 22613 අනුමිතික සංඛ්‍යාන Statistical Inference STS 22623 මූලික ආර්ථිකමිතිය Basic Econometrics (STS 22623 පාඨමාලාව ECN 22633 පාඨමාලාවට සමාන වේ.) STS 22633 ප්‍රජාවිද්‍යාත්මක විධික්‍රම Demographic Techniques
		වෛකල්පික Optional	STS 22643 අන්තර්මධ්‍යයික සාර්ව ආර්ථික න්‍යාය Intermediate Macroeconomic Theory (STS 22643 පාඨමාලාව ECN 22613 පාඨමාලාවට සමාන වේ.) STS 22653 මූල්‍ය න්‍යාය Finance Theory (STS 22653 පාඨමාලාව ECN 22653 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)

3000	1	හර Core	<p>STS 31613 ව්‍යවහාරික ප්‍රතිපායන විශ්ලේෂණය Applied Regression Analysis</p> <p>STS 31623 දත්ත සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණක භාවිතය I Computer Applications for Data Processing and Analysis I</p> <p>STS 31633 සංඛ්‍යාතය සඳහා උසස් ගණිතය Advanced Mathematics for Statistics</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>STS 31643 මූල්‍ය ගණිතය Financial Mathematics</p> <p>STS 31653 සුක්ෂම මූල්‍ය හා ග්‍රාමීය මූල්‍ය වෙළඳපොළ Micro Finance and Rural Money Market (STS 31653 පාඨමාලාව ECN 31653 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)</p>
	2	හර Core	<p>STS 32613 නියැදි සමීක්ෂණ සහ නියැදුම් ක්‍රම Survey Sampling and Sampling Techniques</p> <p>STS 32623 පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය Research Methodology (STS 32623 පාඨමාලාව ECN 32623 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)</p> <p>STS 32633 ගවේෂක දත්ත විශ්ලේෂණය Exploratory Data Analysis</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>STS 32643 ගිණුම්කරණය Accounting (STS 32643 පාඨමාලාව ECN 32653 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)</p> <p>STS 32653 ව්‍යවහාරික ආර්ථිකමිතිය I Applied Econometrics I (STS 32653 පාඨමාලාව ECN 32633 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)</p>

4000	1	හර Core	<p>STS 41613 කාල ශ්‍රේණි විශ්ලේෂණය Time Series Analysis</p> <p>STS 41623 පර්යේෂණ සැලසුම් නිර්මාණ Experimental Designs</p> <p>STS 41633 ව්‍යාපෘති කළමනාකරණය Project Management (STS 41633 පාඨමාලාව ECN 41633 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)</p> <p>STS 41643 පර්යේෂණ යෝජනාවලිය Research Proposal</p>
		වෛකල්පිත Optional	<p>STS 41653 බහුවිචල්‍ය විශ්ලේෂණ ක්‍රම Multivariate Analysis</p> <p>STS 41663 ව්‍යවහාරික ආර්ථිකමිතිය II Applied Econometrics II (STS 41663 පාඨමාලාව ECN 41623 පාඨමාලාවට සමාන වේ.)</p>
	2	හර Core	<p>STS 42613 අපරාමිතික සංඛ්‍යාන ක්‍රම හා ප්‍රවර්ගික දත්ත විශ්ලේෂණය Non-parametric and Categorical Data Analysis</p> <p>STS 42623 සංඛ්‍යාන තත්ව පාලනය Statistical Quality Control</p> <p>STS 42633 දත්ත සැකසීම සහ විශ්ලේෂණය සඳහා පරිගණක භාවිතය II Computer Applications for Data Processing and Analysis II</p> <p>STS 42643 ස්වාධීන නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
		වෛකල්පිත Optional	<p>STS 42653 ප්‍රායෝගික සංඛ්‍යාන සඳහා R R for Applied Statistics</p> <p>STS 42663 සීමාවාසික පුහුණුව Internship</p>

5.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the Department and Senior Lecturer	Dr B.M. Sumanarathne BA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna), PhD (Sheffield)	Economics, taxation, poverty
Senior Professor	Senior Professor Piyasiri Vithanage BA (Peradeniya), MSc (PGIA), MPhil (Ruhuna)	Micro-economic statistics, agricultural economics, economic demography, econometrics
Senior Lecturer	Mr K.K.S. Udayakantha BA (J'pura), MPhil (Ruhuna)	Financial economics, public economics, economic history, comparative economics
Senior Lecturer	Dr A.J.M. Chandradasa BA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna), PhD (Rajasthan)	Micro-finance, international trade and finance, money and banking
Senior Lecturer	Mr Nisantha Kurukulasooriya BA (J'pura), PG Dip. in Statistics (J'pura), MSc (Colombo)	Categorical data analysis, parametric and non-parametric modelling, operations research
Senior Lecturer	Mr S.K. Derwin BA, MPhil (Ruhuna)	Mathematical economics, micro-economics
Senior Lecturer	Mr Sarath Katukurunda BA (Ruhuna), MPhil (Peradeniya)	Development economics, rural development
Senior Lecturer	Mr L.K. Kapila Peiris BA (Colombo), MPhil (Ruhuna)	Econometrics, project management

Senior Lecturer	Mrs W.P.S. Rajapakse BA, MPhil (J'pura)	Development economics, monetary economics
Senior Lecturer	Mr Nandasiri Keembiyahetti BA (Peradeniya), MSSc (NUS)	International trade and finance, money and banking, applied econometrics
Senior Lecturer	Mrs E.I. Lelwala BA (Ruhuna), MPhil (Peradeniya)	Social statistics, demography, mathematics, exploratory data, robust data analysis
Senior Lecturer	Mr W.I.C.S. Gunasinghe BA (Colombo), MSc (Agder)	Time series econometrics, applied econometrics, economic modelling and forecasting
Senior Lecturer	Mr W.A.N.D Wijesinghe BSc (Ruhuna), MCA (Bangalore)	Computer programming and applications
Lecturer (probationary)	Ms H.N. De Silva BA, MEcon (Colombo)	Banking and finance, environmental economics
Lecturer (probationary)	Ms A.J. Jayasekara BA (Ruhuna)	Applied econometrics, probability and statistical inference
Computer Instructor	Mr A.A. Shantha BA (Ruhuna)	Computer programming

Chapter 6

Department of English and Linguistics

6.1 Introduction

The Department of English and Linguistics caters for needs of advanced scholarship in English in terms of conducting BA (Special) and (General) degree programmes concentrating on English language, applied linguistics, language arts, and literature and optional courses in service English. This is meant to widen up the undergraduates' horizons and improve their perception of life in a multicultural context which is crucial today, by enhancing the quality of their exposure to new knowledge produced in English and communicated freshly across the world. Also this will assist the other departments in the university in conducting their courses through the English medium in response to the university's internationalisation project. Under the directions of the Higher Education for the Twenty-first Century (HETC) project the department has adopted principles of student-centred learning and the specifications indicated in the Sri Lanka Qualification Framework (SLQF) in the design and management of its course units. As a result the classroom teaching and evaluation mechanism involve lectures, discussions, presentations, quizzes, debates, poster presentations, demonstrations, teaching practice sessions, projects, dissertations, and portfolios. Through the incorporation of novel features such as a literary association, a debating society, and a drama society, the department looks forward to becoming one of the most attractive places in the university.

6.2 Message from the Head - Department of English and Linguistics



The Department of English and Linguistics is the latest addition to the Faculty of Humanities and Social Sciences. With the establishment of the department, a window will be open for a wide spectrum of academic disciplines pertaining to language, applied linguistics, literature, critical theory, cultural studies, and communication in English and the students of the University of Ruhuna as well as the community of the southern province are expected to benefit from it.

Through the set of comprehensive courses in English language skills which are taught to the readers of English for the General/ Special degree as optional, the department intends enhancing English language skills of the entire student community of the university. As the English programmes of the universities around the world are faced with new challenges as a result of radical developments in popular culture and the arts as well as of new social, political and ideological trends, the department maintains a liberal position about the research interests the students develop, in the belief that it will be able to help fashion the thinking of the students only if it addresses the issues that genuinely concern them.

The Department of English and Linguistics, currently supported mainly by the English language teaching staff, welcomes you all to keep rapport with it.

Senior Professor E.A. Gamini Fonseka
 Head – Department of English and Linguistics
 Faculty of Humanities and Social Sciences
 University of Ruhuna

6.3 Undergraduate study programmes

The Department of English and Linguistics offers study programmes leading to undergraduate degrees in English. The course contents of these programmes are expected to enhance knowledge and expertise in English.

Students are selected for the 1000 level courses in English under three criteria: 1. Ordinary pass (S) in English at the GCE A/L examination; 2. Credit pass (C) in English at the GCE O/L examination; and 3. Distinction pass (A) in English at the GCE O/L examination.

Students are selected for the Special degree programme on the basis of their performance in the 1000 level courses.

6.3.1 Course units for the BA (General) degree programme English and Linguistics

Level	Semester	Course category	Course code and title
1000	1	Core	ENG 11513 Introduction to English Language
		Optional	ENG 11523 Expressive Skills
	2	Core	ENG 12513 Introduction to English Literature
		Optional	ENG 12523 Reporting Skills

2000	1	Core	ENG 21513 Critical Reading and Writing
		Optional	ENG 21523 Translation I
	2	Core	ENG 22513 Introduction to Sri Lankan Literature in English
		Optional	ENG 22523 Analysing and Interpreting Information ENG 22533 Basic Concepts in English Language Training and Classroom Management
3000	1	Core	ENG 31513 Analytical Writing
		Optional	ENG 31523 Translation II
			ENG 31533 Teaching the Four Skills
	2	Core	ENG 32513 Introduction to World Literature in English

6.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme English and Linguistics

Level	Semester	Course category	Course code and title
1000	1	Core	ENG 11513 Introduction to English Language
		Optional	ENG 11523 Expressive Skills
	2	Core	ENG 12513 Introduction to English Literature
		Optional	ENG 12523 Reporting Skills
2000	1	Core	ENG 21613 Analytical Reading and Writing
			ENG 21623 Introduction to 19 th and 20 th Century Literature

			ENG 21633 Basic Concepts in English Language Teaching and Classroom Management
		Optional	ENG 21653 Extensive Reading
			ENG 21643 Translation I
	2	Core	ENG 22613 Journalism and Reviewing
			ENG 22623 Sri Lankan Literature in English
			ENG 22633 Pedagogical Theory and Practice
		Optional	ENG 22653 Analysing and Interpreting Information
			ENG 22643 Children's Literature
3000	1	Core	ENG 31613 Advanced Writing
			ENG 31623 Classics of English Literature
			ENG 31633 Teaching the Four Skills
		Optional	ENG 31653 Summarising
			ENG 31643 Translation II
	2	Core	ENG 32613 Structure of English
			ENG 32623 World Literature in English
			ENG 32633 Testing and Evaluation
Optional		ENG 32643 Sociolinguistics	
4000	1	Core	ENG 41613 Research Methodology
			ENG 41623 Independent Study I

			ENG 41633 Post-colonial Literature	
			ENG 41643 Current Trends in English Language Training	
		Optional	ENG 41663 Academic and Professional Writing	
			ENG 41653 Western Classics (Extracts)	
	2	Core		ENG 42613 Discourse Analysis
				ENG 42623 Independent Study II
				ENG 42633 Sri Lankan Writing
				ENG 42643 Institutional Training
		Optional	ENG 42653 Historical Linguistics	

6.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of Specialisation
Head of the Department and Senior Professor	Senior Professor E.A. Gamini Fonseka BA (Kelaniya), MA (Edinburgh), PhD (Vaasa)	Drama, fiction, poetry, linguistics, pragmatics, English language teaching methods
Senior Lecturer	Dr D.V.N. Harischandra BA, MPhil (Peradeniya), PhD (JNU)	Post-colonial feminist literary criticism with special reference to the Sri Lankan women's novel in English
Senior Lecturer	Mr P.N. Rathnayake BA (Sabaragamuwa), MA (Kelaniya)	English language teaching, English literature, applied linguistics

Chapter 7

Department of Geography

7.1 Introduction

Geography seeks to understand, explain and analyse the reciprocal relationship between human activities and the environment. This definition reflects the wider scope of the subject that embraces a number of related fields.

The degree programme in Geography envisages two objectives: 1) to provide a geographical knowledge on physical and social environment that leads to formulation and implementation of development activities; and 2) to develop and improve students' skills that enhance the value of their work.

At the beginning of university education in Sri Lanka in the 1920s, Geography was introduced as a subject to the university curriculum. Since then, Geography has continuously been a popular subject in university education. The Department of Geography at the University of Ruhuna was established on 1 January 1979 with three academics, one non-academic and 50 students. Earlier, the department was located at the Teachers' Training College at Eliyakanda. In 1984, it was shifted to a new building complex with a unique architectural landscape at Wellamadama.

7.2 Message from the Head – Department of Geography



I am pleased to send a message to the student handbook 2016/2017 of the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna. The Department of Geography, one of the leading departments of the faculty, consists of excellent academic figures who are experts of multiple disciplines in Geography. Our mission is to be a centre of academic and scientific excellence.

The Department of Geography consists of two geographic information system (GIS) labs including information technology facilities, a cartography lab, a mini auditorium, a library and an open space reading room.

We offer more than 40 undergraduate courses under both General and Special degree programmes. Field visits are compulsory for students because we highly concern the quality of our study programmes. The Association of Geography and Environmental Science is a students' society that helps improving their extracurricular activities. We use our human and physical resources towards producing quality geographers as well as perfect graduates.

I wish you all a bright and successful future.

Mr G. Senarath

Head – Department of Geography

Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Ruhuna

7.3 Undergraduate study programmes

The Department of Geography offers General and Special degree programmes for undergraduate students. The students who expect to specialise Geography are selected on the basis of their performance at the 1000 level end semester examinations.

7.3.1 Course units for the BA (General) degree programme Geography

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	GEO 11513 මූලික භූගෝල විද්‍යාව Fundamentals of Geography
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	GEO 12513 මූලික සිතියම් විද්‍යාව Basic Cartography
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	GEO 21513 භූගෝල විද්‍යාවේ නව දැක්ම හා ප්‍රවේශ New Perspectives and Approaches in Geography
		වෛකල්පික Optional	GEO 21523 නිවර්තන දේශගුණය Tropical Climate
			GEO 21533 දුරස්ථ සංවේදී මූලධර්ම Principles of Remote Sensing
	2	හර Core	GEO 21553 ගෝලීයකරණය: ශ්‍රී ලංකාවේ පැතිකඩ Globalization: Sri Lankan Profile
			GEO 21573 ස්වභාවික පරිසරය හා සම්පත් Natural Environment and Resources
		වෛකල්පික Optional	GEO 22513 භූ රූප විද්‍යාව Geomorphology
			GEO 22523 භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති Geographic Information Systems

3000	1	හර Core	GEO 31513 භූමි පරිහෝග සැලසුම්කරණය Land Use Planning
		වෛකල්පිත Optional	GEO 31523 ආපදා කළමනාකරණය Disaster Management GEO 31543 වෛද්‍ය භූගෝල විද්‍යාව Medical Geography GEO 31553 ප්‍රජා වන කළමනාකරණය Community-based Forest Management GEO 31563 නාගරීකරණය හා සංක්‍රමණය Urbanization and Migration GEO 31573 ගංගාශ්‍රිත සහ වෙරළාශ්‍රිත භූ රූප විද්‍යාව Alluvial and Coastal Geomorphology
	2	හර Core	GEO 32513 ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝල විද්‍යාත්මක පැතිකඩ Geographical Profile of Sri Lanka
		වෛකල්පිත Optional	GEO 32563 උසස් භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති Advanced Geographic Information Systems

7.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme Geography

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	GEO 11513 මූලික භූගෝල විද්‍යාව Fundamentals of Geography
		වෛකල්පිත Optional	නැත No
	2	හර Core	GEO 12513 මූලික සිතියම් විද්‍යාව Basic Cartography
		වෛකල්පිත Optional	නැත No

2000	1	හර Core	<p>GEO 21613 භූගෝල විද්‍යාවේ නව දැක්ම හා ප්‍රවේශ New Perspectives and Approaches in Geography</p> <p>GEO 21623 නිවර්තන දේශගුණය Tropical Climate</p> <p>GEO 21633 දුරස්ථ සංවේද මූලධර්ම Principles of Remote Sensing</p>
		වෛකල්පිත Optional	<p>GEO 21643 ගෝලීය පිහිටීම් පද්ධතිය හා සංඛ්‍යාංක සිතියම් විද්‍යාව Global Positioning System and Digital Cartography</p> <p>GEO 21653 ගෝලීයකරණය: ශ්‍රී ලංකාවේ පැතිකඩ Globalization: Sri Lankan Profile</p> <p>GEO 21663 පිහිටීම් විශ්ලේෂණය Locational Analysis</p> <p>GEO 21673 ස්වභාවික පරිසරය හා සම්පත් Natural Environment and Resources</p>
	2	හර Core	<p>GEO 22613 භූ රූප විද්‍යාව Geomorphology</p> <p>GEO 22623 භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති Geographical Information Systems</p> <p>GEO 22633 මූලික සංඛ්‍යාන Basic Statistics</p>
		වෛකල්පිත Optional	<p>GEO 22643 සංවර්ධන භූගෝල විද්‍යාව Development Geography</p> <p>GEO 22653 සංචරණ භූගෝල විද්‍යාව Transport Geography</p> <p>GEO 22663 සාගර භූගෝල විද්‍යාව Marine Geography</p>

			GEO 22673 ස්වභාවික උපද්‍රව පිළිබඳ හැඳින්වීම Natural Hazards
3000	1	හර Core	GEO 31613 භූමි පරිහෝග සැලසුම්කරණය Land Use Planning GEO 31623 ආපදා කළමනාකරණය Disaster Management GEO 31633 පරිගණක ඇසුරෙන් භූගෝලීය දත්ත විශ්ලේෂණය Computer-based Geographical Data Analysis
		වෛකල්පිත Optional	GEO 31643 වෛද්‍ය භූගෝල විද්‍යාව Medical Geography GEO 31653 ප්‍රජා වන කළමනාකරණය Community Forest Management GEO 31663 නාගරීකරණය හා සංක්‍රමණය Urbanization and Migration GEO 31673 ගංගාශ්‍රිත සහ වෙරළාශ්‍රිත භූ රූප විද්‍යාව Alluvial and Coastal Geomorphology
		හර Core	GEO 32613 ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝල විද්‍යාත්මක පැතිකඩ Geographical Profile of Sri Lanka GEO 32623 පරිසර දූෂණ පාලනය Environmental Pollution Control GEO 32633 ජල විද්‍යාව සහ ජල සම්පත් කළමනාකරණය Hydrology and Water Resource Management
	2	වෛකල්පිත Optional	GEO 32643 ජෛව භූගෝල විද්‍යාව Bio Geography GEO 32653 දේශපාලන භූගෝල විද්‍යාව Political Geography

			<p>GEO 32663 උසස් භූගෝලීය තොරතුරු පද්ධති Advanced Geographic Information Systems</p> <p>GEO 32673 සම්මන්ත්‍රණ හා ඉදිරිපත් කිරීම් Seminars and Presentations</p>
4000	1	හර Core	<p>GEO 41613 ප්‍රාදේශීය සංවර්ධනය: ප්‍රතිපත්ති, සැලසුම් සහ නීති Regional Development: Policies, Plans and Law</p> <p>GEO 41623 ජන සංඛ්‍යා භූගෝල විද්‍යාව Population Geography</p> <p>GEO 41633 වෙරළබඩ සම්පත් කළමනාකරණය Coastal Resource Management</p> <p>GEO 41643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය I Independent Dissertation I</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>GEO 41653 නාගරික සැලසුම්කරණය Urban Planning</p> <p>GEO 41663 ශ්‍රී ලංකාවේ වාරි ජල කළමනාකරණය Irrigation Water Management in Sri Lanka</p>
	2	හර Core	<p>GEO 42613 ගෝලීය දේශගුණික විපර්යාස Global Climate Changes</p> <p>GEO 42623 දකුණු ශ්‍රී ලංකාවේ භූගෝලීය පැතිකඩ Geographical Profile of Southern Sri Lanka</p> <p>GEO 42633 ප්‍රවාහනය හා සංවර්ධනය Transport and Development</p> <p>GEO 42643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය II Independent Dissertation II</p>

		වෛකල්පිත Optional	GEO 42653 පරිසර පද්ධති කළමනාකරණය හා සංරක්ෂණය Management and Conservation of Environmental Systems GEO 42663 ජනාවාස කළමනාකරණය Settlement Management
--	--	----------------------	---

7.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the Department and Senior Lecturer	Mr G. Senarath BA, MA (Colombo)	Land use planning, resources and development
Professor	Professor P. Hewage BA, MA (Colombo), MSc (London), PhD (Ruhuna)	Reproductive health issues including contraceptive use and induced abortion, tsunami politics and recovery
Professor	Professor M. Ratnayake BA, MA (Colombo)	Regional planning, surveying
Senior Lecturer	Mr M.M.A. Razzak BA (Vidyodaya), MA (Colombo)	Rural settlement planning, rural marketing
Senior Lecturer	Dr G. Edirisinghe BA, MA, PhD (Ruhuna)	Medical geography, cartography
Senior Lecturer	Dr S.L.J. Fernando BA, MPhil (Ruhuna), RS & GIS (IIRS, India), PhD (USM)	Biogeography, remote sensing, coastal geomorphology, wetland management
Senior Lecturer	Mr S. Wijerathne BA, MPhil (Ruhuna)	Coastal geomorphology, remote sensing, disaster management

Senior Lecturer	Dr S.K.M. Ali BA (Peradeniya), PhD (Durham)	Surface water pollution, tropical systems, poverty and education
Senior Lecturer	Mrs W.K.V. Dayalatha BA, MA (Ruhuna)	Demography, urbanisation
Senior Lecturer	Mr H.A. Palitha BA, MPhil (Ruhuna)	Natural hazards, landslides, disaster management
Senior Lecturer	Mrs R.A.S.P. Ranabahu BA, MPhil (Colombo)	Population aging, migration, poverty and children
Senior Lecturer	Dr G.P.T.S. Hemakumara BA (Colombo), PG Dip. (Moratuwa), MSc (AIT, Thailand), PhD (USM)	GIS, remote sensing, urban planning, geo-statistical model
Senior Lecturer	Dr H.I.G.C. Kumara BA, MPhil (Peradeniya), MSc (Agder), PhD (Waikato)	Forestry, agro-forestry, landscape
Lecturer	Mr M.S.M.L. Karunaratne BA (Ruhuna), MSc (Agder)	Forest resource management, environmental and community development, traditional knowledge
Lecturer (probationary)	Ms I.G.D.S. Yapa BA (Sabaragamuwa)	Physical geography
Instructor	Mr Chandana P. Gunasena BSc, MPhil (Ruhuna)	Remote sensing, GIS, disaster management

Chapter 8

Department of History and Archaeology

8.1 Introduction

The Department of History was established at the inception of the university. History is one of the most important and key disciplines of the faculty. Many graduates produced by the department have made significant contributions to the development efforts of the country as well as to historical and archaeological research in the southern region of Sri Lanka.

At the national level, the department is anticipated to take up the challenge of filling the gaps in historical and archaeological research, investigations and exploration. The Department of Archaeology and many other institutions seek the expertise of the department to involve in various types of research on Sri Lanka's history.

8.2 Message from the Head – Department of History and Archaeology



I am pleased to convey this message to the student handbook. The Department of History was initiated in 1979 with the inception of the University of Ruhuna. Gradually, this department has been nurtured, and in 1997 it was considered as a distinct academic department. In 1998, the subject of Archaeology was added into the same department.

With the increasing global demand for the subject, the department has introduced novel course units. At the present, more than 300 students follow History and Archaeology. With the dedicated staff and the student centred learning atmosphere, the department has gained a prominent place in the university.

Students who are willing to pursue their higher studies have ample chances to follow MA, MPhil and PhD degrees in History and Archaeology. Finally, I wish you all the best at the beginning of your university life, and I believe that the Department of History and Archaeology would play an influential role during your stay on campus.

Dr M.V. Chandrasiri

Head – Department of History and Archaeology

Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Ruhuna

8.3 Undergraduate study programmes

The Department of History and Archaeology offers study programmes leading to Bachelor of Arts General and Special degrees in History and Archaeology. History deals with the study of change and development of the human past from the origin of writing around 4000 B.C., while the Archaeology studies the human past from the origin of the human kind about three to four million years ago.

The department has designed courses in History to train a beginner to have a general understanding of the evolution of the human species and the historical foundations of the emergence and expansion of the

ancient civilisations. The General and Special degree programmes are orientated to make the student aware of the major historical changes and developments of the world by giving a clear knowledge and understanding of the economic, political, social and cultural developments in Sri Lanka from ancient to modern times.

Under Archaeology programmes, the courses are designed to provide a deep and clear understanding of all aspects of the discipline by focusing the students' attention on the rapid changes in the world Archaeology and major theoretical and methodological advancements in the subject, while special emphasis will be given to the study of the Sri Lankan culture since the earliest human occupancy in the island.

8.3.1 Course units for the BA (General) degree programme History

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	HIS 11513 මානව ශිෂ්ටාචාරයේ පදනම Foundation of Ancient Civilization
		වෛකල්පිත Optional	නැත No
	2	හර Core	HIS 12513 ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාග් ඉතිහාසය Pre-history of India and Sri Lanka
		වෛකල්පිත Optional	නැත No
2000	1	හර Core	HIS 21513 ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) History of Sri Lanka (from the beginning to 16 th Century AD)
		වෛකල්පිත Optional	HIS 21523 ඉන්දියාවේ ඉතිහාසය (ක්‍රි.පූ. 6වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) History of India (from 6 th Century BC to 16 th Century AD)

	2	හර Core	HIS 22513 යුරෝපා ඉතිහාසය (ක්‍රි.පූ. 5වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) History of Europe (from 5 th Century BC to 16 th Century AD)
		වෛකල්පික Optional	HIS 22523 ශ්‍රී ලංකාවේ පාරම්පරික ඥාන අධ්‍යාපනය Study of Indigenous Knowledge of Sri Lanka
3000	1	හර Core	HIS 31513 ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 1948 දක්වා) History of Sri Lanka (from 16 th Century AD to 1948 AD)
		වෛකල්පික Optional	HIS 31523 ඉන්දියාවේ ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 1947 දක්වා) History of India (from 16 th Century AD to 1947 AD)
	2	හර Core	HIS 32513 යුරෝපා ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 1945 දක්වා) History of Europe (from 16 th Century AD to 1945 AD)
		වෛකල්පික Optional	HIS 32523 මෑත කාලීන ලෝක ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 1945 සිට ක්‍රි.ව. 2000 දක්වා) Contemporary World History (from 1945 AD to 2000 AD)

Archaeology

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	ACL 11513 පුරා විද්‍යාව හැඳින්වීම Introduction to Archaeology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	ACL 12513 පුරා විද්‍යාවේ තාක්ෂණික විධික්‍රම Techniques in Archaeology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	ACL 21513 ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරා විද්‍යාවේ ඉතිහාසය History of Archaeology in India and Sri Lanka

		වෛකල්පිත Optional	ACL 21523 ශිෂ්ටාචාර ඉතිහාසය History of Civilizations ACL 21533 ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය: උපනතීන් හා ගම්පතා History of Sri Lanka: Trends and Dynamics
	2	හර Core වෛකල්පිත Optional	ACL 22513 ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාග් ඉතිහාසය Pre-history of Sri Lanka ACL 22523 ඉන්දියාවේ පැරණි කලා ශිල්ප සහ වාස්තු විද්‍යාව Ancient Art and Architecture of India
3000	1	හර Core	ACL 31513 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාණ, අභිලේඛන සහ නාණක විද්‍යාව Palaeography, Epigraphy and Numismatics
		වෛකල්පිත Optional	ACL 31523 පුරා විද්‍යා උරුම කළමනාකරණය සහ කෞතුකාගාර විද්‍යා මූලධර්ම Archaeological Heritage Management and Elements of Museology ACL 31533 ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි වාස්තු විද්‍යාව Ancient Architecture in Sri Lanka
	2	හර Core	ACL 32513 ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි කලා ශිල්ප Ancient Art in Sri Lanka
		වෛකල්පිත Optional	ACL 32523 ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි තාක්ෂණය සහ අස්පර්ශ උරුමය Ancient Technology and Intangible Heritage in Sri Lanka

8.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme History

සිටිය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	HIS 11513 මානව ශිෂ්ටාචාරයේ පදනම Foundation of Ancient Civilization
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	HIS 12513 ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාග් ඉතිහාසය Pre-history of India and Sri Lanka
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	HIS 21613 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන ඉතිහාසය (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 1215 දක්වා) Political History of Sri Lanka (from the beginning to 1215 AD)
			HIS 21623 ශ්‍රී ලංකාවේ ඓතිහාසික මූලාශ්‍ර අධ්‍යයනය (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) Study of Sri Lankan Historical Sources (from the beginning to 16 th Century AD)
			HIS 21633 ඉන්දියාවේ ඉතිහාසය (ක්‍රි.පූ. 6වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) History of India (from 6 th Century BC to 16 th Century AD)
		වෛකල්පික Optional	HIS 21643 පැරණි ශ්‍රී ලංකාවේ වාරි තාක්ෂණය සහ ජල කළමනාකරණය Ancient Irrigation Technology and Water Management of Sri Lanka
			HIS 21653 ශ්‍රී ලංකාව සහ අග්නිදිග ආසියාව අතර අන්තර් ජාතික සබඳතා (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) International Relations between Sri Lanka and South East Asia (from the beginning to 16 th Century AD)

	2	<p>හර Core</p>	<p>HIS 22613 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 1215 සිට 1815 දක්වා) Political History of Sri Lanka (from 1215 AD to 1815 AD)</p> <p>HIS 22623 ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික ඉතිහාසය (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) Economic, Social and Cultural History of Sri Lanka (from the beginning to 16th Century AD)</p> <p>HIS 22633 රෝහණ දේශයේ ඉතිහාසය History of Rohana</p>
		<p>වෛකල්පිත Optional</p>	<p>HIS 22643 යුරෝපා ඉතිහාසය (ක්‍රි.පූ. 5වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 16වන සියවස දක්වා) History of Europe (from 5th Century BC to 16th Century AD)</p> <p>HIS 22653 ශ්‍රී ලංකාවේ පාරම්පරික ද්‍රව්‍ය අධ්‍යයනය Study of Indigenous Knowledge of Sri Lanka</p>
3000	1	<p>හර Core</p>	<p>HIS 31613 ශ්‍රී ලංකාවේ ජාතික සටන් ව්‍යාපාර හා ආණ්ඩුක්‍රම සංවර්ධනය (ක්‍රි.ව. 1815 සිට ක්‍රි.ව. 1948 දක්වා) National Struggle Movements and Constitutional Development in Sri Lanka (from 1815 AD to 1948 AD)</p> <p>HIS 31623 ශ්‍රී ලංකාවේ ඓතිහාසික මූලාශ්‍ර අධ්‍යයනය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවසේ සිට 20වන සියවස දක්වා) Study of Sri Lankan Historical Sources (from 16th Century AD to 20th Century AD)</p> <p>HIS 31633 ඉන්දියාවේ ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 1947 දක්වා) History of India (from 16th Century AD to 1947 AD)</p>

		<p>වෛකල්පිත Optional</p>	<p>HIS 31643 ඇමරිකා එක්සත් ජනපද ඉතිහාසය (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 1950 දක්වා) History of United States of America (from the beginning to 1950 AD)</p> <p>HIS 31653 රුසියාවේ ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 19වන හා 20වන සියවස්) History of Russia (19th and 20th Centuries AD)</p> <p>HIS 31663 ශ්‍රී ලංකාවේ සංස්කෘතික උරුමය Cultural Heritage of Sri Lanka</p>
	2	<p>හර Core</p>	<p>HIS 32613 ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික, සමාජ හා සංස්කෘතික ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවසේ සිට ක්‍රි.ව. 1948 දක්වා) Economic, Social and Cultural History of Sri Lanka (from 16th Century AD to 1948 AD)</p> <p>HIS 32623 ඉතිහාසය අධ්‍යයනය සඳහා භූගෝල විද්‍යා තොරතුරු පද්ධතිය සහ සිතියම් විද්‍යාව Study of GIS and Cartography for History</p> <p>HIS 32633 ඉතිහාස පර්යේෂණ ක්‍රමවේද Research Methodologies in History</p>
		<p>වෛකල්පිත Optional</p>	<p>HIS 32643 යුරෝපා ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 16වන සියවස සිට ක්‍රි.ව. 1945 දක්වා) History of Europe (from 16th Century AD to 1945 AD)</p> <p>HIS 32653 මෑතකාලීන ලෝක ඉතිහාසය (ක්‍රි.ව. 1945 සිට ක්‍රි.ව. 2000 දක්වා) Contemporary World History (from 1945 AD to 2000 AD)</p> <p>HIS 32663 ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය හා ස්ත්‍රීත්වය History and Womanhood of Sri Lanka</p>

4000	1	හර Core	<p>HIS 41613 ඉතිහාසකරණය Historiography</p> <p>HIS 41623 නිදහසින් පසු ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන, සමාජ හා ආර්ථික වෙනස්වීම් Sri Lanka's Political, Social and Economic Changes after Independence</p> <p>HIS 41633 සීමාවාසික පුහුණුව Internship</p> <p>HIS 41643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Research (Dissertation)</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>HIS 41653 ඉන්දු-ශ්‍රී ලංකා සබඳතා Indo-Sri Lanka Relations</p> <p>HIS 41663 ඉන්දියන් සාගර කලාපයේ නව දේශපාලන ප්‍රවණතා New Political Trends of Indian Ocean Region</p> <p>HIS 41673 20වන සියවසේ චීනය China in the 20th Century</p>
	2	හර Core	<p>HIS 42613 නිදහසින් පසු ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ප්‍රතිපත්තිය හා ජාත්‍යන්තර සබඳතා Foreign Policy and International Relations of Sri Lanka after Independence</p> <p>HIS 42623 ශ්‍රී ලංකාවේ ජනවාර්ගික ඉතිහාසය සහ ජාතික ඒකාබද්ධතාවය Ethnic History and National Cohesion of Sri Lanka</p> <p>HIS 42633 ආසියානු හා යුරෝපීය දේශපාලන චින්තනය (ආරම්භයේ සිට ක්‍රි.ව. 20වන සියවස දක්වා) Asian and European Political Thought (from the beginning to 20th Century AD)</p>

			HIS 42643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Research (Dissertation)
		වෛකල්පික Optional	HIS 42653 ශ්‍රී ලංකාවේ යුධ ඉතිහාසය හා හමුදා සංවිධාන War History and Military Organizations of Sri Lanka HIS 42653 මානව අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ පර්යාචලෝකනය Perspective of Human Rights

Archaeology

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	ACL 11513 පුරා විද්‍යාව හැඳින්වීම Introduction to Archaeology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	ACL 12513 පුරා විද්‍යාවේ තාක්ෂණික විධික්‍රම Techniques in Archaeology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	ACL 21613 ඉන්දියාවේ හා ශ්‍රී ලංකාවේ පුරා විද්‍යාවේ ඉතිහාසය History of Archeology in India and Sri Lanka ACL 21623 පුරා විද්‍යාවේ ඉතිහාසය - ගෝලීය දැක්ම History of Archaeology – A Global Perspective ACL 21633 ප්‍රායෝගික වාර්තාව I - ගවේෂණ: සිතියම්කරණය හා ඡායාරූපකරණය Field Report I - Exploration: Cartography and Photography

		වෛකල්පික Optional	ACL 21643 ශිෂ්ටාචාර ඉතිහාසය History of Civilizations ACL 21653 ශ්‍රී ලංකාවේ ඉතිහාසය: උපනතීන් හා ගම්‍යතා History of Sri Lanka: Trends and Dynamics
	2	හර Core	ACL 22613 පුරා විද්‍යා විධික්‍රම Methods and Techniques in Archaeology ACL 22623 පුරා විද්‍යාවේ න්‍යායාත්මක දෘෂ්ටිය Theoretical Perspectives in Archaeology ACL 22633 ඉන්දියාවේ පැරණි කලා ශිල්ප සහ වාස්තු විද්‍යාව Ancient Art and Architecture of India
		වෛකල්පික Optional	ACL 22643 පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය Research Methodology ACL 22653 මේනිහාසික පුරා විද්‍යාව - ඇගයීම් වාර්තාව Compilation of an Assessment Report ¹ - Historical Archaeology
3000	1	හර Core	ACL 31613 ශ්‍රී ලංකාවේ පුරාකෂර සහ අභිලේඛන Palaeography and Epigraphy of Sri Lanka

¹ This assessment report should be any sort of self-reflective work of the student (eg. written essay, photographic presentation, audio or video presentation etc.). This should be relevant to the prescribed subject.

		වෛකල්පික Optional	<p>ACL 31643 පුරා විද්‍යා උරුම කළමනාකරණය සහ කෞතුකාගාර විද්‍යා මූලධර්ම Archaeological Heritage Management and Elements of Museology</p> <p>ACL 31653 ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි වාස්තු විද්‍යාව Ancient Architecture in Sri Lanka</p>
	2	හර Core	<p>ACL 32613 ශ්‍රී ලංකාවේ පැරණි කලා ශිල්ප Ancient Art in Sri Lanka</p> <p>ACL 32623 ශ්‍රී ලංකාවේ හා ඉන්දියාවේ නාණක විද්‍යාව Numismatics of Sri Lanka and India</p> <p>ACL 32633 ශිෂ්‍ය ප්‍රායෝගික පුහුණුව (සීමාවාසික) Student Internship Programme²</p>
			වෛකල්පික Optional
4000	1	හර Core	<p>ACL 41613 ලෝකයේ ප්‍රාග් ඉතිහාසය: ගෝලීය හා කලාපීය දැක්ම World Pre-history: Global and Regional Perspectives</p>

² Internship period should not be exceeded 10 weeks and it should not be lesser than 4 weeks. Internship should be carried out under a professional archaeologist (should hold at least a position in the Sri Lanka Council of Archaeologists) or any professional (should be a member of a relevant professional organization) related to Archaeology.

³ This assessment report should be any sort of self-reflective work of the student (eg. written essay, photographic presentation, audio or video presentation etc.). This should be relevant to the prescribed subject.

			<p>ACL 41623 ශ්‍රී ලංකාවේ ප්‍රාග් සහ මූල ඉතිහාසය Pre and Proto-historic Archaeology in Sri Lanka</p> <p>ACL 41633 රෝහණයේ පුරා විද්‍යාව Archaeology of Rohana</p> <p>ACL 41643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Research (Research Proposal and Presentation)</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>ACL 41653 කාර්මික පුරා විද්‍යාව Industrial Archaeology</p> <p>ACL 41663 මානව වංශ පුරා විද්‍යාව Ethno-archaeology</p>
	2	හර Core	<p>ACL 42613 පුරා විද්‍යාවේ පරිගණක භාවිතය Computer Applications in Archaeology</p> <p>ACL 42623 පාරිසරික පුරා විද්‍යාව Environmental Archaeology</p> <p>ACL 42633 දිය යට පුරා විද්‍යාව Underwater Archaeology</p> <p>ACL 42643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Research (Dissertation)</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>ACL 42653 ජනාවාස පුරා විද්‍යාව Settlement Archaeology</p>

8.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the Department and Senior Lecturer	Dr M.V. Chandrasiri BA, MPhil, PhD (Ruhuna), Certificate in Portuguese (Portugal)	Modern and ancient history
Professor	Professor Sumanasiri Wawwage BA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna)	Ancient history in Sri Lanka and historiography
Senior Lecturer	Mr B.H.M.W. Bohingamuwa BA (BHU), MA (Pune), MPhil (Cambridge)	Pre-historic archaeology, ancient irrigation system of Sri Lanka, cultural/ archaeological heritage management and cultural tourism
Senior Lecturer	Mrs J.K.A. Kanthi BA (Ruhuna), MA (J'pura)	Ancient and modern history in Sri Lanka
Senior Lecturer	Mrs L. Gamage BA, MPhil (Ruhuna)	Modern history
Senior Lecturer	Mr S.B. Manatunga BA, MPhil (Kelaniya), MA, PG Dip. (PGIAR)	Industrial archaeology, art and craft in archaeology
Senior Lecturer	Mr D.M. De Silva BA, Dip. in Counselling, MPhil (Ruhuna)	Modern history and ancient history
Senior Lecturer	Mr D.C. Chithrananda BA (J'pura), MSc, PG Dip. (Moratuwa)	Conservation, epigraphy
Senior Lecturer	Mr Kanchana Janapriya BA (Ruhuna), MPhil (Kelaniya), PG Dip. (PGIAR)	Ancient and modern history
Senior Lecturer	Mrs Janeeka De Silva BA, MPhil (Kelaniya)	Modern European and modern Sri Lankan topics

Senior Lecturer	Mrs Upeksha Gamage BA, MPhil (Kelaniya), PG Dip. in Archaeology (PGIAR)	Computer archaeology, numismatics
Senior Lecturer	Dr M. Darshana Bandara BA (Colombo), LLB (OUSL), PG Dip. in Heritage Studies, MA (PGIAR), Attorney-at Law, PhD (Ruhuna)	Ancient and modern history, national heritage

Chapter 9

Department of Pali and Buddhist Studies

9.1 Introduction

It is the mission of the Department of Pali and Buddhist Studies to develop the inner discipline of students by developing cultural and ethical values professed in Buddhism, and by giving them a philosophical and intellectual understanding of the human being, its nature and environment. During their interactive study programmes, students receive exposure to the development of the Theravada and Mahayana Buddhist philosophies, the foundations of their respective philosophical schools and the propagation of Buddhism and Buddhist culture throughout the world.

9.2 Message from the Head – Department of Pali and Buddhist Studies



Sri Lanka has been home to Theravada Buddhism since Anuradhapura era. Pali and Buddhist education developed for centuries in Sri Lanka and therefore a lot of foreign scholars come seeking knowledge of Pali and Buddhism. These disciplines are rapidly spreading all over the world.

The Department of Pali and Buddhist Studies offers three independent subject streams such as Pali, Buddhist Culture and Buddhist Philosophy for General and Special degrees under the guidance of a well qualified academic staff. The courses are designed

not only to provide subject knowledge, but also to develop other necessary soft skills that are nurtured through field research and presentations.

I would like to extend my warm welcome and best wishes to the new comers.

Dr A.G.S. Bandara

Head – Department of Pali and Buddhist Studies

Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Ruhuna

9.3 Undergraduate study programmes

The Department of Pali and Buddhist Studies offers undergraduate study programmes leading to Bachelor of Arts (General and Special) degrees in Buddhist Culture; Buddhist Philosophy; and Pali language. The course contents represent the fundamentals of Theravada Buddhism and its philosophy and culture.

9.3.1 Course units for the BA (General) degree programme Buddhist Culture

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	BCU 11513 බුදුසමය පහළ වීම (වාස්තවික පසුබිම) The Origins of Buddhism (Background of Objective)
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	BCU 12513 බෞද්ධ සංස්කෘතික සංකල්ප Concepts of Buddhist Culture

		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	BCU 21513 මුල් බුදුසමය Early Buddhism BCU 21523 බෞද්ධ සමාජ දර්ශනය Buddhist Social Philosophy
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	BCU 22513 බෞද්ධ සංස්ථා Buddhist Institutions
		වෛකල්පික Optional	නැත No
3000	1	හර Core	BCU 31513 බෞද්ධ සංස්කෘතියේ ව්‍යාප්තිය I (දකුණු හා අග්නිදිග ආසියාව) Expansion of Buddhist Culture I (South and South East Asia) BCU 31523 ලංකා බෞද්ධ සංස්කෘතිය I (පුරාතන යුගය - 15වන සියවස දක්වා) Sri Lankan Buddhist Culture I (Ancient Period – End of 15 th Century)
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	BCU 32513 බෞද්ධ කලා හා පුරාවස්තු (ශ්‍රී ලංකාව) Buddhist Art and Antiquities (Sri Lanka)
		වෛකල්පික Optional	නැත No

Buddhist Philosophy

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	BPH 11513 ප්‍රාග් බෞද්ධ දාර්ශනික පසුබිම Pre-Buddhist Philosophical Background
		වේකල්පිත Optional	නැත No
	2	හර Core	BPH 12513 ආදි බෞද්ධ දර්ශනය Early Buddhist Philosophy
		වේකල්පිත Optional	නැත No
2000	1	හර Core	BPH 21513 බෞද්ධ සමාජ දර්ශනය Buddhist Social Philosophy
		වේකල්පිත Optional	නැත No
	2	හර Core	BPH 21523 තුලනාත්මක ආගම් Comparative Study of Religions
		වේකල්පිත Optional	නැත No
3000	1	හර Core	BPH 31513 බුදුදහම හා පාරභෞතිකවාදය Buddhism and Para-materialistic Doctrines
		වේකල්පිත Optional	නැත No
	2	හර Core	BPH 31523 බෞද්ධ දැන මිමසාව Buddhist Theory of Knowledge
		වේකල්පිත Optional	නැත No
2	හර Core	BPH 32513 බෞද්ධ මනෝ විද්‍යාව Buddhist Psychology	
	වේකල්පිත Optional	නැත No	

Pali

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	PAL 11513 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	PAL 12513 පාලි ව්‍යාකරණ - අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ හා ගද්‍ය රචනය Pali Grammar – Unprescribed Texts and Composition
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	PAL 21513 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts PAL 21523 අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ, ගද්‍ය රචනය හා ක්‍රිපිටක සාහිත්‍ය ඉතිහාසය Unprescribed Texts, Composition and History of the Canonical Literature
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	PAL 22513 සාම්ප්‍රදායික හා විග්‍රහාත්මක පාලි ව්‍යාකරණය Traditional and Analytical Pali Grammar
		වෛකල්පික Optional	නැත No
3000	1	හර Core	PAL 31513 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts PAL 31523 අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ, ගද්‍ය රචනය හා පාලි ව්‍යාකරණ සාහිත්‍යය Unprescribed Texts, Composition and Pali Exegetical Literature
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	PAL 32513 ක්‍රිපිටක සාහිත්‍යාගත බුදුසමය Buddhism as Depicted in Canonical Literature
		වෛකල්පික Optional	නැත No

**9.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme
Buddhist Culture**

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	BCU 11513 බුදුසමය පහළ වීම (වාස්තවික පසුබිම) The Origins of Buddhism (Background of Objective)
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	BCU 12513 බෞද්ධ සංස්කෘතික සංකල්ප Concepts of Buddhist Culture
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	BCU 21613 මුල් බුදුසමය Early Buddhism BCU 21623 බෞද්ධ සමාජ දර්ශනය Buddhist Social Philosophy BCU 21633 බෞද්ධ මූලාශ්‍ර ග්‍රන්ථ අධ්‍යයනය (පාලි) Study of Buddhist Primary Sources (Pali)
		වෛකල්පික Optional	BCU 21643 බෞද්ධ මූලාශ්‍ර ග්‍රන්ථ අධ්‍යයනය (සංස්කෘත) Study of Buddhist Primary Sources (Sanskrit)
	2	හර Core	BCU 22613 බෞද්ධ සංස්ථා Buddhist Institutions BCU 22623 භාරතීය බෞද්ධ ඉතිහාසය I (අශෝක යුගය තෙක්) History of Buddhism in India I (up to the Asoka era) BCU 22633 බෞද්ධ නිකාය විකාශය Evolution of Buddhist Schools
		වෛකල්පික Optional	BCU 22643 බුදුසමය හා නූතන සමාජ ප්‍රශ්න Buddhism and Modern Social Problems

			BCU 22653 බෞද්ධ ආර්ථික හා දේශපාලන චින්තනය Buddhist Economic and Political Philosophy
3000	1	හර Core	BCU 31613 බෞද්ධ සංස්කෘතියේ ව්‍යාප්තිය I (දකුණු හා අගනිදිග ආසියාව) Expansion of Buddhist Culture I (South and South East Asia) BCU 31623 ලංකා බෞද්ධ සංස්කෘතිය I (පුරාතන යුගය - 15වන සියවස දක්වා) Sri Lankan Buddhist Culture I (Ancient Period – End of 15 th Century) BCU 31633 බෞද්ධ කලා හා පුරාවස්තු I (භාරතීය හා තදාසන්න රාජ්‍යයෝ) Buddhist Art and Antiquities I (India and near Kingdoms)
		වෛකල්පික Optional	BCU 31643 ලංකා බෞද්ධ සංස්කෘතිය II (නූතන යුගය) Sri Lankan Buddhist Culture II (Modern Period)
	2	හර Core	BCU 32613 බෞද්ධ කලා හා පුරාවස්තු II (ශ්‍රී ලංකාව) Buddhist Art and Antiquities II (Sri Lanka) BCU 32623 මහායාන බුදුසමය Mahayana Buddhism BCU 32633 භාරතීය බෞද්ධ ඉතිහාසය II (අශෝක යුගයෙන් පසු) History of Buddhism in India II (Post-Ashokan Era)
		වෛකල්පික Optional	BCU 32643 බෞද්ධ උත්සව හා පූජා චාරිත්‍ර Buddhist Festivals and Rites BCU 32653 බෞද්ධ සෞන්දර්ය දර්ශනය Buddhist Aesthetic Philosophy

4000	1	හර Core	<p>BCU 41613 බෞද්ධ කළමනාකරණය Buddhist Management</p> <p>BCU 41623 බුදුසමය හා ලෝක ආගම් Buddhism and World Religions</p> <p>BCU 41633 සමකාලීන ලෝක බෞද්ධ සංස්කෘතිය Contemporary World Buddhist Culture</p> <p>BCU 41643 ස්වාධීන අධ්‍යයන නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	<p>BCU 42613 බෞද්ධ සංස්කෘතියේ ව්‍යාප්තිය II (උතුරු හා ඊසානදිග ආසියාව) Expansion of Buddhist Culture II (North and North East Asia)</p> <p>BCU 42623 බෞද්ධ සෞඛ්‍ය හා ස්වස්ථතා දර්ශනය Buddhist Philosophy of Health Science</p> <p>BCU 42633 බෞද්ධ අධිකරණ හා නීති ශාස්ත්‍රය Buddhist Jurisprudence</p> <p>BCU 42643 ස්වාධීන අධ්‍යයන නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
		වෛකල්පික Optional	BCU 42653 බෞද්ධ පරිසරික දර්ශනය Buddhist Environmental Philosophy

Buddhist Philosophy

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	BPH 11513 ප්‍රාග් බෞද්ධ දාර්ශනික පසුබිම Pre-Buddhist Philosophical Background
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	BPH 12513 ආදි බෞද්ධ දර්ශනය Early Buddhist Philosophy
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	BPH 21613 බෞද්ධ සමාජ දර්ශනය Buddhist Social Philosophy
			BPH 21623 කුලනාත්මක ආගම් Comparative Study of Religions
			BPH 21633 ආදි බෞද්ධ දර්ශන සම්ප්‍රදායෝ Early Buddhist Philosophical Schools
	වෛකල්පික Optional	BPH 21643 මහායාන දර්ශන අධ්‍යයනය Study of Mahayana Philosophy	
	2	හර Core	BPH 2261 බෞද්ධ ආචාර විද්‍යාව Buddhist Ethics
			BPH 22623 බුදුදහම හා භාරතීය දර්ශනවාදය Buddhism and Indian Philosophical Thought
BPH 22633 බෞද්ධ භාවනාව හා යෝග Buddhist Bhawana and Yoga			
වෛකල්පික Optional	BPH 22643 බෞද්ධ දර්ශනය හා සමකාලීන මතවාද Buddhist Philosophy and Contemporary Thoughts		

3000	1	හර Core	<p>BPH 31613 බුදුදහම හා පාරභෞතිකවාදය Buddhism and Para-materialistic Doctrines</p> <p>BPH 31623 බෞද්ධ ඥාන මිමංසාව Buddhist Theory of Knowledge</p> <p>BPH 31633 මූලාශ්‍ර පරිචය (සංස්කෘත) Sanskrit Textual Study</p>	
		වෛකල්පික Optional	<p>BPH 31643 මූලාශ්‍ර පරිචය (පාලි) Pali Textual Study</p>	
	2	හර Core	<p>BPH 32613 බෞද්ධ මනෝ විද්‍යාව Buddhist Psychology</p> <p>BPH 32623 බෞද්ධ අධ්‍යාපන දර්ශනය Educational Philosophy of Buddhism</p> <p>BPH 32633 බෞද්ධ ධර්ම සන්නිවේදනය Communication of Buddhist Doctrine</p>	
		වෛකල්පික Optional	<p>BPH 32643 අභිධර්ම අධ්‍යාපනය Abhidhamma Studies</p>	
	4000	1	හර Core	<p>BPH 41613 බෞද්ධ සෞන්දර්ය අධ්‍යයනය Buddhist Aesthetics</p> <p>BPH 41623 බෞද්ධ තර්කය සහ අපෝහක දර්ශනය Buddhist Logic and Dialectical Philosophy</p> <p>BPH 41633 බෞද්ධ විශ්වවාදය සහ නවීන විද්‍යාව Buddhist Cosmology and Modern Science</p> <p>BPH 41643 ස්වාධීන අධ්‍යයන නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
			වෛකල්පික Optional	නැත No

	2	හර Core	<p>BPH 42613 බෞද්ධ දේශපාලන චින්තනය Buddhist Political Thought</p> <p>BPH 42623 නැගෙනහිර ආසියාතික බෞද්ධ දර්ශන සම්ප්‍රදායෝ East Asian Buddhist Philosophic Traditions</p> <p>BPH 42633 බෞද්ධ විනය අධ්‍යයනය Buddhist Vinaya Study</p> <p>BPH 42643 ස්වාධීන අධ්‍යයන නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
		වෛකල්පික Optional	නැත No

Pali

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	<p>PAL 11513 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts</p>
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	<p>PAL 12513 පාලි ව්‍යාකරණ - අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ හා ගද්‍ය රචනය Pali Grammar - Unprescribed Texts and Composition</p>
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	<p>PAL 21613 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts</p> <p>PAL 21623 අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ, ගද්‍ය රචනය හා ක්‍රීටික සාහිත්‍ය ඉතිහාසය Unprescribed Texts, Composition and History of the Canonical Literature</p>

			PAL 21633 ථෙරවාදී බෞද්ධ රටවල පාලි සාහිත්‍යය Pali Literature in Theravada Buddhist Countries
		වෛකල්පික Optional	PAL 21643 පාලි ඓතිහාසික ලේඛන Pali Historical Documents
	2	හර Core	PAL 22613 සාම්ප්‍රදායික හා විග්‍රහාත්මක පාලි ව්‍යාකරණය Traditional and Analytical Pali Grammar PAL 22623 පාලි නිකායගත සමාජ දර්ශනය Social Philosophy in Pali Nikaya PAL 22633 අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ හා ගද්‍ය රචනය Unprescribed Texts and Composition
			වෛකල්පික Optional
3000	1	හර Core	PAL 31613 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts PAL 31623 අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ, ගද්‍ය රචනය හා පාලි ව්‍යාකරණ සාහිත්‍යය Unprescribed Texts, Composition and Pali Exegetical Literature PAL 31633 පාලි ප්‍රකරණ සාහිත්‍යය Pali Prakarana Literature
			වෛකල්පික Optional
	2	හර Core	PAL 32613 ක්‍රිපිටක සාහිත්‍යාගත බුදුසමය Buddhism as Depicted in Canonical Literature PAL 32623 පාලි සාහිත්‍ය ඉතිහාසය - නූතන යුගය (18 වන සියවසේ මුල සිට වර්තමානය දක්වා) History of Pali Literature – Modern Period (from 18 th Century onwards)

			PAL 32633 පාලි සාහිත්‍ය විචාරය Critical Study of Pali Literature
		වෛකල්පික Optional	PAL 32643 සම්ප්‍රදායාන්තර පාලි ව්‍යාකරණය Inter-traditional Pali Grammar
4000	1	හර Core	PAL 41613 නිර්දේශිත ග්‍රන්ථ Prescribed Texts PAL 41623 බෞද්ධ මූලාශ්‍ර ග්‍රන්ථ අධ්‍යයනය (සංස්කෘත) Study of Buddhist Primary Sources (Sanskrit) PAL 41633 වාග් විද්‍යාත්මක පාලි ව්‍යාකරණය Linguistic Pali Grammar PAL 41643 ස්වාධීන අධ්‍යයන නිබන්ධය Independent Dissertation
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	PAL 42613 මධ්‍ය ඉන්ද්‍ර ආර්ය භාෂා Middle Indo-Aryan Languages PAL 42623 අභිධර්ම සාහිත්‍යය Abhidhamma Literature PAL 42633 බෞද්ධ විනය සාහිත්‍යය Buddhist Vinaya Literature PAL 42643 ස්වාධීන අධ්‍යයන නිබන්ධය Independent Dissertation
		වෛකල්පික Optional	නැත No

9.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the Department and Senior Lecturer	Dr A.G.S. Bandara BA, MPhil (Kelaniya), PhD (Ruhuna)	Pali grammar
Professor	Ven. Professor M. Soratha BA, MA (Kelaniya), MPhil (Ruhuna)	Buddhist education
Senior Lecturer	Ven. Dr B. Dhammajothi BA, MA (Peradeniya), PhD (Benares)	Buddhist studies, Buddhist economic philosophy, world religions
Senior Lecturer	Ven. Dr U. Mahinda BA, MA, MPhil (Kelaniya), PhD (Benares)	Buddhist art and ancient monastic education
Senior Lecturer	Ven. M. Mangala BA, MA, MPhil (Kelaniya), Dip. in Psychology and Counselling (Colombo)	Mahayana Buddhism
Senior Lecturer	Mr E.H.M. Heenbanda BA, MPhil (Peradeniya), Royal Pandith	Pali language
Senior Lecturer	Ven. N. Wajiragnana BA (J'pura), MA (Buddhist and Pali), MPhil (Ruhuna), Royal Pandith	Prosody and rhetoric
Senior Lecturer	Ven. T. Ariyawimala BA, MA (Kelaniya), MPhil (Ruhuna), Royal Pandith	Buddhist management
Senior Lecturer	Ven. K. Wijitha BA, MA, MPhil (Kelaniya), PG Dip. in Counselling (Colombo)	Buddhist metaphysics and counselling

Senior Lecturer	Dr R.P. Abeywardhana BA, PhD (J'pura), MA (Kelaniya), Royal Pandith	Buddhist psychology, Buddhist epistemology
Lecturer (probationary)	Ven. O.U. Dhammadheera BA (Ruhuna)	Traditional Pali grammar
Lecturer (probationary)	Ms Ranjani Malavi Pathirana BA, MPhil (Ruhuna), MA (Buddhist and Pali)	Buddhist rites and ceremonies, Buddhist Ayurvedic psychiatric and counselling

Chapter 10

Department of Public Policy

10.1 Introduction

As a social science discipline, Political Science deals with systems of government and the analysis of political activity and political behaviour. It includes examining the theory and practice of power politics. Political Science draws upon the related subject fields of economics, sociology, history, public administration, public policy, international relations, and law. Although the study of Political Science has been established during the 19th century, it has ancient philosophical roots that can be traced back to Socrates, Plato and Aristotle.

Public Policy, therefore, is one of the distinct sub-disciplines of Political Science. It goes beyond the study of government and looks at how government and non-government bodies address issues of public concern. The study of Public Policy provides a path to understand and interpret current affairs deal with central, provincial and local government institutions and non-government sectors through exploring, evaluating and analysing the policy processes.

Studying Political Science and Public Policy can lead to career opportunities in central, provincial or local government, in politics, the media, education, industry, business, non-governmental organisations and social services.

10.2 Message from the Head – Department of Public Policy



The Department of Public Policy is the newest department at the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna that has been established in May 2015. Earlier, since 1992, Political Science courses were conducted under the purview of the Department of Economics.

At the present, Public Policy has become a major field in Political Science. Therefore, I presume that our new department can provide a valuable knowledge to a wider Sri Lankan academic community on public policy processes.

The expectation of studying social sciences is to create outstanding academics to serve the country using their theoretical and practical knowledge. The Department of Public Policy has designed its courses to serve this purpose. The Department has well-qualified efficient academic staff to achieve such expectation.

I warmly welcome you all and wish you all the best.

Mr E.G. Wijesiri
Head - Department of Public Policy
Faculty of Humanities and Social Sciences
University of Ruhuna

10.3 Undergraduate study programmes

The Department of Public Policy at the University of Ruhuna offers both General and Special degree programmes covering major areas of Political Science and Public Policy. The interdisciplinary programmes, offer by the department have a range of course units to study various aspects of political life in Sri Lanka and overseas. These programmes are designed to improve theoretical and analytical skills of the students to deal with contemporary political problems and policy issues.

The selection of students for the Special degree programme is based on their successful performance at the 1000 level (first and second semester final examination results). The Special degree programme closely scrutinises the specific issues of Political Science research and Public Policy analysis. During the final year of their Special degree programme, every student has to complete a research-based dissertation, and the aim of this requirement is to provide training in research and analysis.

The following tables present a summary of the courses offer by the Department of Public Policy.

10.3.1 Course units for the BA (General) degree programme Political Science

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	POS 11513 රාජ්‍යය සහ ආණ්ඩුව State and Government
		වෛකල්පිත Optional	නැත No

	2	හර Core	POS 12513 ආණ්ඩුව සහ ජනතාව Government and People
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	POS 21513 රාජ්‍ය පරිපාලනය හැඳින්වීම Introduction to Public Administration
		වෛකල්පික Optional	POS 21523 සම්භාව්‍ය දේශපාලන න්‍යාය Classical Political Theory
			POS 21543 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන පසුබිම්වාදය Political Ecology of Sri Lanka
	2	හර Core	POS 21553 මානව අයිතිවාසිකම් Human Rights
		වෛකල්පික Optional	POS 22513 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සහ ආණ්ඩුකරණය Public Policy and Governance
	POS 22543 සමකාලීන අන්තර්ජාතික දේශපාලනය Contemporary International Politics		
3000	1	හර Core	POS 31513 තুলනාත්මක දේශපාලනය සහ දේශපාලන විශ්ලේෂණය Comparative Politics and Political Analysis
		වෛකල්පික Optional	POS 31523 දේශපාලන සමාජ විද්‍යාව Political Sociology
	POS 31543 අන්තර්ජාතික සංවිධාන International Organizations		
	2	හර Core	POS 32513 තুলනාත්මක දේශපාලනය සහ දේශපාලන විශ්ලේෂණය Comparative Politics and Political Analysis
		වෛකල්පික Optional	POS 32543 සංවිධාන න්‍යාය Organization Theory

**10.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme
Political Science**

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	POS 11513 රාජ්‍යය සහ ආණ්ඩුව State and Government
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	POS 12513 ආණ්ඩුව සහ ජනතාව Government and People
		වෛකල්පික Optional	නැත No
2000	1	හර Core	POS 21613 රාජ්‍ය පරිපාලනය හැඳින්වීම Introduction to Public Administration
			POS 21623 සම්භාව්‍ය දේශපාලන න්‍යාය Classical Political Theory
			POS 21633 ජාත්‍යන්තර අධ්‍යයනය: න්‍යාය හා භාවිතය International Studies: Theory and Practice
	වෛකල්පික Optional	POS 21643 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන පසුබිම්වාදය Political Ecology of Sri Lanka	
		POS 21653 මානව අයිතිවාසිකම් Human Rights	
		POS 21663 සංචාරක හා සත්කාරක සේවා: න්‍යාය හා මූලධර්ම Tourism and Hospitality Services: Theory and Fundamentals	
2	හර Core	POS 22613 රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති හා ආණ්ඩුකරණය Public Policy and Governance	
		POS 22623 නූතන දේශපාලන න්‍යාය Modern Political Theory	

			POS 22633 ශ්‍රී ලංකාවේ දේශපාලන ක්‍රමය Political System of Sri Lanka
		වෛකල්පිත Optional	POS 22643 සමකාලීන අන්තර්ජාතික දේශපාලනය Contemporary International Politics POS 22653 ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය සහ ස්ත්‍රීවාදය Gender and Feminism POS 22663 සංචාරක කළමනාකරණය Tourism Management
3000	1	හර Core	POS 31613 තුලනාත්මක දේශපාලනය සහ දේශපාලන විශ්ලේෂණය Comparative Politics and Political Analysis POS 31623 දේශපාලන සමාජ විද්‍යාව Political Sociology POS 31633 තුලනාත්මක රාජ්‍ය පරිපාලනය Comparative Public Administration
		වෛකල්පිත Optional	POS 31643 අන්තර්ජාතික සංවිධාන International Organizations POS 31653 අන්තර්ජාතික නීතිය හැඳින්වීම Introduction to International Law POS 31663 සංචාරක හා සත්කාරක සේවා: අලෙවිකරණය Tourism and Hospitality Services: Marketing
	2	හර Core	POS 32613 තුලනාත්මක ආණ්ඩු හා දේශපාලන විශ්ලේෂණය Comparative Government and Political Analysis

			POS 32623 ශ්‍රී ලංකාවේ රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති කළමනාකරණය සහ පරිපාලනය Public Policy Management and Administration of Sri Lanka
			POS 32633 පර්යේෂණ ක්‍රමවේදය Research Methodology
		වෛකල්පික Optional	POS 32643 සංවිධාන න්‍යාය Organization Theory
			POS 32653 දකුණු ආසියාවේ දේශපාලනය South Asian Politics
			POS 32663 සංස්කෘතික උරුම සංචාරක කළමනාකරණය Cultural Heritage Tourism Management
4000	1	හර Core	POS 41613 නූතන දේශපාලන දෘෂ්ටිවාද Modern Political Ideology
			POS 41623 ශ්‍රී ලංකාවේ විදේශ ප්‍රතිපත්තිය Foreign Policy of Sri Lanka
		POS 41633 සංවර්ධන පරිපාලනය Development Administration	
	වෛකල්පික Optional	POS 41643 පර්යේෂණ සැලැස්ම Research Design	
			POS 41653 ගැටුම් සහ සාම අධ්‍යයනය Conflict and Peace Studies
			POS 41673 ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය සහ දේශපාලනය Gender and Politics
	2	හර Core	POS 42613 ලෝක දේශපාලනයේ ගැටලු Issues in World Politics

			POS 42623 තුලනාත්මක සාම ක්‍රියාදාමයන් Comparative Peace Processes POS 42633 විසිවන සියවසේ අන්තර්ජාතික දේශපාලනය International Politics of Twentieth Century POS 42643 ස්වාධීන නිබන්ධය Independent Dissertation
		වෛකල්පිත Optional	POS 42653 ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම් අධ්‍යයනය Policy Implementation Studies POS 42663 සීමාවාසික පුහුණුව Internship

10.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the Department and Senior Lecturer	Mr E.G. Wijesiri BA, MPhil (Peradeniya)	Comparative politics, international politics, political violence
Senior Lecturer	Mr A.P. Santhasiri BA, MPhil (Peradeniya)	Ethnic conflict, political violence, leftist movements
Senior Lecturer	Dr D.L.A.H. Shammika BA (Colombo), PG Dip. (Oslo), PG Dip. (J'pura), MSc (Kelaniya), MPhil (Tromso), PhD (APU)	Conflict and peace studies, tourism, environmental studies, international relations
Senior Lecturer	Dr I.R. Akurugoda BA (Colombo), MA (JNU), PhD, Post-Doc (Waikato)	Local development and governance, non- governmental politics

Lecturer	Mrs N.S. Ariyaratne BA (Peradeniya), MSc (Agder), MA (Colombo)	Gender and politics, foreign policy, international politics
Lecturer (probationary)	Mr S.K. Walakuluge BA (Peradeniya)	Comparative politics, global politics, critical social theory, political sociology

Chapter 11

Department of Sinhala

11.1 Introduction

The Department of Sinhala was established in 1978. It is an outstanding department among the eight departments of the Faculty of Humanities and Social Sciences. The department offers a wide range of courses in major fields of Sinhala language and literature, including modern and classical literature, literary criticism, folklore studies, theatre and performance, linguistics, mass communication, critical theory, linguistics, creative writing, communication studies and cultural studies.

11.2 Message from the Head – Department of Sinhala



The Department of Sinhala enhances the academic and research activities of the undergraduates and the postgraduates while promoting the related cultural activities of the southern province.

Department of Sinhala offers courses such as modern and classical literature, literary criticism, folklore studies, theatre and performance, cultural studies, linguistics and mass communication. These courses are particularly designed to enhance your future professional life in the relevant fields. At the present, the department consists of well trained academic staff members who have local and foreign exposure in relation to their subjects of specialisation.

I am pleased to send this message and welcome all of you, and we will dedicate the collective service of our staff in order to make a promising university life for all of you.

Professor Dharma Rajapakshe
 Head – Department of Sinhala
 Faculty of Humanities and Social Sciences
 University of Ruhuna

11.3 Undergraduate study programmes

The Department of Sinhala offers courses in all major fields of Sinhala language and literature for undergraduates registered for both BA (General) and BA (Special) degrees. The department has already introduced new fields such as critical theory, linguistics, creative writing, communication studies and cultural studies into the curriculum following the introduction of the course unit system. The objective of the department is to facilitate students with a body of knowledge and skills primarily necessitated by the graduates while entering a profession or a vocation.

11.3.1 Course units for the BA (General) degree programme Sinhala

ස්ථලය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	SLS 11513 භාෂා ප්‍රවේශය Approach to Language
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	SLS 12513 සාහිත්‍ය ප්‍රවේශය Approach to Literature
		වෛකල්පික Optional	නැත No

		පරිපූරක Supplementary	SUP 12513 භාෂා කුසලතා වර්ධනය Language Competence Development
2000	1	හර Core	SLS 21513 සිංහල ව්‍යාකරණ සම්ප්‍රදාය Sinhala Grammatical Tradition
		වෛකල්පික Optional	SLS 21523 නූතන සිංහල පද්‍ය සාහිත්‍යය Modern Sinhala Poetry SLS 21533 සිංහල නාට්‍ය හා රංග කලාව Sinhala Drama and Theatre SLS 21553 නිර්මාණාත්මක ලේඛනය Creative Writing SLS 21563 විශ්ව නාට්‍ය පරිචය Competency in World Drama
	2	හර Core	SLS 22573 සම්භාව්‍ය සිංහල පද්‍ය සාහිත්‍යය Classical Sinhala Poetry
		වෛකල්පික Optional	SLS 22543 සිංහල පද්‍ය සාහිත්‍යය (සීතාවක - මාතර) Sinhala Poetry (Seethawaka - Matara) SLS 22563 ජන සාහිත්‍ය අධ්‍යයනය Mass Literature Studies
3000	1	හර Core	SLS 31513 සම්භාව්‍ය සිංහල ගද්‍ය සාහිත්‍යය Classical Sinhala Prose
		වෛකල්පික Optional	SLS 31543 සිංහල ජනශ්‍රැති අධ්‍යයනය Study of Sinhala Folklore SLS 31563 සාහිත්‍ය විචාර ප්‍රවේශය Approach to Literature Criticism
	2	හර Core	SLS 32523 නූතන සිංහල ප්‍රබන්ධ කතා Modern Sinhala Fiction
		වෛකල්පික Optional	SLS 32543 මාධ්‍ය අධ්‍යයනය Media Studies SLS 32553 විශ්ව සාහිත්‍ය පරිචය Competency in World Literature

11.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme Sinhala

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	SLS 11513 භාෂා ප්‍රවේශය Approach to Language
		වෛකල්පික Optional	නැත No
	2	හර Core	SLS 12513 සාහිත්‍ය ප්‍රවේශය Approach to Literature
		වෛකල්පික Optional	නැත No
		පරිපූරක Supplementary	SUP 12513 භාෂා කුසලතා වර්ධනය Language Competence Development
2000	1	හර Core	SLS 21613 සිංහල ව්‍යාකරණ සම්ප්‍රදාය Sinhala Grammatical Tradition
			SLS 21623 නූතන සිංහල පද්‍ය සාහිත්‍යය Modern Sinhala Poetry
			SLS 21633 සිංහල නාට්‍ය හා රංග කලාව Sinhala Drama and Theatre
		වෛකල්පික Optional	SLS 21643 සංස්කෘතික අධ්‍යයනය Cultural Studies
	SLS 21653 නිර්මාණාත්මක ලේඛනය Creative Writing		
	SLS 21663 විශ්ව නාට්‍ය පරිචය Competency in World Drama		
2	හර Core	SLS 22613 විග්‍රහාත්මක වාග් විද්‍යාව Descriptive Linguistics	
SLS 22623 සිංහල ගද්‍ය සාහිත්‍යය (ගම්පොළ - මහනුවර) Sinhala Prose (Gampola - Kandy)			
SLS 22633 භාරතීය කාව්‍ය විචාරය Indian Poetic Criticism			

		වෛකල්පිත Optional	SLS 22643 සිංහල පද්‍ය සාහිත්‍යය (සීතාවක - මාතර) Sinhala Poetry (Seethawaka-Matara) SLS 22653 සමාජීය වාග් විද්‍යාව Sociolinguistics SLS 22663 ජන සාහිත්‍ය අධ්‍යයනය Mass Literature Studies
3000	1	හර Core	SLS 31613 සම්භාව්‍ය සිංහල ගද්‍ය සාහිත්‍යය Classical Sinhala Prose SLS 31623 ඓතිහාසික වාග් විද්‍යාව Historical Linguistics SLS 31633 සම්භාව්‍ය සිංහල පද්‍ය සාහිත්‍යය (කුරුණෑගල - කෝට්ටේ) Classical Sinhala Poetry (Kurunegala - Kotte)
		වෛකල්පිත Optional	SLS 31643 සිංහල ජනශ්‍රැති අධ්‍යයනය Study of Sinhala Folklore SLS 31653 ග්‍රන්ථ සංස්කරණය Book Editing
	2	හර Core	SLS 32613 සිංහල කාව්‍ය ශිල්පය Sinhala Poetics SLS 32623 නූතන සිංහල ප්‍රබන්ධ කතා Modern Sinhala Fiction SLS 32633 බටහිර විචාර සිද්ධාන්ත Western Critical Theory
		වෛකල්පිත Optional	SLS 32643 මාධ්‍ය අධ්‍යයනය Media Studies SLS 32653 විශ්ව සාහිත්‍ය පරිචය Competency in World Literature

4000	1	හර Core	<p>SLS 41613 අභිලේඛන හා පුරාණ විද්‍යාව Inscriptions and Palaeography</p> <p>SLS 41623 සිංහල ගී කාව්‍යය I Sinhala Gee Poetry I</p> <p>SLS 41633 සිංහල භාෂා අධ්‍යයන මූලාශ්‍ර (සංස්කෘත) Sanskrit</p> <p>SLS 41643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>SLS 41653 අද්‍යතන විචාර න්‍යාය Contemporary Critical Theory</p> <p>SLS 41663 සාහිත්‍යය සහ ඉතිහාසකරණය Literature and Historiography</p>
	2	හර Core	<p>SLS 42613 සිංහල ව්‍යාධ්‍යන සාහිත්‍යය Sinhala Exegetical Literature</p> <p>SLS 42623 සිංහල ගී කාව්‍යය II Sinhala Gee Poetry II</p> <p>SLS 42633 අනිර්දේශිත ග්‍රන්ථ හා පරිවර්තන Unprescribed Texts and Translations</p> <p>SLS 42643 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Dissertation</p>
		වෛකල්පික Optional	<p>SLS 42653 සිංහල සංස්කෘතිය හා කලා සම්ප්‍රදාය Sinhala Culture and Art Tradition</p> <p>SLS 42663 සිංහල සාහිත්‍යගත ජනග්‍රැහි Folklore in Sinhala Literature</p>

11.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the Department and Professor	Professor Dharma Rajapakshe BA, MA, PhD (Ruhuna), MPhil (Inalco)	Classical Sinhalese literature, modern Sinhalese fiction, modern languages (French)
Professor	Professor K.G. Amarasekara BA, MPhil (Kelaniya), PhD (Colombo)	Drama and theatre, classical Sinhalese literature
Professor	Professor Jayantha Amarasinghe BA, MA (Peradeniya)	Modern poetry and criticism
Senior Lecturer	Mr P.D. Sugathapala BA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna)	Classical Sinhalese literature, drama, Sinhalese grammar
Senior Lecturer	Mr Wimalasiri Punchihewa BA, MPhil (Ruhuna)	Folklore studies, Sinhalese culture, Sinhalese grammar
Senior Lecturer	Mrs S.P. Kahandagamage BA, MPhil (Colombo)	Folklore studies, sociolinguistics, cultural studies
Senior Lecturer	Dr D.P.P.G. Liyanage BA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna), PhD (Tezpur)	Cultural studies, literary criticism
Senior Lecturer	Ven. M. Ariyawansa BA (Peradeniya), MA (Pune)	Linguistics (Indo-Aryan languages, historical linguistics), classical Sinhalese literature

Senior Lecturer	Mr N.A.D. Jayasinghe BA, PG Dip. in Translation Studies, MPhil (Peradeniya), Prachina Panditha	Linguistics, Dravidian studies, classical Sinhalese literature, translation studies
Lecturer	Mr Mihira Bandara BA (Peradeniya), MA (Kelaniya)	Classical Sinhalese literature, modern linguistics, literary criticism
Lecturer	Mrs Lokeshwari S. Karunarathna BA, MPhil (Peradeniya), MA (SIU), Dip. in Writership and Mass Communication (J'pura)	Linguistics, drama, modern fiction, mass communication
Lecturer	Ven. Dr Rupaha Sumanajothi BA (J'pura), MPhil (Peradeniya), PhD (CCNU), Royal Pandith	Classical Sinhalese literature, Sinhalese grammar, Sanskrit, folk studies
Lecturer (probationary)	Ven. Aparekke Sirisudhamma BA (Peradeniya), MA (IBC)	Classical Sinhalese literature, modern poetry and criticism
Lecturer (probationary)	Ms Dilini Ariyawansha BA (Peradeniya), Royal Pandith (Oriental Studies Society)	Classical Sinhalese grammar, language studies, linguistics, palaeography

Chapter 12

Department of Sociology

12.1 Introduction

The Department of Sociology, which was established in the year 1993, offers Sociology as its main discipline. Sociology is the scientific study of the human behaviour. Sociological theories can be used as a primary base when analysing societal issues. The department offers courses related to psychology, anthropology, cultural studies, criminology and conflict studies. Sociology and its related disciplines generate and share knowledge on various spheres of the society in order to understand the process of evolution and development, structures, institutions, mechanisms and interactions. The undergraduate study programme of the department is specially designed to enhance the students' knowledge of contemporary society and its dynamics.

12.2 Message from the Head – Department of Sociology



Sociology provides insights of the social and human development, realising social issues and problems, and making certain recommendations to solve such problems. In the contemporary, highly globalised society, the Department of Sociology plays a vital role to create intelligent and skilled graduates.

The Department of Sociology publishes “Prathimana” a refereed journal in order to disseminate the knowledge to a wider audience.

Moreover, the students' society of the department publishes "Vimarshie" an annual journal that encourages students to publish their researches. The students who have been selected for the Special degree programme in Sociology obtain opportunities to participate in field studies, workshops and researches. The department awards a gold medal and a scholarship for the best student of the Special degree programme in Sociology.

With the collaboration of academic institutions in Nepal, Pakistan and Norway, the department conducts an international programme that includes research, education and advocacy in conflict, and peace and development studies.

The department has qualified and experienced staff members to impart the required knowledge and skills. We expect to excel its academic performance and serve the society providing productive human capital in line with the University of Ruhuna's vision, to be the prime intellectual thrust of the nation.

We welcome you to this undertaking.

Mr Upali Pannilage

Head – Department of Sociology

Faculty of Humanities and Social Sciences

University of Ruhuna

12.3 Undergraduate study programmes

The Department of Sociology offers undergraduate study programmes to enhance the knowledge of social structures and social dynamics. Students for the Special degree programme in Sociology are selected on the basis of their outstanding performance at the 1000 level.

12.3.1 Course units for the BA (General) degree programme Sociology

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	SOC 11513 සමාජ විද්‍යාවේ මූලධර්ම Principles of Sociology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
		පරිපූරක Supplementary	SUP 11523 මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පර්යේෂණ විධික්‍රම Humanities and Social Sciences Research Methods
	2	හර Core	SOC 12513 මනෝ විද්‍යාවේ මූලධර්ම Principles of Psychology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
		හර Core	SOC 21513 මූලික සමාජ විද්‍යාත්මක න්‍යාය Basic Sociological Theory
2000	1	වෛකල්පික Optional	SOC 21523 අපරාධ විද්‍යාව Criminology
		වෛකල්පික Optional	SOC 21533 සංස්කෘතිය හා සංවර්ධනය Culture and Development
		හර Core	SOC 22513 සමකාලීන සමාජ සංස්ථා Contemporary Social Institutions
	2	වෛකල්පික Optional	නැත No

		පරිපූරක Supplementary	SUP 22543 සමාජ සහජීවනය Social Harmony
3000	1	හර Core	SOC 31513 පර්යේෂණ ක්‍රම Research Methods
		වෛකල්පික Optional	SOC 31523 සංවර්ධනය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Development SOC 31533 සමාජ අසමානතාවය හා සමාජ ස්තරයන් Social Inequality and Social Stratification
	2	හර Core	SOC 32513 සමාජ මනෝ විද්‍යාව Social Psychology
		වෛකල්පික Optional	නැත No

12.3.2 Course units for the BA (Special) degree programme Sociology

ස්ථරය Level	සමාසිකය Semester	පාඨමාලා වර්ගය Course category	පාඨමාලා කේතය සහ නාමය Course code and title
1000	1	හර Core	SOC 11513 සමාජ විද්‍යාවේ මූලධර්ම Principles of Sociology
		වෛකල්පික Optional	නැත No
		පරිපූරක Supplementary	SUP 11523 මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පර්යේෂණ විධික්‍රම Humanities and Social Sciences Research Methods
	2	හර Core	SOC 12513 මනෝ විද්‍යාවේ මූලධර්ම Principles of Psychology
වෛකල්පික Optional		නැත No	
2000	1	හර Core	SOC 21613 මූලික සමාජ විද්‍යාත්මක න්‍යාය Basic Sociological Theory SOC 21623 ප්‍රජා සංවර්ධනය Community Development

			SOC 21633 සෞඛ්‍යය, රෝගීත්වය හා සමාජය Health, Illness and Society
		වෛකල්පික Optional	SOC 21643 ස්ත්‍රී-පුරුෂ සමාජභාවය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Gender
			SOC 21653 සමාජ වෙනස්වීම හා සමකාලීන සමාජය Social Change and Contemporary Society
			SOC 21663 දේශීය ඥානය හා ශ්‍රී ලංකා සමාජය Indigenous Knowledge and Sri Lankan Society
		SOC 21673 අපරාධ විද්‍යාව Criminology	
	2	හර Core	SOC 22613 සමකාලීන සමාජ සංස්ථා Contemporary Social Institutions
			SOC 22623 සමාජ සංඛ්‍යාතය Social Statistics
වෛකල්පික Optional		SOC 22633 වාර්ගිකත්වය, ජනවාර්ගිකත්වය හා දේශපාලනය Race, Ethnicity and Politics	
		වෛකල්පික Optional	SOC 22643 ආහාර හා පෝෂණය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Food and Health Sociology
		පරිපූරක Supplementary	SOC 22653 ශ්‍රී ලංකා මානව විද්‍යාව Sri Lankan Anthropology
			SUP 22643 සමාජ සහජීවනය Social Harmony
3000	1	හර Core	SOC 31613 දේශපාලන සමාජ විද්‍යාව Political Sociology
			SOC 31623 සමාජ ගැටුම් සහ ගැටුම් විපරිවර්තනය Social Conflict and Conflict Transformation

			SOC 31633 පර්යේෂණ ක්‍රම Research Methods
		වෛකල්පික Optional	SOC 31643 සංක්‍රමණය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Migration
			SOC 31653 සාහිත්‍යය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Literature
		SOC 31663 සංවර්ධනය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Development	
2	හර Core		SOC32613 ග්‍රාමීය සමාජ විද්‍යාව Rural Sociology
			SOC 32623 ළමා ශ්‍රමය පිළිබඳ සමාජ දෘෂ්ටිකෝණය Social Aspect of Child Labour
	2	වෛකල්පික Optional	SOC 32633 සමාජ මනෝ විද්‍යාව Social Psychology
			SOC 32643 සමාජ අසමානතාවය හා සමාජ ස්තරයනය Social Inequality and Social Stratification
			SOC 32653 සමාජ ගැටලු Social Issues
			SOC 32663 පාරිසරික සමාජ විද්‍යාව Environmental Sociology
4000	1	හර Core	SOC 41613 උසස් සමාජ විද්‍යා න්‍යාය Advance Sociological Theory
			SOC 41623 ආගම පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Religion
			SOC 41633 පර්යේෂණ සැලැස්ම Research Design

			SOC 41643 කාන්තාව හා සමාජය Woman and Society
		වෛකල්පික Optional	SOC 41653 පශ්චාත් ගැටුම් සාමය ගොඩනැංවීම හා ප්‍රතිසන්ධානය Post-conflict Peace Building and Reconciliation SOC 41663 අධ්‍යාපනය හා සමාජය Education and Society SOC 41673 සේවාස්ථ පුහුණුව Internship Training
		හර Core	SOC 42613 සංවිධාන කළමනාකරණය Organizational Management SOC 42623 ව්‍යාපෘති සැලසුම් කිරීම හා වැඩමුළු සංවිධානය Project Planning and Organizing Workshops SOC 42633 ස්වාධීන පර්යේෂණ නිබන්ධය Independent Dissertation
	2	වෛකල්පික Optional	SOC 42643 සංචාරක කර්මාන්තය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Tourism SOC 42653 භෞතික විද්‍යාත්මක උපදේශනය Psychological Counselling SOC 42663 විවාහය සහ ලිංගිකත්වය පිළිබඳ සමාජ විද්‍යාව Sociology of Marriage and Sexuality

12.4 Academic staff

Position	Name and academic qualifications	Field of specialisation
Head of the department and Senior Lecturer	Mr Upali Pannilage BA, MPhil (Ruhuna), PG Dip. (Colombo)	Gender and development, sociology of development, globalisation and development
Senior Professor	Senior Professor S.W. Amarasinghe BA (Peradeniya), MSc (AIT), PhD (JNU)	Gender and development, rural development, youth studies
Senior Lecturer	Dr S.S. Thenabadu BA, MPhil, PhD (Ruhuna)	Social psychology
Senior Lecturer	Mr T.M. Wijekoon Banda BA, MA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna)	Sociology of caste, social psychology, criminology, sociology of irrigation, Sri Lankan village studies, qualitative research methods
Senior Lecturer	Mr N.V.G.A. Hemantha Kumara BA (Ruhuna), MA (Peradeniya), MPhil (Ruhuna)	Women studies, comparative social institutions, sociology of literature
Senior Lecturer	Mrs P.R. Ekanayake BA, MPhil (Ruhuna)	Medical sociology, gender and development,
Senior Lecturer	Dr M.A. Chandima Gayathri Wijesundara BA (Colombo), Dip. in Counselling, Dip. in Psychology (IPS), MSc, PhD (Kelaniya)	Gender and development, community development
Senior Lecturer	Mrs P.K.M. Dissanayake BA, MPhil (Ruhuna)	Gender and development, psychological counselling

Senior Lecturer	Mrs K.D.D. Silva BA (Peradeniya), MA (JNU)	Women studies, sociology of sports
Senior Lecturer	Dr P.M.T.C. Wijesundara BA (Ruhuna), MA (JNU), Dip. in Personality Development (INDEPT, Sri Lanka), DL (Wuhan)	Sociology of education, psychology, sociology of development
Senior Lecturer	Mr Suranjith Gunasekara BA, MA (Peradeniya), MA (Tribhuvan)	Development sociology, conflict and ethnic studies
Lecturer (probationary)	Mr N.G.U.S. Wijepala BA (Ruhuna), MA (Pondicherry)	Sociology of caste, sociology of development, society and culture in South Asia, Sri Lankan village studies, qualitative research methods

Chapter 13

Learning Resources

13.1 Library

13.1.1 Introduction

The library of University of Ruhuna being a central research library in the southern region of Sri Lanka caters for a vast variety of communities in the country. The Ruhuna University library has four branch libraries in addition to the main library, which serve the Faculty of Agriculture at Mapalana, Faculty of Engineering at Hapugala and Faculty of Medicine at Karapitiya and Mahamodara.

Main library is located in the Wellamadama university premises and serves the communities of six faculties: Faculty of Humanities and Social Sciences; Faculty of Fisheries and Marine Sciences & Technology; Faculty of Science; Faculty of Management and Finance; Faculty of Technology and Faculty of Graduate Studies. In addition, services are provided for outside communities as well.

13.1.2 Library opening hours

Period	Days	Opening hours
During lectures (first and second semesters)	Monday to Friday Saturdays Sundays	8.00 a.m. to 6.00 p.m. 8.30 a.m. to 5.00 p.m. Closed
During study leave and examinations	Monday to Friday Saturdays and Sundays	8.00 a.m. to 8.00 p.m. 8.30 a.m. to 5.00 p.m.
Long vacation	Monday to Friday Saturdays Sundays	8.00 a.m. to 5.00 p.m. 8.30 a.m. to 5.00 p.m. Closed
Public holidays		Closed

Note - Opening hours of library are subjected to be changed

13.1.3 Library collections

The library is consisted of sections for lending, reference, periodicals and special collections. Detailed descriptions of library collections are given below.

13.1.3.1 Lending section

Lending section is located in the second floor of the library. This section issues books for a period of two weeks to undergraduates. If needed, this period can be extended for another two weeks via the “ISURU” database.

13.1.3.2 Reference section

This section is located in the first floor of the library. Reference section includes reference materials and permanent reference materials. Reference materials are issued to students for overnight use. These could be borrowed between 3.00 p.m. to 5.00 p.m. and should be returned before 10.00 a.m. on the due date.

Permanent reference materials (such as encyclopaedias, dictionaries, glossaries and other valuable books) are intended strictly for reference within the library. Reading facilities are provided in this section.

13.1.3.3 Periodical section

Periodical section is located in the first floor of the library. This section consists of different kinds of printed and online resources such as back volumes of printed journals, newsletters, printed periodicals currently subscribed by University of Ruhuna library, online databases subscribed through Consortium of Academic Libraries of Sri Lanka (CONSAL), and past examination papers.

Printed periodicals currently subscribed by University of Ruhuna library:

- Scientific American
- National Geographic Magazine
- Time Magazine
- Lanka Monthly Digest
- Journal of the National Science Foundation of Sri Lanka
- මෙවද්‍යවරයා

Databases subscribed through Consortium of Academic Libraries of Sri Lanka (CONSAL):

- Emerald
- Taylor & Francis
- SAGE Research Methods Online
- Oxford University Press
- Science Direct
- Wiley Online Journal
- HINARI
- AGORA
- OARE

Printed materials available in periodical section are meant to be used within the library. This collection is open from 9.00 a.m. to 4.00 p.m. on weekdays.

13.1.3.4 The Sri Lanka collection (Ceylon room)

This collection is arranged in a separate room in the first floor. The materials that useful when obtaining information about Sri Lanka are arranged here.

- Government publications (annual reports and statistical reports)
- Rohana collection
- Copies of Masters and Doctoral theses of academic staff and students of the University of Ruhuna
- Professor Justin Labrooy collection
- Professor Alawaththagoda Premadasa collection
- Newspaper collection

Readers may not allow removing library resources from this collection. This is open from 9.00 a.m. to 4.00 p.m. on weekdays.

13.1.3.5 Legal deposit collection

Legal deposit collection is located in the second floor of the library. This is the latest collection in the main library. Since 2013, the University of Ruhuna has joined the group of institutes in Sri Lanka that maintaining legal deposit collections. This collection is consisted of all the publications published within Sri Lanka since 1990. Currently, this valuable collection consists of about 200,000 items including books, newspapers, journals, magazines, handbooks, annual reports, pamphlets, government publications such as gazettes, hansards, acts and school text books, proceedings and posters written in various languages. These items are stored under preservative

conditions and only available for reference within the section. This is open from 9.00 a.m. to 4.00 p.m. on weekdays.

13.1.3.6 Colour plate collection

Colour plate collection is located in the first floor of the library. This collection consists of books with valuable colour images. Colour plate collection is kept in a locked glass cupboard in the reference section of the library for careful preservation. Students need to make a request to use this collection.

13.1.4 Library resource classification

The materials in the University of Ruhuna library are organised according to the Dewey Decimal Classification (DDC) system. DDC helps to arrange library materials according to the discipline. The main classes of DDC are as follows:

DDC number	Discipline
000	Computer science and general works
100	Philosophy and psychology
200	Religion
300	Social sciences
400	Language
500	Natural sciences and mathematics
600	Technology (applied science)
700	Arts: fine arts and decorative arts
800	Literature and rhetoric
900	Geography and history

13.1.5 Library catalogue

The Online Public Access Catalogue (OPAC) is a computerised online database of all resources in the library. Users can use OPAC to search library materials available in the library. It can be accessed

from URL: isuru.lib.ruh.ac.lk. OPAC provides facilities to search library materials using keywords, title, author, subject, ISBN, series and call number.

13.1.6 Library services

13.1.6.1 Ask a librarian service

Senior assistant librarians and assistant librarians of the University of Ruhuna library provide reference services to the library users by directing to library materials, advising on library collections and services, and searching information from multiple sources.

13.1.6.2 Skill development programmes

Library of the University of Ruhuna is currently conducting information literacy course modules at the Faculty of Fisheries and Marine Sciences & Technology, Faculty of Agriculture, Faculty of Engineering and Faculty of Medicine. The main purpose of these modules is to develop students' information literacy and library skills. Academic staff of the library facilitates students throughout the course modules with comprehensive theoretical and practical work.

In addition, the library conducts continuous student orientation, training and support with information management through workshops and seminars.

13.1.6.3 Inter-library loans

Any book and photocopies of research-based journal articles which are not available in the University of Ruhuna library, but available elsewhere could be obtained via inter-library loans. Readers should use the application available at the library office.

13.1.6.4 Library resource centre

Library resource centre provides following facilities:

Computer lab - 20 users can occupy at once

Library auditorium - 80 users can use (this consists of modern electronic facilities)

13.1.6.5 Photocopying service

The library provides a photocopying service for those who require copies of reference materials. A photocopy service agency has been situated in the library.

13.1.6.6 Student counselling

The student counselling service of the library provides services and programmes that promote personal development and psychological well-being of students. Students have the opportunity to discuss their various psychological, social and financial issues or any other difficulties they face during their university life. The counselling service maintains a strict confidentiality.

13.1.6.7 Outreach programmes

The library of University of Ruhuna conducts workshops, training programmes and awareness programmes to enhance the information literacy skills of teacher librarians, library science students and different target populations in the southern province.

13.1.7 Library membership

Full membership of the library is available to all registered undergraduate and postgraduate students of the University of Ruhuna.

All students are required to register at the library by using the application form provided.

13.1.7.1 Borrowing library resources

With the exception of certain categories (i.e. permanent reference materials, dictionaries, atlases, books under special collections etc.), all other books can be borrowed. When borrowing books, the university record book or identity card must be produced. Books must be borrowed before 5.00 p.m. The number of books that can be borrowed is given below:

Degree level	Lending books	Reference books	Electronic media
1000	3	1	1
2000	4	2	1
3000	5	2	1
4000	6	2	1
Postgraduate	3	1	-

Note - 1000 level students are only allowed to borrow one 'student centred learning' material.

13.1.7.2 Returning library resources

Borrowed books must be returned by 9.00 a.m. on the due date. Borrowers are responsible for books that are issued to them.

If an issued book is lost or damaged, the matter should be reported to the library immediately. The borrower has to replace it with a new copy of the same edition or subsequent edition on the due date. If the book is not available in the market, the borrower will be charged for the replacement cost of the book and a processing fee of 25 per cent of the value of the book.

All library resources borrowed must be returned and all outstanding fines must be paid when a student leaves the university. The degree certificates of the users who fail to fulfil their obligations may withhold until they return the borrowed resources and pay fines.

13.1.7.3 Fines and payments

If not returned by the due date, a fine of Rs.1 per day will be imposed on each book borrowed from lending section. For an unreturned book borrowed from reference section, a fine of Rs.3 per day will be charged. All payments should be made to the shroff counter of the university.

13.1.8 Staff

Librarian	Mr Ananda Karunaratne BDev.Studies (Colombo), Dip. in Lib. & Inf. Science (Kelaniya), MSSc (Kelaniya)
Senior Assistant Librarian (Faculty of Agriculture)	Mrs S.L. Gammanpila BSc (Ruhuna), MLS (Colombo)
Senior Assistant Librarian (Technical Service)	Mr N. Hettiatiarachchi BSc (Ruhuna), MSSc (Kelaniya)
Senior Assistant Librarian (Reader Service)	Mr U.A. Lal BA (Peradeniya), MSSc (Kelaniya)
Senior Assistant Librarian (Faculty of Engineering)	Mr J.J. GarusingArachchi BA (Kelaniya), MLS (Colombo)
Senior Assistant Librarian (Periodical Section)	Mrs T. KuruppuArachchi BSc (Ruhuna), MLS (Colombo)
Senior Assistant Librarian (Faculty of Medicine)	Mr K.T.S. Pushpakumara BSc (Ruhuna), MLS (Colombo)
Senior Assistant Librarian (Technical Service)	Mr K.H. Ramanayaka BSc (Ruhuna), MSSc (Kelaniya)

Senior Assistant Librarian (Cataloguing and Classification)	Mr I.D.K.L. Fernando BSc (Ruhuna), MISM (Colombo)
Senior Assistant Librarian (Cataloguing and Classification)	Mrs Sakunthala Senevirathna BA (Kelaniya), Dip. in Journalism (Colombo), MSc (Kelaniya)
Assistant Librarian (Periodical Section)	Ms P.K. Jayasekara BSc (Ruhuna)
Assistant Librarian (Faculty of Medicine)	Mr P.G. Nishantha BSc (J'pura)
Senior Assistant Registrar (Library Services)	Mr C.P.K. Edirisinghe BA (J'pura), PDBA (Ruhuna)
Senior Assistant Registrar (Library Services)	Mrs G.A. Jagathi Hemamali

13.2 English Language Teaching Unit (ELTU)

13.2.1 Introduction

The English Language Teaching Unit (ELTU) functions under the Faculty of Humanities and Social Sciences and caters for all the faculties in the university, facilitating the undergraduates to improve their proficiency in English as one of its primary objectives. The ELTU also employs a good number of visiting instructors in addition to its permanent staff.

13.2.2 Courses offered by the ELTU

13.2.2.1 On-going courses

The ELTU conducts English for Academic Purposes (EAP) courses for the students in their respective disciplines throughout their stay at the university. These courses are introduced as compulsory

foundation courses at four levels, 1000, 2000, 3000 and 4000. It is compulsory for the students to pass all these courses in order to qualify for the award of the degree.

13.2.2.2 Extension courses

- Certificate and Diploma Courses in English for Employment

As a community development activity, the ELTU extends its services to members of the public who are interested in improving their English language proficiency by conducting weekend courses in Professional English.

The participants in these courses are mostly employees in both public and private sector organisations and young adults pursuing their education in various academic institutions especially in the southern province.

- Diploma in English for Employment

The ELTU also conducts a Diploma Course in English for the English language teachers aspiring to improve their language as well as pedagogical expertise in English.

13.2.3 Staff

Coordinator	Senior Professor E.A. Gamini Fonseka Department of English and Linguistics
Senior Lecturer	Dr D.V.N. Harischandra Department of English and Linguistics
Senior Lecturer	Mr P.N. Rathnayake Department of English and Linguistics

Senior Lecturer	Mr Wimal Wijesinghe BA (Colombo), MA, MPhil (Kelaniya), PG Dip. in ELT (tertiary level) (Colombo) Field of specialisation: Applied linguistics
Lecturer	Mr K.S.G.S. Nishantha BA, MA, MPhil (Kelaniya), MA (New Castle) Field of specialisation: Applied linguistics, language and literature
Lecturer	Mr S.G.S. Samaraweera BA (J'pura), MA (Kelaniya) Field of specialisation: Testing and evaluation, applied linguistics
Lecturer	Mrs Indu Gamage BA, MA (Kelaniya) Field of specialisation: Creative writing, applied linguistics
Lecturer	Mr R. Gunawardane BA (Sabaragamuwa), MA (Kelaniya) Field of specialisation: Applied linguistics
Lecturer (probationary)	Ms Nethranjalee Dissanayake BA (Kelaniya) Field of specialisation: English language teaching
Instructor	Mr A.J.G. Hettiarachchi BA (Peradeniya) Field of specialisation: English language teaching, English literature, communication skills, French language and literature
Instructor	Mr J.W. Gnanathilake Dip. in TESL (NIE), CELTA (Cambridge) Field of specialisation: English grammar, interactive learning, group learning dynamics, teacher education

13.3 Information Technology (IT) Unit

13.3.1 Introduction

With the aim of enhancing the information technology skills of the undergraduate students of the faculty, the Information Technology Unit was established in 1999 as the central information technology education unit of the Faculty of Humanities and Social Sciences. The number of students who study IT is approximately 1600 per year.

The IT Unit is well equipped with physical resources to provide high quality education and services. The laboratories of the IT Unit are utilised as an IT examination centre for the IT related course units conducted by all the departments of the faculty. Moreover, this Unit has made significant achievements in developing digital programmes that are necessary for smooth and effective functioning of the faculty.

13.3.2 Computer teaching laboratories

The IT Unit has four computer teaching laboratories that accommodate 150 computers. In terms of expanding IT infrastructure of the unit, a new building space has already been allocated to install 60 computers with the internet facility under the Higher Education for the Twenty-first Century (HETC) project. Each laboratory is air-conditioned, furnished, and equipped with a multimedia projector, a white board and a projector screen.

13.3.3 Web server

The IT Unit maintains a website covering information of the Faculty of Humanities and Social Sciences.

13.3.4 Internet and e-mail facility

All computers of the IT Unit are networked and provided with the internet facility. These computers are interconnected to the Local Area Network (LAN) of the University Wide Optical Fibre Backbone. Internet and networking facilities have been extended to a larger number of users including all students and academic staff members of the Faculty of Humanities and Social Sciences.

13.3.5 Scanning facility

Scanning facility is provided by the IT Unit for all students and staff members of the faculty. If necessary, assistance is provided by the staff of the IT Unit.

13.3.6 Other utilities of the IT Unit

- Supporting research and other academic activities of the students
- Facilitating research and online studies of the postgraduate students (several staff members are following online Masters degrees)
- Collecting information of the academic staff of the faculty
- Facilitating University Competency Test of Information Technology (UCTIT) of the faculty (the IT Unit offers this to final year students of the faculty targeting job market)
- Conducting special IT events of the faculty such as the University Society for Information Technology (UNISOIT)

13.3.7 Undergraduate study programmes

Currently the IT Unit offers three foundation course units namely Foundation in ICT I, Foundation in ICT II and Multimedia

Technologies. These courses have been designed considering the applicability of day to day activities of the industry and civil society.

13.3.8 Student selection criteria to follow ICT as a subject

The students who have passed the GCE O/L examination with ICT as a subject can directly enrol for ICT subjects. In case, if there are many students who have fulfilled this qualification, one hour aptitude test will be conducted to select the required number of students.

The other students who are keen to follow ICT subjects should score the acceptable level of marks at one hour aptitude test on ICT conducted by the faculty. This option is only available if a sufficient number of students are not available under the first category.

The cut off marks for selection will be decided on the basis of the number of seats available in a given year.

13.3.9 Staff

Coordinator	Dr G.P.T.S. Hemakumara Senior Lecturer Department of Geography
Instructor	Mr B.A.U. Priyankara BSc (Ruhuna), MSc in MIT (Kelaniya), MSc in IT (Moratuwa)
Demonstrator	Mr W.G.A. Lakmal BSc (Ruhuna)
Demonstrator	Ms C.D. Weerasinghe BSc (Ruhuna)
Demonstrator	Ms C.U. Edwin BSc (Ruhuna)
Demonstrator	Mrs D.M.K.D. Dissanayake BSc (Ruhuna)

13.4 Centre for Modern Languages and Civilisations (CMLC)

13.4.1 Introduction

This centre was established on 26 July 2002 as a resource centre for modern languages, and later upgraded as the Centre for Modern Languages and Civilisations. At the present, the centre conducts Chinese, French, German, Hindi, Japanese, Korean and Tamil courses for undergraduate students as well as for the staff of the University of Ruhuna. All study programmes on modern languages are conducted by a team of local and foreign instructors and teachers.

13.4.2 Staff

Coordinator	Mrs Lokeshwari S. Karunarathna Lecturer Department of Sinhala
Language Coordinator (Hindi)	Ven. Dr U. Mahinda Senior Lecturer Department of Pali and Buddhist Studies
Language Coordinator (Chinese)	Ven. Dr Rupaha Sumanajothi Lecturer Department of Sinhala
Language Coordinator (French)	Senior Professor E.A. Gamini Fonseka Department of English
Language Coordinator (German)	Professor W.T.S.D. Premachandra Department of Zoology
Language Coordinator (Japanese)	Mrs K.C.N. Shanthidevi Senior Lecturer Department of Mathematics

Language Coordinator (Tamil)	Mr N.A.D. Jayasinghe Senior Lecturer Department of Sinhala
Language Coordinator (Korean)	Professor N.J. De S. Amarasinghe Department of Zoology

13.5 Cultural Centre

13.5.1 Introduction

The main objective of the Cultural Centre is to promote and facilitate creative and artistic talents of the university community and conserve the traditional cultural heritage in the southern region. The centre consists of two divisions, namely the Aesthetic Unit and the Research Unit.

The Aesthetic Unit offers following lessons and activities:

- Music: Oriental/ Western/ Folk
- Dancing: Traditional/ Applied
- Production of drama
- Production of musical creations
- Paintings and sculptures

Students can get registered for any of the above lessons. There are no pre-requisites.

The Research Unit organises following activities:

- Conducting seminars, workshops on cinema, drama, music and literature.

- Conducting research on literature, folklore and traditional arts and crafts.
- Publishing research and academic volumes.
- Producing audio and video documentaries on art and culture.

13.5.2 Staff

Coordinator	Professor Jayantha Amarasinghe Department of Sinhala
Advisory Board Member	Dr H.I.G.C. Kumara Senior Lecturer Department of Geography
Advisory Board Member	Dr M. Darshana Bandara Senior Lecturer Department of History and Archaeology
Advisory Board Member	Mr N.G.U.S. Wijepala Lecturer (probationary) Department of Sociology
Advisory Board Member	Mr M.S.M.L. Karunarathne Lecturer Department of Geography

13.6 Centre for Conflict Studies (CCS)

13.6.1 Introduction

The Centre for Conflict Studies (CCS) is a part of the Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna. The CCS creates a vibrant social and academic environment. The centre seeks towards understanding the processes that bring societies together or split them apart, and explore how conflicts erupt and how they can be resolved. The aims of the centre are to investigate how different kinds

of violence affect people; examine how societies tackle crises; develop theoretical insights; refine research methodologies; and spread the research findings.

Founded in August 2004 and was equipped with the assistance of USAID Office of Transition Initiatives (OTI) programme in December 2005, the CCS hopes to establish as an independent research institution to promote policy research in the future. In addition, the centre expects to initiate a Higher National Diploma in Peace Studies. The CCS conducts graduate training, and promotes peace through conflict resolution, dialogue, reconciliation, and policy making activities. In 2007, the CCS was able to gain a collaborative Masters degree programme from Norway under the support of NORAD and through this 42 local graduate students obtained their Masters degrees in peace and conflict studies.

13.6.2 Objectives and future plans

- To generate and transfer knowledge related to conflict and peace dynamics through research, teaching and workshops
- To enhance socio-cultural harmony within the Sri Lankan society
- To facilitate the CCS as a resource base for local, national and international parties/ partners in the field of conflict resolution and peace building
- To increase awareness of peace research and conflict issues in academic and public forums
- To publish a journal on peace studies

13.6.3 Staff

Coordinator	Dr D.L.A.H. Shammika Senior Lecturer Department of Public Policy
-------------	---

13.7 Distance and Continuing Education Unit (DCEU)

13.7.1 Introduction

The Distance Education Unit was first established in 1997 by a decision of the Council of the University of Ruhuna with the sole objective of registering students and conducting examinations of the BA external degree programme. The unit was named as the External Examination Branch (EEB) in 1997. It was renamed as the Distance and Continuing Education Unit (DCEU) in 2011 in accordance with the recommendations of the University Grants Commission Circular No. 932.

Currently, the DCEU offers a BA external degree programme. The annual enrolment of students is approximately 1000. The DCEU is the only distance education centre that caters a majority of students in southern Sri Lanka. It has provided facilities to over 30,000 external degree students across the country for over 19 years. The DCEU has established a regional centre in Galle to extend its services. Main office of the DCEU is located at the University of Ruhuna, Wellamadama administration building complex.

13.7.2 Courses

DCEU conducts the following degree programme and diploma courses with the collaboration of faculties.

13.7.2.1 Degree programme

- BA external degree – Faculty of Humanities and Social Sciences

13.7.2.2 Diploma courses

- Scientific Tea Manufacturing and Quality Management – Faculty of Agriculture
- Diploma in Psychological Counselling – Faculty of Humanities and Social Sciences

13.7.3 Staff

Director	Professor Jayantha Amarasinghe Department of Sinhala
Coordinator – Registration and Examinations	Mr Nisantha Kurukulasooriya Senior Lecturer Department of Economics
Coordinator – Learning Resources	Dr H.I.G.C. Kumara Senior Lecturer Department of Geography
Faculty Coordinator (BA external degree programme)	Dr M. Darshana Bandara Senior Lecturer Department of History and Archaeology
Assistant Registrar	Mr W.W. Anura

Chapter 14

Sports and Recreation

14.1 Department of Physical Education

Activities pertaining to sports and recreation are conducted by the Department of Physical Education. There is an advisory board consists of the officials of the Department of Physical Education and two academic staff members from faculties. Whenever necessary, external assistance is sought for coaching on part time basis. Vision of the department is to socialise a law-abiding and socially productive graduate with the ability of effective leadership qualities and fair decision making, who is physically and mentally well balanced.

There are numerous student sports activities organised by the Department of Physical Education including both indoor and outdoor sports. A gymnasium with training facilities is located in the Wellamadama university complex for indoor sports and it is open for students from 10.00 a.m. to 7.00 p.m. on weekdays. The department has well equipped strength training hall to develop physical fitness of sportsmen/ women and students.

14.2 Sports facilities

The University of Ruhuna provides many facilities for those who participate in sports events. Sports goods are freely available for students who participate in inter-university tournaments/ meets and practice sessions. A subsistence of Rs.300 is paid per day for a student when they participate in an event outside the university. For team events, the required clothing is provided to students at a cost of

20 per cent of the total value. For practice sessions of inter-university championships, the university provides an allowance of Rs.30 per day for a student for nourishment.

14.2.1 Indoor sports

At the present, the Department of Physical Education provides facilities for following indoor sports:

- Basketball (Men and Women)
- Badminton (Men and Women)
- Table Tennis (Men and Women)
- Weight Lifting (Men and Women)
- Volleyball (Men and Women)
- Chess (Men and Women)
- Taekwondo (Men and Women)
- Carrom (Men and Women)
- Netball (Women)
- Wrestling (Men)
- Karate (Men and Women)

14.2.2 Outdoor sports

Outdoor sports facilities are provided to students at Wellamadama university grounds. Following sports facilities are made available free of charge to all students:

- Athletics (Men and Women)
- Hockey (Men and Women)
- Elle (Men and Women)
- Cricket (Men)

- Football (Men)
- Rugger (Men)
- Swimming (Men and Women)
- Baseball (Men)

14.3 Inter-faculty and inter-university tournaments

There are annual sports events such as inter-faculty and inter-university tournaments. The Sri Lanka University Games (SLUG) is held at a selected university once in three years. Students are able to participate in the World University Games and the Asian University Championships that held once in two years.

14.4 University colours

In every two years, Colours Award Ceremony is held and those who show excellent sports abilities are awarded colours.

14.5 Staff

Director	Mr P.N. Weerasinghe BCom (J'pura), Sports Dip. (Ministry of Sports)
Instructor	Mrs S.V.K. De Silva Sports Dip. (Ministry of Sports)
Instructor	Mr K.H. Keerthi Kumara BA (Kelaniya)
Instructor	Mr P.K. Sanath Chandana Teachers Training (Ministry of Education)
Instructor	Mr J.P.A.N.M. De Silva BSc (Kelaniya)

Chapter 15

Examinations

15.1 ඇගයුම් සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම (Evaluation and grading)

I. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) සහ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි සඳහා නියමිත සියලු පරීක්ෂණ, අඛණ්ඩ ඇගයුම් සහ සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ යන කාණ්ඩ දෙක යටතේ නියමිත අධ්‍යයන වර්ෂයේ අදාළ සමාසිකවල පවත්වනු ලැබිය යුතුය.

II. නිශ්චිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථීන්, අදාළ සමාසිකය අවසානයේ පවත්වන එම පාඨමාලා ඒකකයට අයත් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම අවස්ථාව ප්‍රථම වාරය ලෙස සැලකේ. කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු තමන්ට නියමිත ප්‍රථම වාරයේ දී යම් පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටියත් නැතත් ඔහු එම පරීක්ෂණයට ප්‍රථම වාරය සඳහා පෙනී සිටී අයෙකු සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

III. සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ, පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාවෙන් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබිය යුතුය.

IV. පාඨමාලා ඒකකවල ඇගයුම් ක්‍රමය පාඨමාලා ඒකක අනුව වෙනස් විය හැකි ය. එහෙත් පොදුවේ සෑම පාඨමාලා ඒකකයකම ඇගයුම් ක්‍රමය පහත සඳහන් ප්‍රධාන සංරචක කාණ්ඩ දෙකකින් සමන්විත වේ.

අ. පළමු සංරචකය - අඛණ්ඩ ඇගයුම් (continuous assessments):

- වාචික පරීක්ෂණ, පත්ති කාමර පරීක්ෂණ, වාර්තා (reports), ඉදිරිපත් කිරීම් (presentations), ක්ෂණික පරීක්ෂණ (quizzes), ක්ෂේත්‍ර වැඩ (field work) සහ විවෘත ග්‍රන්ථ පරීක්ෂණ (open book tests) යනාදිය පළමු සංරචකයට අයත් වේ. පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලබාදිය යුතු අඛණ්ඩ ඇගයුම් අදාළ පාඨමාලාවේ සම්බන්ධීකාරක

විසින් තීරණය කර සමාසිකය ආරම්භයේ දී විද්‍යාර්ථීන් දැනුවත් කළ යුතුය. එක් පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනුවෙන් අවම වශයෙන් ඇගයුම් පරීක්ෂණ දෙකක්වත් පැවැත්විය යුතු අතර අඛණ්ඩ ඇගයුම් සඳහා හිමිවන උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 40 ක් විය යුතු ය. ඉංග්‍රීසි සහ පරිගණක විද්‍යා විෂයන් සඳහා අවම වශයෙන් එක් අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය.

- සමාසිකයට නියමිත අඛණ්ඩ ඇගයුම් සියල්ල එම සමාසිකයේ දේශන පැවැත්වීමට නියමිත 15 වන සතිය ආරම්භ වීමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- අඛණ්ඩ ඇගයුම් අසම්පූර්ණ සිසුන්ගේ තොරතුරු එක් එක් අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන් මගින් සමාසිකයට නියමිත දේශන පැවැත්වෙන 15 වන සතිය ඇතුළත පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත යොමු කළ යුතු ය.

ආ. දෙවන සංරචකය - සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය (end semester examination):

- මෙය ප්‍රායෝගික හෝ ලිඛිත විය හැකිය. ඒ ඒ පාඨමාලා ඒකක සඳහා පැවැත්විය යුතු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවල ස්වරූපය අදාළ පාඨමාලාවේ සම්බන්ධීකාරක විසින් තීරණය කළ යුතු අතර සමාසිකය ආරම්භයේ දී විද්‍යාර්ථීන් දැනුවත් කළ යුතු ය.
- ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ආකෘතිය සහ පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව පහත වගුව පරිදි වේ. සමාසික අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ කාලය පැය තුනකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය	ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	පිළිතුරු ලිවිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	උපරිම කාලය (පැය)	උපරිම ලකුණු
බහුවරණ ප්‍රශ්න පමණක්	75	75	3	0.8x75=60
බහුවරණ ප්‍රශ්න + රචනාමය ප්‍රශ්න	50+4	50+2	2+1	0.8x50+10x2=60

බහුවරණ ප්‍රශ්න + රචනාමය ප්‍රශ්න	25+6	25+4	1+2	$0.8 \times 25 + 10 \times 4 = 60$
රචනාමය ප්‍රශ්න පමණක්	8	6	3	$10 \times 6 = 60$

සැ. යු.

1. ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ඒකක සඳහා පවත්වන පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ආකෘතිය මෙම ආකෘතියෙන් වෙනස් විය හැකිය.
2. බහුවරණ ප්‍රශ්නයකට වරණ පහක් තිබිය යුතු අතර අනිවාර්යෙන්ම එක් වරණයක් පමණක් නිවැරදි විය යුතුය.

V. වෙනත් අයෙකු විසින් ලියන ලද පැවරුමක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ තමන්ගේ පැවරුමක් ලෙස ඇගයුම් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම පැහැදිලි ලෙසම විභාග වංචා ගණයේ ලා සැලකේ. එලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැවරුම්, ඇගයුම් සඳහා නොගැනෙන අතර එබඳු ක්‍රියාවල යෙදෙන විද්‍යාර්ථීහු විභාග නීති උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ වෝදනා යටතේ අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සනාතන සභාව වෙත යොමු කරනු ලැබෙති.

VI. සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පුනර් පරීක්ෂණ ලබා දෙනු නොලැබේ.

VII. ඒ ඒ පාඨමාලාව පිළිබඳ ඇගයුම් කරනු ලබන්නේ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානියාගේ අධීක්ෂණය යටතේ පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක විසිනි. සියයට 0-100 දක්වා වූ ලකුණු පරාස භාවිතා කරමින් ඇගයුම් කරනු ලබන අතර ලබාගන්නා ලකුණු ප්‍රමාණය මත අදාළ ශ්‍රේණිය (grade) හා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය (grade point value [GPV]) නිර්ණය කෙරේ.

15.2 ස්වාධීන නිබන්ධය පිළියෙළ කළ යුතු ආකාරය සහ ඇගයුම් පටිපාටිය

ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව හදාරන විද්‍යාර්ථීන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ස්වාධීන නිබන්ධය පිළියෙළ කළ යුතු ආකාරය සහ ඇගයුම් පටිපාටිය සම්බන්ධ නිර්ණායක පහත දැක්වේ.

1. පර්යේෂණ යෝජනාවලිය සහ නිබන්ධය පිළියෙළ කිරීම.

1.1 පර්යේෂණ යෝජනාවලිය

- i. සෑම අධ්‍යයනාංශයක්ම පළමු සමාසිකයේ සිව්වැනි සතිය තුළ අවසන් වසර සිසුන් සඳහා පර්යේෂණ යෝජනාවලියක් පිළියෙළ කිරීම සහ නිබන්ධයක් සැකසීම සම්බන්ධ සියලු ක්ෂේත්‍ර ආවරණය වන ආකාරයට වැඩමුළුවක් හෝ සම්මන්ත්‍රණයක් හෝ වෙනත් එබඳු ඵලදායී කාර්යක් සිදු කළ යුතුය.
- ii. පළමු සමාසිකයේ හයවැනි සතියේ සිකුරාදා දිනට පෙර විද්‍යාර්ථීන් විසින් තමා අධ්‍යයනය කිරීමට අපේක්ෂිත අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ මාතෘකාවක් අදාළ අධ්‍යයනාංශයට භාරදිය යුතුය.
- iii. සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කළ මාතෘකා පිළිබඳව ඇගයීමක් කොට වඩා සුදුසු අධීක්ෂකවරයකු හෝ අධීක්ෂකවරියක පත් කිරීම අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන විසින් සිදුකරනු ඇත. මෙහි දී අදාළ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ විශේෂඥතාවක් සහිත ආචාර්යවරයකු හෝ ආචාර්යවරියක තම අධ්‍යයනාංශය තුළින් පත් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතු අතර එබඳු ආචාර්යවරයකු හෝ ආචාර්යවරියක තම අධ්‍යයනාංශය තුළ නොමැති නම් පමණක් වෙනත් අධ්‍යයනාංශයකින් හෝ පීඨයකින් එම සේවාව ලබා ගත හැකිය.
- iv. විද්‍යාර්ථියාට තමා කැමති භාෂා මාධ්‍යයකින් නිබන්ධය පිළියෙළ කළ හැකි අතර ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය තෝරා ගත් අවස්ථාවක සහාය අධීක්ෂකවරයකු පත්කරන ලෙස අදාළ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන විසින් ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ ඒකකයේ අංශ ප්‍රධානියාට යෝජනා කළ යුතු

ය. භාෂාව පිළිබඳ අවශ්‍ය සහාය ලබා ගැනීමට විද්‍යාර්ථියා හට මග පෙන්වීම මෙහි අරමුණයි.

v. පළමු සමාසික අධ්‍යයන කටයුතු අවසාන වන සතිය තුළ විද්‍යාර්ථියා විසින් පිළියෙළ කළ විස්තරාත්මක පර්යේෂණ යෝජනාවලිය තම අධීක්ෂකවරයාගේ අනුමැතිය සහිතව අදාළ අධ්‍යයනාංශයට භාරදිය යුතු වේ. පර්යේෂණ යෝජනාවලිය සැකසීමේ දී යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් පහත දක්වා ඇත.

පර්යේෂණ යෝජනාවලියක් සැකසීමේදී පහත සඳහන් අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.	
i. පර්යේෂණ මාතෘකාව	(Research topic)
ii. පර්යේෂණ මාතෘකාව පිළිබඳ හැඳින්වීම	(Introduction to the research topic)
iii. ගැටලු ප්‍රකාශනය	(Problem statement)
iv. පර්යේෂණ ගැටලුව හෝ ගැටලු	(Research question/s)
v. පර්යේෂණයේ අරමුණ හෝ අරමුණු	(Research objective/s)
vi. සාහිත්‍ය විමර්ශනය	(Literature review)
vii. අධ්‍යයන ක්‍රමවේදය	(Methodology)
viii. අධ්‍යයන සීමා	(Limitations of the study)
ix. පරිච්ඡේද පෙළගැස්ම	(Chapter plan)
x. කාල රාමුව	(Time frame)
xi. මූලික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය	(Preliminary readings)

vi. සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය, අවසන් වන සතිය තුළ පර්යේෂණ යෝජනාවලිය අධ්‍යයනාංශය තුළ වාචික ඉදිරිපත් කිරීමක් (oral presentation) කළ යුතු ය.

1.2 නිබන්ධය පිළියෙළ කිරීම

i. නිබන්ධය සකස් කළ යුතු පොදු ආකෘතිය

නිබන්ධයේ අන්තර්ගතය A4 ප්‍රමාණයේ සුදු කඩදාසියෙහි තනි පැත්තෙහි මුද්‍රණය කළ යුතු ය. ප්‍රධාන අන්තර්ගතය එක හමාරක ජේලි පරතරයක් (line spacing 1.5) සහිතව සහ පාදක සටහන් (foot notes) තනි ජේලි පරතරයක් සහිතව දැක්විය යුතුය. සෑම පිටුවකම මුද්‍රිත මායිම් (page margins) පහත ආකාරයට විය යුතු ය.

වම් පස තීරය	සෙ.මී. 3.5 (3.5 cm)
දකුණු පස තීරය	සෙ.මී. 2.0 (2.0 cm)
ඉහළ තීරය	සෙ.මී. 3.0 (3.0 cm)
පහළ තීරය	සෙ.මී. 2.0 (2.0 cm)

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පිළියෙළ කරනු ලබන නිබන්ධ සඳහා Times New Roman හෝ Calibri මුද්‍රණ අකුරු ද, සිංහල මාධ්‍යයෙන් පිළියෙළ කරන නිබන්ධ සඳහා සිංහල යුනිකෝඩ් හෝ එල්එම් අභය (FMAbhaya) මුද්‍රණ අකුරු ද යොදා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. ප්‍රධාන අන්තර්ගතයේ මුද්‍රණ අකුරුවල ප්‍රමාණය 12 (font size 12) විය යුතු බවට නිර්දේශ කරනු ලැබේ. නිබන්ධයේ පිට කවරයෙහි වම්පස දාරයෙහි උපාධිය, විද්‍යාර්ථියාගේ විභාග අංකය/ ලියාපදිංචි අංකය සහ වර්ෂය පහත ආකාරයෙන් මුද්‍රණය කළ යුතුය.

	උපාධිය ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ)	විභාග අංකය/ ලියාපදිංචි අංකය HS/2013/00000 වර්ෂය 2016
--	-----------------------------------	--

නිබන්ධයේ මාතෘකාව, නිබන්ධය ඉදිරිපත් කරන්නේ කුමන උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ද, විද්‍යාර්ථියාගේ විභාග අංකය/ ලියාපදිංචි අංකය සහ අධ්‍යයනාංශයේ ලිපිනය පළමු පිටුවෙහි පහත ආකාරයට මුද්‍රණය කළ යුතුය.

	නිබන්ධයේ මාතෘකාව (අකුරුවල ප්‍රමාණය 16) උපාධිය (අකුරුවල ප්‍රමාණය 14) විභාග අංකය/ ලියාපදිංචි අංකය (අකුරුවල ප්‍රමාණය 14) අධ්‍යයනාංශයේ ලිපිනය (අකුරුවල ප්‍රමාණය 12)
--	--

නිබන්ධයෙහි දෙවන පිටුවෙහි ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රකාශනය දැක්විය යුතු අතර එය නිබන්ධය අධීක්ෂණය කළ ආචාර්යවරයා විසින් සහතික කොට තිබිය යුතුය. මේ සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් පහත දක්වා ඇත.

අධීක්ෂකවරයා/ අධීක්ෂකවරියගේ ප්‍රකාශය

..... ලියාපදිංචි අංක දරන ශිෂ්‍යයා විසින් සම්පාදනය කරන ලද මෙම නිබන්ධය මාගේ අධීක්ෂණය සහ උපදෙස් අනුව පිළියෙළ කරන ලද බව මෙයින් සහතික කරමි.

අධීක්ෂකවරයාගේ අත්සන

නම

ලිපිනය

දිනය

ශිෂ්‍ය ප්‍රකාශනයට පසුව ඊළඟ පිටුවේ සිට නිබන්ධයේ සැකැස්ම පහත ආකාරයෙන් සැලසුම් කළ හැකිය.

- උපකාරාණුස්මෘතිය (Acknowledgement)
- සංකේෂපය (Abstract)
- පටුන (Table of contents)
- කෙටි යෙදුම් සහ ව්‍යාධ්‍යාන (Abbreviations and interpretations)
- වගු ලැයිස්තුව (List of tables)
- රූප සටහන් ලැයිස්තුව (List of figures)
- නිබන්ධයේ ප්‍රධාන අන්තර්ගතය (Main body of the dissertation)
- පරිශීලිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (References)
- ඇමුණුම් (Annexures)

සෑම නිබන්ධයක් තුළම වචන 200 ක් 250 ක් අතර ප්‍රමාණයක සංකේෂපයක් (Abstract) ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර එහි ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් අදාළ අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති වෙත මෘදු පිටපතක් ලෙස භාර දිය යුතුය.

පරිශීලිත ග්‍රන්ථ, නිබන්ධයේ අන්තර්ගතය තුළ සටහන් කිරීමේදී සහ ලැයිස්තුව පිළියෙළ කිරීමේදී තම අධ්‍යයනාංශය නිර්දේශ කරන ක්‍රමයක් යොදාගැනීමට ශිෂ්‍යයා හට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

ii. අවම වශයෙන් සතියට පැය තුනක කාලයක් තම අධීක්ෂකවරයා හෝ අධීක්ෂකවරිය හමුවීම සිසුන්ගෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. එසේ හමුවන සෑම අවස්ථාවකම සාකච්ඡා කළ කාරණා පිළිබඳව අධීක්ෂකවරයා මඟින් සහතික කරගත යුතු වේ.

iii. ස්වාධීන නිබන්ධය භාරදිය යුතු අවසාන දිනය පීඨ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. ඒදිනට හෝ ඒදිනට පෙර පීඨය මඟින් සකසා ඇති නිර්දේශවලට අනුකූලව සැකසූ නිබන්ධය තම අධීක්ෂකවරයාගේ හෝ වරියගේ අනුමැතිය සහිත ව පීඨයට භාර දිය යුතුය.

iv. නිබන්ධය රචනයේ දී රචනා සොරකම (plagiarism) සම්පූර්ණයෙන්ම අධෛර්යමත් කරන අතර මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය එය බරපතල වරදක් ලෙස සලකයි. අන් අය විසින් රචිත හෝ ප්‍රකාශිත ලේඛන සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසක් හෝ මූලාශ්‍ර සඳහන් කිරීමකින් තොර ව යොදා ගැනීම රචනා සොරකම ලෙස පිළිගැනේ. එබැවින් විද්‍යාර්ථීන් විසින් තම නිබන්ධය තමාගේ ම කාර්යක් ලෙසට සහතික කිරීමත්, වෙනත් උපාධියක් හෝ සුදුසුකමක් ලබා ගැනීමට මෙම නිබන්ධය භාර දී නොමැති බව දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් නිබන්ධයට ඇතුළත් කිරීමත් කළ යුතු වේ. ඒ සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ප්‍රකාශනයක් මෙහි පහතින් දක්වා ඇත.

ශිෂ්‍යයා/ ශිෂ්‍යාවගේ ප්‍රකාශය

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ
අධ්‍යයනාංශයේ.....අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ
 ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා
 නියමිත.....පාඨමාලාවට අදාළ ස්වාධීන නිබන්ධයකි.

නිබන්ධයේ මාතෘකාව :-

.....

උක්ත මාතෘකාව යටතේ සම්පාදනය කොට ඉදිරිපත් කරන මෙම නිබන්ධය මා විසින් ම පිළියෙළ කරන ලද බවත්, වෙනත් අයකු විසින් කලින් ප්‍රකාශ කරන ලද හෝ රචනා කරන ලද ලේඛනයක අන්තර්ගත කිසිවක් ඒවායේ මූලාශ්‍ර ක්‍රමවත්ව දැක්වීමකින් තොරව භාවිතා කොට නොමැති බවත්, මාගේ දැනුමේ හා විශ්වාසයේ ප්‍රමාණයෙන් සහතික කොට ප්‍රකාශ කරමි. එසේම මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් විසින් පිරිනමන උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙනයම් සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා මෙම නිබන්ධය ඉදිරිපත් කොට නැත.

ශිෂ්‍ය අත්සන :-

ලියාපදිංචි අංකය :-

දිනය :-

v. යම් නිබන්ධයක් මේ ආකාර රචනා සොරකමට සම්බන්ධ යැයි විධිමත් පරීක්ෂණයකින් සාධාරණ සැකයකින් තොර ව ඔප්පු වුවහොත් විශ්වවිද්‍යාල අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව විභාගය අසමත්වීමේ සිට ශිෂ්‍යභාවය පූර්ණ කාලීනව අවලංගු කිරීම දක්වා වූ දඬුවම් ලබාදීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

2. නිබන්ධ අධීක්ෂණය

i. නිබන්ධ අධීක්ෂණයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ස්වාධීන පර්යේෂණ අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම සඳහා විද්‍යාර්ථීන්ට ඉගෙන ගැනීමට ඉගැන්වීම ය (teaching to learn). විද්‍යාර්ථියා නියැලී සිටින පර්යේෂණය, යෝජනාවලිය සැකසීම සහ අවසාන නිබන්ධ රචනය පිළිබඳව අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම අධීක්ෂණයේ දී සිදු කළ යුතුය. පීඨයේ අනුමත නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුව තම පර්යේෂණයේ මාතෘකාව තෝරා ගැනීමටත්, පර්යේෂණ සැලැස්ම සැකසීමටත්, සිසුනට මඟ පෙන්වීම අවශ්‍ය වේ. තම පර්යේෂණයේ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණ සහ සාකච්ඡාවලට සහභාගි වීමටත්, ඒවා ප්‍රකාශනය කිරීමටත් හැකි සෑම අවස්ථාවකම සිසුන් උනන්දු කිරීම උචිත වේ.

ii. සතියකට පැය තුනක කාලයක් අධීක්ෂකවරයා හෝ අධීක්ෂකවරිය නිබන්ධ අධීක්ෂණ කාර්යට වෙන් කළ යුතු වේ. තමා අධීක්ෂණය කරනු ලබන සිසුන් හමුවන සෑම අවස්ථාවකම ඒ පිළිබඳ සහතික කිරීමක් අවශ්‍ය වේ. තමා අධීක්ෂණය කරන සෑම විද්‍යාර්ථියකු සම්බන්ධයෙන්ම සාකච්ඡා කළ කාරණා සහ ලබාදුන් උපදෙස් පිළිබඳව විශේෂිත වාර්තා තබා ගත යුතු අතර සෑම හමුවීමකදීම අදාළ විද්‍යාර්ථියාගේ අත්සන ද ලබා ගත යුතු වේ. යම් හෙයකින් සිසුන්ගේ පැමිණීම පිළිබඳව ගැටලුවක් මතු වුවහොත් එබඳු වාර්තාවක් මඟින් එයට පිළියම් සෙවීමට හැකිවනු ඇත.

iii. මෙම වාර්තාකරණය සඳහා අවශ්‍ය පොදු ජර්නලයක් පීඨය විසින් පිළියෙළ කළ යුතු යැයි නිර්දේශ කෙරේ.

3. නිබන්ධ ඇගයීම

i. විද්‍යාර්ථීන් විසින් භාරදෙන ලද නිබන්ධයක් ඇගයීම සඳහා ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු විසින් පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විශේෂඥ දැනුමැති පරීක්ෂකවරුන් හෝ පරීක්ෂකවරියන් දෙදෙනෙකු පත් කළ යුතු වේ. මෙහි දී නිබන්ධ අධීක්ෂකවරයා හෝ අධීක්ෂකවරිය පරීක්ෂකවරයකු හෝ පරීක්ෂකවරියක ලෙස පත් නොකිරීමට නිර්දේශ කරන අතර එසේ

කිරීමෙන් ඇතිවිය හැකි අගතීන් වළක්වා ගැනීම එහි අරමුණයි. අධීක්ෂකවරයා හෝ අධීක්ෂකවරිය වාචික පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීම සුදුසු යැයි තවදුරටත් යෝජනා කෙරේ.

ii. නිබන්ධ පරීක්ෂකවරයා හෝ පරීක්ෂකවරිය තමා ඇගයුම් කළ නිබන්ධය සම්බන්ධයෙන් රහසිගත වාර්තාවක් අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන වෙත භාර දිය යුතු වේ. අදාළ නිබන්ධය සම්බන්ධව යම් සංශෝධනයක් හෝ වෙනයම් වෙනස් කිරීමක් නිර්දේශ කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව නිශ්චිතව කරුණු දැක්වීමක් තම වාර්තාව තුළ දැක්විය යුතු වේ. එම වාර්තාවට අනුව අදාළ නිබන්ධය සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සලකා බලා අංශාධිපතිතුමා විසින් සති දෙකක් ඇතුළත නිබන්ධය නැවත ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කරනු ඇත. ඒ අනුව විද්‍යාර්ථියා විසින්, දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව තම නිබන්ධය සකසා නැවත භාරදී ඇත්නම් පමණක් නිබන්ධය විභාග කළ පරීක්ෂකයාගෙන් ඊට අදාළ ප්‍රතිඵල ලබා ගත යුතු වේ.

iii. යම් හෙයකින් නිබන්ධයක් සම්බන්ධයෙන් ඒ ආකාර සංශෝධන හෝ නැවත සැකසීමක් අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවක සාමාන්‍ය ක්‍රියාපටිපාටියට අනුගත වෙමින් අදාළ ප්‍රතිඵල දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදීමට පරීක්ෂකයා ක්‍රියා කරනු ඇත.

iv. සමාසික අවසාන විභාගය අවසානයේ තම නිබන්ධය පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයක් (viva-voce) පැවැත්වීමට පීඨය විසින් දිනයක් වෙන් කළ යුතුය. මෙම දිනය සමාසික කාලසටහනට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. අදාළ අධ්‍යයනාංශය විසින් පත් කළ විභාග මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විභාග අපේක්ෂක විද්‍යාර්ථියා තම අධ්‍යයනය වාචිකව ඉදිරිපත් කොට මණ්ඩලය විසින් යම් කරුණක් පිළිබඳව ප්‍රශ්න කළහොත් ඒවාට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. වාචික පරීක්ෂණයේ ඇගයුම් සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් පහත දැක්වේ.

වාචික පරීක්ෂණ (viva-voce) ආකෘතිය (මුළු ලකුණු 20)

විෂය

පරීක්ෂණයේ නම

.....

ප්‍රශ්න පත්‍ර කේතය සහ මාතෘකාව

.....

නම	ලියාපදිංචි අංකය	පර්යේෂණ ගැටලුව හඳුන්වා දීම 10%	පූර්ව අධ්‍යයන සමාලෝචනය 10%	ක්‍රමවේදය 10%	විශ්ලේෂණය සහ අර්ථකථනය 40%	නිගමන 20%	ඉදිරිපත් කිරීම 10%	එකතුව 100%

පරීක්ෂකවරයා/ පරීක්ෂකවරියගේ අත්සන.....

දිනය.....

v. නිබන්ධ ඇගයීම පීඨය මඟින් පිළිගත් නිර්ණායක අන්තර්ගත පොදු සැකැස්මකට අනුගතව සිදු කිරීම අවශ්‍ය යැයි නිර්දේශ කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් පහත දැක්වා ඇත.

නිබන්ධ ඇගයීමේ මූලික ආකෘතිය (මුළු ලකුණු 80)

- I. අන්තර්ගතය/ විශ්ලේෂණය/ නිර්මාණශීලීත්වය සහ බුද්ධිමය හැකියාව (55%)
 - a. සාහිත්‍ය විමර්ශනය
 - b. පර්යේෂණ අරමුණ හෝ අරමුණු
 - c. ක්‍රමවේදය
 - d. විශ්ලේෂණය හා සාකච්ඡාව
- II. සංවිධානය/ පැහැදිලි බව/ ක්‍රමවත් ව්‍යුහය (25%)
 - a. පරිච්ඡේද සැලැස්ම
 - b. පරිච්ඡේද හැඳින්වීම
 - c. අන්තර්ගතය
 - d. පරිච්ඡේද සමාප්තිය
- III. ඉදිරිපත් කිරීම/ ගුණාත්මක ලේඛනය සහ නිවැරදි බව (20%)

15.3 Grades allocated for course units

I. 2008 නොවැම්බර් 25 දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද 901 වකුලේඛයට අනුගතව පිළියෙළ කරන ලද ශ්‍රේණි හා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය පිළිබඳ වර්ගීකරණය පහත දැක්වේ.

ලකුණු පරාසය	ශ්‍රේණිය (Grade)	ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය (Grade Point Value)
85-100	A+	4.00
70-84	A	4.00
65-69	A-	3.70
60-64	B+	3.30
55-59	B	3.00
50-54	B-	2.70
45-49	C+	2.30
40-44	C	2.00
35-39	C-	1.70 (අසමත්)
30-34	D+	1.30 (අසමත්)
25-29	D	1.00 (අසමත්)
00-24	E	0.00 (අසමත්)

II. එක් එක් සමාසිකය අවසානයේ දී ඒ ඒ සමාසිකය තුළ විද්‍යාර්ථීන් විසින් හදාරන ලද පදනම් පාඨමාලා හැර සෙසු සියලු පාඨමාලා ඒකකවල ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන්හි සාමාන්‍යය (grade point average [GPA]) ගණනය කෙරේ. එසේම උපාධි පාඨමාලාව මුළුමනින් ම අවසන් කළ විට ද සමස්ත පාඨමාලාව තුළ විද්‍යාර්ථීන්ගේ සාධන මට්ටම අගයනු වස් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ගණනය කරනු ලැබේ. අවසාන සාධන මට්ටම සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍යයක් ද ගෞරව සාමර්ථ්‍යයක් ද යන්න නිර්ණය කිරීම සඳහා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය භාවිතා කරනු ලැබේ.

III. ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය යනු ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් අර්ථ අගයන්ගෙන් බර තබන ලද අංක ගණිතමය මධ්‍යන්‍යයි. මෙය පහත සමීකරණයේ දැක්වෙන ආකාරයට ගණනය කෙරේ.

$$\text{ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය} = \sum \left[\frac{\text{පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලබා ගත් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය} \times \text{පාඨමාලා ඒකකයේ අර්ඝ ප්‍රමාණය}}{\text{මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව}} \right]$$

$$\text{G.P.A.} = \sum \left[\frac{\text{Grade point value for course unit} \times \text{Number of credits of the course unit}}{\text{Total number of credits}} \right]$$

15.4 සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය

I. සාමාන්‍ය සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය

කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු එක් එක් පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලබා ගත් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් ද සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන්හි සාමාන්‍යය ද ඔහුගේ/ඇයගේ සාමර්ථ්‍යය තීරණය කිරීමේ දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. ඒ අනුව සාමර්ථ්‍යය සඳහා විද්‍යාර්ථියා අවම වශයෙන් 2.00 ක් වූ සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබිය යුතු ය. මෙම සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය තුළ අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා හැර තමන් පෙනී සිටි අනෙකුත් සියලුම පාඨමාලා ඒකක අතුරින් 1.70 ක ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් (C-) දෙකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් ලබා නොතිබිය යුතුය. මෙහි දී විද්‍යාර්ථියා සියලුම පදනම් පාඨමාලා ඒකක සමත්ව තිබිය යුතුය.

II. පංති සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය

සුදුසුකම් සපුරන ලද විද්‍යාර්ථීන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලීම මත පංති සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එම සුදුසුකම් සාමාන්‍ය උපාධිය සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂ තුනක් තුළදී ද විශේෂ උපාධිය සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂ හතරක් තුළදී ද සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

අ. ප්‍රථම පංති සාමර්ථ්‍යය

පහත සඳහන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ප්‍රථම පංති සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය කෙරේ.

- 3.70 ක් හෝ ඊට වැඩි සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබීම.
- ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍ය ගණනය කිරීමට අදාළ කර ගත් පාඨමාලා ඒකක අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් අඩකට හෝ වැඩි ප්‍රමාණයකට 3.70 ක් හෝ ඊට වැඩි ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් බැගින් ලබා තිබීම.

ආ. ද්විතීය පංති සාමර්ථ්‍යය (ඉහළ ශ්‍රේණිය)

පහත සඳහන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ද්විතීය පංති සාමර්ථ්‍යය (ඉහළ ශ්‍රේණිය) ප්‍රදානය කෙරේ.

- 3.30 ක් හෝ ඊට වැඩි සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබීම.
- ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍ය ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ කර ගැනෙන පාඨමාලා ඒකක අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් අඩකට හෝ වැඩි ප්‍රමාණයකට 3.30 ක් හෝ ඊට වැඩි ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් බැගින් ලබා තිබීම.

ඇ. ද්විතීය පංති සාමර්ථ්‍යය (පහළ ශ්‍රේණිය)

පහත සඳහන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ද්විතීය පංති සාමර්ථ්‍යය (පහළ ශ්‍රේණිය) ප්‍රදානය කෙරේ.

- 3.00 ක් හෝ ඊට වැඩි සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබීම.
- ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍ය ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ කර ගැනෙන පාඨමාලා ඒකක අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් අඩකට හෝ

වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා 3.00 ක් හෝ ඊට වැඩි ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් බැගින් ලබා තිබීම.

සැ.යු.

මෙම පරිච්ඡේදයට අදාළ වැඩිදුර තොරතුරු සඳහා ශිෂ්‍ය අත්පොතට අමුණා ඇති ඇමුණුම් අංක 2 සහ 3 පරිශීලනය කරන්න.

15.5 විභාග අපේක්ෂකයන්ට උපදෙස්

ප්‍රවේශ පත්‍රය හා ශිෂ්‍ය වාර්තා පොත, අනන්‍යතා පත්‍රය හෝ හැඳින්වීමේ පත්‍රය නොමැතිව කිසිම අපේක්ෂකයකු විභාග ශාලාවට භාරගනු නොලැබේ. ප්‍රවේශ පත්‍රයෙහි සඳහන් ආදර්ශ අත්සන පැහැදිලි ලෙස තීන්තෙන් ලිවිය යුතුයි. එසේ නොකරන අපේක්ෂකයන් නුසුදුස්සන් කරනු ඇත.

1.

I. පරීක්ෂණ ශාලාව තිබෙන ස්ථානය නිසිසේ නොදන්නේනම්, පරීක්ෂණය ඇරඹීමට කලින් දිනක ඒ ගැන සොයා බලා දැනගෙන පරීක්ෂණය පටන් ගැනීමට මිනිත්තු 15කට ප්‍රථම පරීක්ෂණ ශාලාවට පැමිණිය යුතුයි.

II. වෛද්‍ය හේතූන් නිසා මුළු පරීක්ෂණයටම හෝ පරීක්ෂණයෙන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීමට නොහැකි වන අපේක්ෂකයන් වහාම ඒ බව විභාග ශාඛාව වෙත විදුලි පුවතකින් දැනුම් දිය යුතුය. එබඳු අපේක්ෂකයන් සම්බන්ධව පහත සඳහන් නියමයන් අදාළ වේ.

a. නියමිත පරීක්ෂණයක් සඳහා වෛද්‍ය හේතුවක් මත පෙනී නොසිටින ශිෂ්‍යයෙකු එම කරුණ සනාථ කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කර ඇති ඉල්ලීමක් පිළිගැනීමේ හෝ ප්‍රතික්ෂේප කිරීමේ බලය සනාතන සභාව සතුය.

b. වෛද්‍ය හේතූන් නිසා පරීක්ෂණයට පෙනී නොසිටීමට බලාපොරොත්තු වන ශිෂ්‍යයන් ඒ බව පරීක්ෂණය ආරම්භ වීමට ප්‍රථමයෙන් හෝ තමන්ට නියමිත පත්‍ර අවසන්වීමට මත්තෙන් විශ්වවිද්‍යාලයීය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ විශ්වවිද්‍යාලය අනුමත කළ වෛද්‍ය නිලධාරියකු වෙත දැනුම්දිය යුතුය. වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගේ නිර්දේශය නොපමාව ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී (විභාග) වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

c. පරීක්ෂණය ආරම්භ වීමට කලින් හෝ පරීක්ෂණය පැවැත්වෙන අතරතුර අසනීප වන, එහෙත් විශ්වවිද්‍යාලයීය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ විශ්වවිද්‍යාලය අනුමත කළ වෛද්‍ය නිලධාරියකු වෙත පැමිණීමට අපහසු ශිෂ්‍යයින් තමන්ට ඉතා කිට්ටුවම සිටින රජයේ වෛද්‍ය නිලධාරී තැනගෙන් අදාළ දිනවල පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට නොහැකි බව සනාථ කෙරෙන වෛද්‍ය සහතිකයක් ලබාගෙන සතියක් ඇතුළත එය විශ්වවිද්‍යාලයීය වෛද්‍ය නිලධාරී හෝ විශ්වවිද්‍යාලය අනුමත කළ වෛද්‍ය නිලධාරියකු වෙත ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

III. යම් අපේක්ෂකයකු පරීක්ෂණයට පෙනී නොසිටීම සම්බන්ධව සිය නිදහසට ඉදිරිපත් කරන ලද කරුණු සනාතන සභාව මඟින් පිළිගනු ලැබුවහොත් එම අපේක්ෂකයා ඊළඟට පැවැත්වෙන එම පරීක්ෂණයේදී පමණක්, අදාළ විෂයට හෝ විෂයන්ට විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් නිදහස් කරනු ලැබේ.

2. යම්කිසි විෂයක් පිළිබඳ ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු ලිවීම ගැන සැකයක් ඇති වූ විට එම ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු ලිවීම පටන් ගැනීමට මත්තෙන් පරීක්ෂණ ශාලාධිකාරීන්ට ඒ බව දන්වා එය නිරාකරණය කරගත යුතුය. එලෙස ක්‍රියා නොකිරීමෙන් අපේක්ෂකයෙකුට යම් පාඩුවක් සිදු වුවහොත්, ඒ පිළිබඳව හානි පූරණයක් පසුව කිරීමට නොහැකි බව මතක තබා ගත යුතුය.
3. පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමේදී අනන්‍යතා පත්‍ර (හැඳින්වීමේ පත්‍ර) ඉදිරිපත් කළ යුතු අපේක්ෂකයන් එක් එක් විෂයකට පෙනී සිටින විට අනන්‍යතා පත්‍ර ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනන්‍යතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ලියවිලි පරීක්ෂණ ශාලාවේදී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු ලිවීමට ඉඩ නොලැබී යා හැකිය. අවශ්‍ය ලියවිලි පරීක්ෂණ ශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බව පරීක්ෂණ ශාලාධිකාරීන්ට දන්වා පරීක්ෂණය අවසන් වීමට මත්තෙන් එය ඉදිරිපත් කිරීමට අවසර ලබාගත යුතුය.
4. විභාග අපේක්ෂකයන් තමන්ගේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පෑන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන රබර් කැලි, අඩි කෝදු, ජ්‍යාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් යනාදී වශයෙන් අවශ්‍ය උපකරණ රැගෙන ආ යුතුය. මීට අමතරව, පරීක්ෂණයේදී අනිසි අන්දමින් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ සටහන් හෝ උපකරණයක් තමා විසින් හෝ තමා වෙනුවෙන් අන් අයෙකු විසින් හෝ ශාලාව තුළට නොගෙනෙන බවට වග බලා ගත යුතුය.
5. පිළිතුරු ලිවීම ආරම්භ වීමට පෙර තමාට අයත් සංකේත සහිත පරීක්ෂණය සහ පරීක්ෂණයේ නමත් පැහැදිලි සේ පිළිතුරු පතේ නියම තැන ලිවිය යුතුය.
6. ප්‍රශ්නයක කොටසකට පිළිතුරු ලිවීමෙන් පසු ඉතිරි කොටසට පිළිතුරු ලිවීමට පෙර, ජේලි කිහිපයක් හිස් කර තැබීම ද, සම්පූර්ණ ප්‍රශ්නයට පිළිතුරු ලිවීමෙන් පසු ද ජේලි කිහිපයක් හිස් කර තැබීම ද ඔබේම සුබසිද්ධිය සඳහා වනු ඇත. විභාග ශාලාධිපතිවරුන්

දැන්වුවහොත් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ දක්වා තිබුණහොත් ඒ ඒ කොටස්වලට උත්තර ලියන පොත් වෙන් වෙන් වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත යුතුයි.

7. පිළිතුරු ලියන කඩදාසියෙහි දෙපැත්තෙහි වෙන් කරන ලද තීරුවල කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. වම් පැත්තේ තීරයෙහි ප්‍රශ්නවල අංකය වරදවා හෝ නොපැහැදිලිව යෙදීම ගැටලුවලට හේතුවනු පමණක් නොව අපේක්ෂකයාට ලකුණු අඩු වීමටද හේතුවිය හැකි බැවින් ප්‍රශ්නවල අංක හරියාකාරව ලිවීමට සිහි තබා ගත යුතුය.
8. පිළිතුරු ලිවීම පිළිබඳව ප්‍රශ්න පත්‍රයේ සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා සැලකිල්ලෙන් කියවා තේරුම් ගත යුතුයි.
9. ගණිත ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලියන විට දළ සටහන්, කටුවැඩ යනාදිය ඒ ඒ පිළිතුරෙහි කොටස් වශයෙන් පිළිවෙළින් දැක්විය යුතුයි. අවශ්‍ය තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන්, චිත්‍ර ආදිය පැහැදිලිව ද, නිවැරදිව ද, සෑහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි.
10. ප්‍රශ්න පත්‍රයට පිළිතුරු ලියා අවසන් වූ විට පිළිතුරු ලියූ කඩදාසි සියල්ලම ප්‍රශ්නවලට පිළිතුරු ලියූ පිළිවෙළ අනුව ම එකතු කොට එහි වම් පැත්තේ උඩ කෙළවර හිල්කොට තුලකින් බැඳ තැබිය යුතුයි. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවර නිදහස්ව තැබිය යුතුයි.
11. ඔබේ පිළිතුරු පත්‍රය විභාග ශාලාධිකාරීන්ට හෝ සහාය පරීක්ෂකයෙකුට හෝ සියතින් ම භාර දිය යුතුයි. නැතහොත් පිළිතුරු පත් එකතු කරන තෙක් සිය අසුනේම හිඳ ගෙන සිටිය යුතුයි. එසේ නොකිරීම පිළිතුරු පත් නැති වී යාමටද, ඔබ ඇතැම් ප්‍රශ්න පත්‍රයන්ට පිළිතුරු නොලිවෙකු සේ සැලකීමට ද හේතු විය හැකිය. කවර කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ පිළිතුරු පත පරීක්ෂණ ශාලාවෙහි සේවකයෙකුට භාර නොදිය යුතුයි.

12. යම්කිසි කරුණක් නිසා පරීක්ෂණ ශාලාධිකාරීන්ට හෝ සභාය පරීක්ෂකයෙකුට කථා කිරීමට අවශ්‍ය වූ විට ද, සිය අසුනෙන් නොනැගීමට අත පමණක් ඔසවා සංඥා කළ යුතුය. පරීක්ෂණ ශාලාව තුළ සිටින කිසිවෙකුට බාධාවක් වන අයුරින් කටයුතු නොකිරීමට වග බලා ගත යුතුයි.

15.6 විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නියෝග

විභාග අපේක්ෂකයන් මතු දැක්වෙන නියෝග පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය.

1.

I. සියලුම විභාග අපේක්ෂකයන් පරීක්ෂණ ශාලාව තුළ පරීක්ෂණ ශාලාධිකාරීන්ට ද, සභාය පරීක්ෂකයන්ට ද, අනෙකුත් අපේක්ෂකයන්ට ද බාධා හෝ හිරිහැර නොවන සේ හැසිරිය යුතුයි. පරීක්ෂණ ශාලාව තුළ හා අවට නිශ්ශබ්දව සිටිය යුතුයි.

II. විභාග අපේක්ෂකයන් තමන්ගේ අංකය දරන අසුන්හි මිස, අන් අසුන්හි කිසිවිටෙක ඉදගෙන නොසිටිය යුතුය. පරීක්ෂක ශාලාධිකාරීන්ගේ අවසරය නැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි.

III. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හා අනෙකුත් ලිපිද්‍රව්‍ය ඉරා දැමීම හෝ පොඩි කිරීම හෝ සුරා දැමීම හෝ නොකළ යුතුයි. කටුවැඩ ආදිය සඳහා යොදා ගත් කඩදාසි හා ලියන කඩදාසි ද පිළිතුරු පත් සමඟ අමුණා තැබිය යුතුයි. එහෙත් පිළිතුරු පතට අනවශ්‍ය කොටස් පැහැදිලි සේ ඉරි ගසා කපා දැමිය යුතුයි. පරීක්ෂණ ශාලාවේදී ලියන ලද කිසිම දෙයක් හෝ පිළිතුරු ලිවීම පිණිස තමන්ට දෙනු ලැබූ කඩදාසි හෝ තමන්ට අයත් නොවන අනෙක් ද්‍රව්‍ය හෝ පරීක්ෂණ ශාලාවෙන් පිටතට ගෙන නොයා යුතුයි.

- IV. තමන්ට සපයන ලිපි ද්‍රව්‍ය හැර අන් පොත් පත්, ලුහුඬු සටහන්, අත්පොත්, අභ්‍යාස පොත්, කඩදාසි, අත්බැග්, පෙට්ටි, පුවත්පත්, ක්‍ෂුද්‍ර පරිගණක, ජංගම දුරකථන සහ සියලුම වර්ගයේ ඉලෙක්ට්‍රොනික් උපකරණ යනාදිය පරීක්ෂණ ශාලාව තුළදී තමා වෙත තබා නොගත යුතුයි. එහෙත් ජ්‍යාමිතික උපකරණ හා නීත්‍යානුකූල ලිඛිත අවසරයක් ලැබී ඇති අනෙකුත් දෑ තබා ගැනීමට ඉඩ තිබේ.
- V. අනික් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු පතකින් නොහොත් පොත පතකින් හෝ පත්‍රයකින් හෝ ලුහුඬු සටහන් සහිත කඩදාසියකින් හෝ අනික් කිසිවකින් හෝ ගෙන උත්තර ලිවීම ද, අනෙකකුගේ පිළිතුරු පත් බලා පිටපත් කිරීම ද තහනම්ය.
- VI. අනික් අපේක්ෂකයෙකුගේ පිළිතුරු දෙස නොබැලිය යුතුයි.
- VII. පිළිතුරු ලිවීමට අනෙක් අපේක්ෂකයෙකුට උපකාර දීමෙන්ද, අනෙකකුගෙන් උපකාර ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම වැළකිය යුතුයි.
- VIII. පිළිතුරු ලියා අවසන් කළ කඩදාසි, ලියන කඩදාසිවලට යටින් තබාගත යුතුයි.
- IX. ප්‍රශ්න පත්‍රයකට පිළිතුරු ලියන අතර ස්වල්ප වේලාවකට හෝ ශාලාවෙන් පිටවී නොයා යුතුයි. නොවැළැක්විය හැකි හේතුවකදී චූච්ඡ, එසේ කළ යුත්තේ විභාග ශාලාධිකාරීන්ගේ අවසරය හා කොන්දේසි යටතේ විය යුතුයි.
- X. පරීක්ෂණයේදී අනිසි අන්දමින් ප්‍රයෝජනයට ගත හැකි කිසිම ලියවිල්ලක් හෝ සටහනක් හෝ උපකරණයක් තමන් වෙත නොමැති බවට සෑම විභාග අපේක්ෂකයෙක්ම වග

බලා ගත යුතුයි. තවද කිසිම උපකරණයක් හෝ ලියවිල්ලක් හෝ සටහනක් හෝ අනිසි අන්දමින් තම ප්‍රයෝජනයට ගැනීමට වැයම් නොකළ යුතුයි. පරීක්ෂණ විෂමාවාරයක යෙදෙන බවට හෝ යෙදී ඇති බවට සැකයක් මතු විය හැකි සෑම ක්‍රියාවකින්ම වැළකීමට සෑම අපේක්ෂකයකුම වග බලා ගත යුතුයි.

2. මේ නියෝග උල්ලංඝනය කරන අපේක්ෂකයෙකුට නොහොත් අපේක්ෂකයන්ට සහායක සභාව අනුමත කරන පරිදි මතු දැක්වෙන දඬුවම් එකක් හෝ වැඩි ගණනක් හෝ පනවනු ලැබේ.

- I. මුළු පරීක්ෂණයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැත්නම් එක් විෂයකට හෝ ඉන් කොටසකට හෝ පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- II. සියලුම පරීක්ෂණ ප්‍රතිඵල අවලංගු කිරීම (අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ ඇතුළුව)
- III. පරීක්ෂණයේ එක් විෂයකට හෝ මුළු පරීක්ෂණයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම.
- IV. එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු කීපයකට හෝ විශ්වවිද්‍යාල සම්බන්ධ පරීක්ෂණයන්ට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- V. මුළු ජීවිත කාලයේම විශ්වවිද්‍යාල සම්බන්ධ පරීක්ෂණයන්ට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- VI. අක්‍රමිකතාව සිදුකළ පරීක්ෂණයට නැවත පෙනී සිටීමේදී පුනර් ශිෂ්‍යයෙකු ලෙස සැලකීම.
- VII. උපාධි ප්‍රදානෝත්සවයට නොකැඳවීම.

3. ඉහත 2 යටතේ වරදකරුවකු වී දඬුවම් ලබන්නෙකුට අවසාන පරීක්ෂණයේ පන්ති සාමර්ථයක් ලැබීමට හිමිකම් නැත.

Chapter 16

Gold Medals and Awards

16.1 Introduction

Gold medals and awards will be awarded annually to the students with the best overall performance. These medals and awards are formulated in order to increase students' motivation to be academically profound. In deciding the awards, extracurricular activities will be counted along with the academic excellence.

16.2 The Vice Chancellor's gold medal

The Vice Chancellor's gold medal and a certificate of achievement will be awarded to the graduate with the best overall performance in academic, extracurricular and core curricular activities. Graduates of all the faculties can apply for this medal, and 10 students who top the list under the approved marking scheme will be included in the Vice Chancellor's list. Out of 10, one student will be selected. The medal will be awarded at the General Convocation, and will be noted in the winner's academic transcript.

16.3 Dean's awards

Five students from four batches who top the list under the approved marking scheme will be considered for Dean's awards as follows:

- Best first year student
- Best second year student
- Best third year student (one from General degree programme and one from Special degree programme)

- Best fourth year student

The names of the winners will be announced at the Faculty Board meeting. A certificate of achievement and a cash prize of Rs.10,000 will be awarded annually at an award ceremony at the faculty.

16.4 Mallika De Mel memorial gold medal

The Ronnie De Mel Trust Fund awards the Mallika De Mel memorial gold medal annually to the graduate who has obtained a Bachelor of Arts degree with first class honours and the highest grade point average. The medal will be awarded at the General Convocation.

16.5 L.W.A. Weerasekara memorial gold medal

Mrs L.W.A. Weerasekara and children award the L.W.A. Weerasekara memorial gold medal annually to the graduate who has obtained a Bachelor of Arts (Special) degree in Economics with the highest grade point average, scoring highest marks for the field of money and banking. The medal will be awarded at the General Convocation.

16.6 Professor R.M. Ranaweera Banda memorial gold medal

Mrs K.P.W.C. Wijayawickrama awards the Professor R.M. Ranaweera Banda memorial gold medal annually to the graduate who has obtained a Bachelor of Arts (Special) degree in Sociology with at least a second class (upper division) securing the highest grade point average. The medal will be awarded at the General Convocation.

16.7 Ven. Professor Shaku Go Shin gold medal

Ven. Dr Medagama Nandawansa Thero awards the Ven. Professor Shaku Go Shin gold medal annually to the graduate who has obtained first class honours with highest aggregate marks for Pali in the Bachelor of Arts (Special) degree final examination. The medal will be awarded at the General Convocation.

Chapter 17

Student Service Facilities

17.1 Counselling service

The university counselling service helps students to cope up with the problems that affect their studies as well as personal life. The students have the opportunity to discuss their various socio-economic and mental problems or any other matters with the counsellors.

17.1.1 Counselling service of the University of Ruhuna

At the present, the university counselling service is housed in the Department of Sociology, and a professional counsellor is available from 1.00 p.m. to 4.00 p.m. on every Tuesday. Students can obtain this service free of charge and the university encourages students to get assistance whenever required.

17.1.2 Student counselling service of the Faculty of Humanities and Social Sciences

Academic staff members who have been appointed as student counsellors offer their assistance, advice and guidance to students. Students can contact any student counsellor using the provided contact information.

17.1.3 Counselling staff

	<p>Senior Student Counsellor</p>	<p>Professor E.P.S. Chandana Department of Zoology Faculty of Science Mobile: 0775909665 Email: epschandana@zoo.ruh.ac.lk</p>
	<p>Deputy Senior Student Counsellor</p>	<p>Dr M. Darshana Bandara Senior Lecturer Department of History and Archaeology Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0714912610 Email: manojbandara35@yahoo.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Ven. Aparekke Sirisudhamma Lecturer (probationary) Department of Sinhala Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0702108712 Email: sudhaaparekke@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Dr H.I.G.C. Kumara Senior Lecturer Department of Geography Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0714469539 Email: chamindakumara03@yahoo.com</p>

	<p>Student Counsellor</p>	<p>Ms H.N. De Silva Lecturer (probationary) Department of Economics Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0772258281 Email: dnadeeka10@yahoo.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Mrs Indu Gamage Lecturer English Language Teaching Unit Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0718140327 Email: indugamage2003@yahoo.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Dr I.R. Akurugoda Senior Lecturer Department of Public Policy Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0718999060 Email: indiakuru@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Mrs Lokeshwari S. Karunarathna Lecturer Department of Sinhala Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0712416433 Email: lokeshwarikarunarathna@gmail.com</p>

	<p>Student Counsellor</p>	<p>Mr M.S.M.L. Karunarathne Lecturer Department of Geography Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0718740286 Email: mlankanath@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Ms Nethranjalee Dissanayake Lecturer (probationary) English Language Teaching Unit Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0775176530 Email: nethujee1990@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Mr N.G.U.S. Wijepala Lecturer (probationary) Department of Sociology Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0715724858 Email: ngusanjeewa@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Dr P.M.T.C. Wijesundara Senior Lecturer Department of Sociology Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0717309218 Email: wtilak@gmail.com</p>

	<p>Student Counsellor</p>	<p>Mr P.N. Rathnayake Senior Lecturer Department of English Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0714469536 Email: palithaniroshan@yahoo.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Dr R.P. Abeywardhana Senior Lecturer Department of Pali and Buddhist Studies Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0713057031 Email: rpabeywardhana@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Mr S.K. Walakuluge Lecturer (probationary) Department of Public Policy Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0716362036 Email: kanchanafssl@gmail.com</p>
	<p>Student Counsellor</p>	<p>Ven. T. Ariyawimala Senior Lecturer Department of Pali and Buddhist Studies Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0718036899 Email: t_ariyawimala@yahoo.com</p>

17.2 Career Guidance Unit

Career for university undergraduates is a recently recognised policy matter by the Sri Lankan government. The Career Guidance Unit of the University of Ruhuna was established in March 2000 to provide career guidance services to undergraduates. Since then, the unit has implemented various programmes to make the undergraduates aware of the available employment opportunities, and to improve their professional qualities to respond the job market needs. The unit wishes to build up continuous links with the private sector as well as the government institutions to facilitate productive interactions between undergraduates and such institutions.

17.2.1 Staff

Director	Mr A.C. Karunaratna Senior Lecturer Department of Marketing Faculty of Management and Finance Mobile: 0716054017 Email: acruhuna@gmail.com
Career Guidance Counsellor	Mrs Sujeewa Dilrukshi Vidanagamage Mobile: 0714475666 Email: sujeewapt@gmail.com
Career Guidance Counsellor	Ms Chaturdi Udari Mobile: 071093962 Email: chaturdiudari@gmail.com
Career Guidance Counsellor	Mrs Pubudu Mallawarachchi Mobile: 0718359365 Email: bpkcgu@gmail.com
Career Guidance Counsellor	Ms R.M.A.S. Rathnayaka Mobile: 0710473119 Email: anushashamali@gmail.com
Computer Application Assistant	Mr N.B.R. Madhushanka
Office Assistant	Mr R. Wasantha

17.2.2 Faculty Career Advisors

Faculty of Humanities and Social Sciences	Mr S.K. Walakuluge Lecturer (probationary) Department of Public Policy Mobile: 0716362036 Email: kanchanafssl@gmail.com
Faculty of Agriculture	Mr A.L. Sandika Senior Lecturer Department of Agricultural Economics Mobile: 0718180670 Email: sandika@agecon.ruh.ac.lk
Faculty of Engineering	Ms S.N. Malkanthi Senior Lecturer Department of Civil and Environmental Engineering Mobile: 0772869264 Email: snmalkanthi@cee.ruh.ac.lk
Faculty of Fisheries and Marine Sciences & Technology	Dr P.N. Ranasinghe Senior Lecturer Department of Oceanography and Marine Geology Mobile: 0718425475 Email: nalakaranasinghe@hotmail.com
Faculty of Management and Finance	Mr A.G. Deepal Senior Lecturer Department of Accounting and Finance Mobile: 0712168524 Email: deepalguru@gmail.com
Faculty of Medicine	Dr A.J.P.M. Jayawardene Senior Lecturer Medical Education Unit Mobile: 0770530249 Email: avindrajaya@gmail.com
Faculty of Science	Dr K.K.G.U. Hemamali Senior Lecturer Department of Botany Mobile: 0718209489 Email: upekshahe@yahoo.com

17.3 Health Services

17.3.1 Main Medical Centre

The main medical centre of the university is located in a building close to the Department of Physics. It is staffed by a chief medical officer and two other medical officers, and a supporting staff. The centre provides preventive and curative care to students, staff and their family members. The provision of health care is in the forms of daily outpatient service, medical laboratory service and other services. These include examining medical reports and certificates of students and staff, and issuing medical certificates.

A public health officer (PHI) takes care of the preventive health aspects of the university such as food hygiene, waste disposal, sanitation, and epidemiological work. During the academic year, the medical centre is open on weekdays from 8.00 a.m. to 4.00 p.m. to treat students and staff. From 9.00 a.m. to 4.00 p.m. opportunities are provided to consult a doctor. All drugs are free of charge for students. If a prescribed drug is not available in the clinic, the university will reimburse the expenses incurred in purchasing it from outside.

There is a dental clinical unit established in the medical centre.

17.3.1.1 Medical tests for new comers

A medical test is compulsory for all new comers. Students are supposed to get the medical test done by a government medical officer (DMO) using the prescribed form sent by the university and should submit it to the university medical officer.

The aim of this test is to determine whether the student has suitable health conditions to continue the academic programme without any difficulty. If a student is found to be suffering from a severe disease, he/ she will be directed to special clinics for treatments.

17.3.1.2 Medical certificates

If a student is unable to attend lectures and/ or practical classes due to an illness, he/ she should inform the Dean of the Faculty. If a student wishes, he/ she can obtain medical assistance from a government or a private doctor. However, the medical certificates issued by them should be approved by the university medical officer.

If a student was unable to complete a part of an examination or the full examination due to a specific illness, it should be informed to the Medical Officer, and the Senior Assistant Registrar of the Faculty of Humanities and Social Sciences. The Medical Centre issues certificates only for the students who have taken treatments from there. The certificate needs to be claimed within three days after treatment.

If a student had outside treatment, a medical certificate issued from a government hospital should be provided with the approval of university Medical Officer to the Senior Assistant Registrar of the Faculty of Humanities and Social Sciences no later than seven days from the day that he/ she had failed to sit the examination. In an event of taking outside treatment for a communicable disease, a medical certificate issued by a medical officer of health (MOH) who has been directed by a PHI or a DMO of the respective area can be submitted.

If the illness lasts more than 14 days, another medical certificate is required.

17.3.1.3 Medical officers

Medical Officer in-charge	Dr M.D. Milton MBBS (Colombo)
Medical Officer	Dr A. Weerasinghe MBBS (Ceylon), DFM (Colombo)
Dental Surgeon	Dr S. Atapattu BDS (Peradeniya)

17.3.2 Ayurvedic Medical Centre

The Ayurvedic medical centre is located in the upper floor of the Peoples Bank, Wellamadama branch building near the university post office. It is open on weekdays from 8.00 a.m. to 4.00 p.m. and the consultation hours are as follows:

- Weekdays: 8.30 a.m. - 12.00 noon, 2.00 p.m. - 3.30 p.m.
- Saturdays: 8.30 a.m. - 12.00 noon

Other than the Ayurvedic medical treatment, there is a counselling service. All the services are freely available for university students, staff and their family members. The rules and regulations for issuing Ayurvedic medical certificates are same as the main medical centre.

17.3.2.1 Medical officer

Medical Officer In-charge	Dr Thilini Wickramasinghe BAMS, PGDC
---------------------------	--

Chapter 18

Students' Unions and Societies

18.1 Students' unions

According to the Universities (Amendment) Act No. 26 of 1988, universities and faculties can have University Students' Unions and Faculty Students' Unions.

18.1.1 Duties and responsibilities of the students' unions

- Enhancing the collective life and the student welfare
- Encouraging academic activities
- Protecting the goodwill of the university as well as the faculties
- Ameliorating cultural and sport activities among students
- Keeping accounts on student welfare activities
- Maintaining relations between the students and the university authorities

18.1.2 University Students' Union

The students union of the University of Ruhuna is the main formal students' organisation that has the university recognition. It consists of elected student representatives of the faculties of the University of Ruhuna.

18.1.2.1 Officials

Senior Treasurer	Dr S.L.J. Fernando Senior Lecturer Department of Geography Mobile: 0719178190
Chairman	Mr N.M.T. Jayalath Faculty of Humanities and Social Sciences Mobile: 0716906400
Vice Chairman	Mr K.A.R.R.N. Aththanayaka Faculty of Agriculture Mobile: 0717530001
Secretary	Mr G.L.T. Sandaruwan Faculty of Management and Finance Mobile: 0725622691
Editor	Mr G.S.A. Prasanna Faculty of Management and Finance Mobile: 0757274286

18.1.3 Faculty Students' Union

The students' union of the Faculty of Humanities and Social Sciences has been established to represent all students in the faculty.

18.1.3.1 Officials

Senior Treasurer	Ven. Dr U. Mahinda Senior Lecturer Department of Pali and Buddhist Studies Mobile: 0718022568
Chairman	Mr Herath Mudiyansele Chanaka Edirisingha HS/2013/14535 Mobile: 0715538564
Vice Chairman	Mr Hasitha Madushan Sudasinghe HS/2014/15040 Mobile: 0710853667

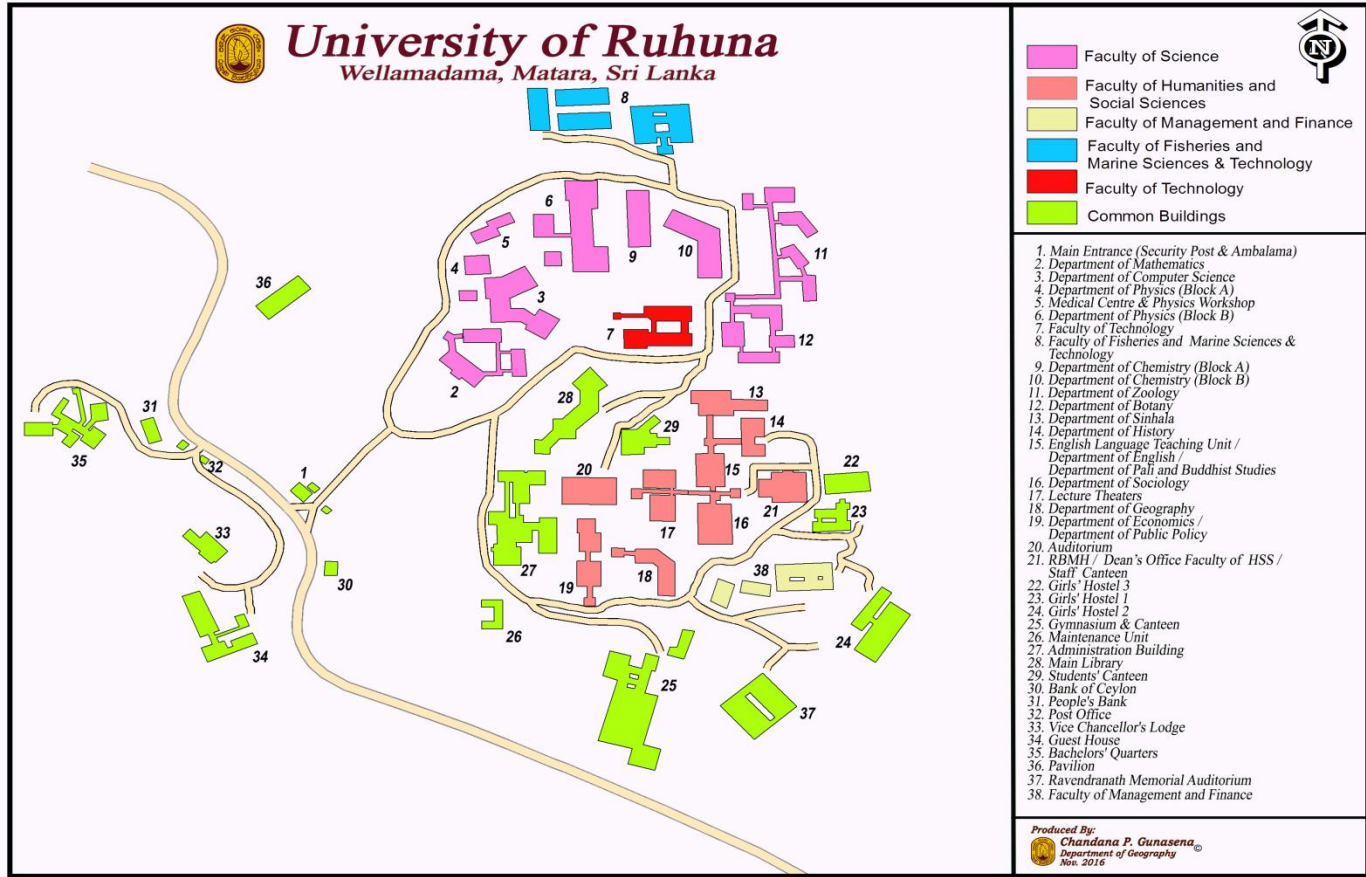
Secretary	Ven. Vijayapura Dhammaloka HS/2014/14854 Mobile: 0714325608
Junior Treasurer	Mr Weerasooriya Arachchige Randika Maduranga HS/2013/14532 Mobile: 0714732993
Editor	Ms Sachini Sudarshika Pandithasekara HS/2014/15081 Mobile: 0719838674

18.2 Students' societies

There are students' societies and associations functioning in the Faculty of Humanities and Social Sciences.

- Association of Economics
- Association of Geography and Environmental Science
- Association of History and Archaeology
- Association of Pali and Buddhist Studies
- Association of Sinhala
- Association of Statistics
- Bhikkhu Association
- Buddhist Association
- Death Benefit Society
- Islamic Students' Society
- Kala Parshadaya
- Public Policy Society
- Saundarya Study Circle
- Socialist Students' Society

- Sociology Association
- The Circle of English
- The Independent Arts Circle



Annexure I (අලුතුව 1)

Annexure 2 (ඇමුණුම 2)

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය

1985 අංක 7 දරන විශ්වවිද්‍යාල (සංශෝධන) පනතින් සංශෝධිත 1978 අංක 16 දරන විශ්වවිද්‍යාල පනතේ 135 වන වගන්තිය යටතේ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව විසින් පනවන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාව.

මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය පිළිබඳ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ අංක.....XX-2014/1.....දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යනුවෙන් හඳුන්වනු ලැබේ.

1. උපාධිය පිරිනැමීම (Award of the Degree)

1.1 අතුරු ව්‍යවස්ථාවට යටත්ව කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු

- (අ) රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙකු/ ශිෂ්‍යාවක වශයෙන් යථා යෝග්‍ය පරිදි ඇතුළත් කරනු ලැබ ඇත්නම්
- (ආ) රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ ශිෂ්‍යයෙකු/ ශිෂ්‍යාවක වශයෙන් ලියාපදිංචි කරනු ලැබ ඇත්නම් හා ඒ ලියාපදිංචිය මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් නියම කරනු ලැබ ඇති අධ්‍යයන කාල සීමාව ඇතුළත වලංගුව පැවතියේ නම්
- (ඇ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව ද ඒ යටතේ පනවා ඇති නියෝග හා රීති ද යන මේවායින් ඔහුට/ ඇයට අදාළ වූ එක් එක් පරීක්ෂණය සඳහා නියම කර ඇති අධ්‍යයන පාඨමාලා රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ උපකුලපතිතුමා සෑහීමකට පත්වන අයුරින් නියම කර ඇති කාල සීමාව ඇතුළත සම්පූර්ණ කර ඇත්නම්
- (ඈ) විශ්වවිද්‍යාලය මඟින් නියම කරනු ලැබිය හැකි ගාස්තු හා විශ්වවිද්‍යාලයට ගෙවිය යුතු අනිකුත් ගෙවීම් ගෙවා ඇත්නම්
- (ඉ) මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙන් හෝ විශ්වවිද්‍යාලය විසින් හෝ පනවනු ලැබෙන වෙනත් නියෝග හා රීතිවලින් නියම කර ඇති ඔහු/ ඇය වෙත අදාළ වන අනිකුත් කොන්දේසි හා අවශ්‍යතා සපුරා ඇත්නම්

ඔහු/ ඇය වෙත අදාළ වන පරිදි ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය හෝ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය පිරිනැමිය හැකි ය.

1.2 මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට යටත් ව පිරිනැමෙන උපාධි නාම වනුයේ ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය [Bachelor of Arts (General)] සහ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය [Bachelor of Arts (Special)] ය. මෙම උපාධි සඳහා භාවිතා වන කෙටි නාමයන් වන්නේ ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය සඳහා BA ද ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා BA (Sp.) in xxxx ද වේ. මෙහි xxxx යනු විෂයේ නාමය වේ.

1.3 උපාධිය වලංගු දිනය

(අ) ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සඳහා පීඨයේ ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථියෙකු තම අධ්‍යයන කාලසීමාව අවසන් වන හයවන සමාසිකය අවසානයේ දී සියලු පාඨමාලා ඒකක සමත් වී ඇත්නම් ඔහුගේ ඇයගේ උපාධිය වලංගු වන දිනය වන්නේ හයවන සමාසිකයේ අවසන් පරීක්ෂණය පැවති දිනයට පසු වැඩ කරන දිනය යි.

(ආ) ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය සඳහා පීඨයේ ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථියෙකු තම අධ්‍යයන කාලසීමාව අවසන් වන අටවන සමාසිකයේ අවසානයේදී සියලුම පාඨමාලා ඒකක සමත්ව ඇත්නම් අවසන් පරීක්ෂණයේ අවසන් ප්‍රශ්න පත්‍රය පැවති දිනයේ සිට දින 30 කට පසු එළඹෙන වැඩකරන දිනය ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධිය වලංගු වන දිනය වේ. මෙම දින 30 ඇතුළත නිබන්ධයේ අවසන් පිටපත පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත භාරදිය යුතුය. එසේ භාරදීමට අපොහොසත්වන විද්‍යාර්ථීන් xx.1-2014 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.4 හෝ 4.5 උප වගන්ති ප්‍රකාරව කරනු ලබන ඉල්ලීම් අදාළ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන වෙත යොමු කළ යුතුය. එබඳු ඉල්ලීම් පිළිබඳ ව අවසන් තීරණය පීඨ මණ්ඩලය විසින් ලබා දිය යුතුය. ඉහත සඳහන් දින 30 ඇතුළත නිබන්ධයේ අවසන් පිටපත භාරදීමට අපොහොසත්වන සහ xx.1-2014 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.4 හෝ 4.5 උප වගන්ති ප්‍රකාරව ඉල්ලීම්

නොකරන විද්‍යාර්ථීන් එම පාඨමාලා ඒකකය අසමත් සේ සලකනු ලැබේ.

(අ) ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හෝ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය හදාරන විද්‍යාර්ථියෙකු පිළිවෙළින් හයවන සමාසිකය හෝ අටවන සමාසිකය අවසන් වන විටත් පාඨමාලා ඒකක එකක් හෝ කිහිපයක් හෝ අසමත් වී ඇත්නම් ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධිය වලංගු දිනය වන්නේ අසමත් වූ පාඨමාලා සියල්ල සමත් වූ අවස්ථාවේ පැවති සමාසික පරීක්ෂණයේ අවසන් දිනයට පසු වැඩ කරන දිනය යි.

(ආ) පදනම් පාඨමාලා සමත්වන දිනය උපාධිය වලංගුවන දිනයට බලපෑමක් නොමැත. එසේ වුව ද පදනම් පාඨමාලා ඒකක සම්පූර්ණ කර නොමැති නම් ඔහුගේ/ ඇයගේ උපාධි ප්‍රතිඵල රඳවා තබන අතර එම පාඨමාලා ඒකක සාමර්ථ්‍යය ලද පසුව උපාධි ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ යුතුය.

2. අධ්‍යයන සැලැස්ම (Study Programme)

2.1 මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට යටත් ව ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ තුනකින් ද ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ හතරකින් ද සමත්වින පූර්ණ කාලීන පාඨමාලා වේ.

2.2 අධ්‍යයන වර්ෂ පිළිවෙළින් 1000, 2000, 3000 සහ 4000 යන ස්ථල වශයෙන් නම් කොට ඇත. සෑම අධ්‍යයන වර්ෂයක් ම සති පහළොව (15) බැගින් වූ සමාසික දෙකකින් (2) යුක්ත වේ.

2.3 ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධියට සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධියට අදාළ සියලුම පාඨමාලා ඒකක (හර පාඨමාලා, වෛකල්පිත පාඨමාලා, පරිපූරක පාඨමාලා සහ පදනම් පාඨමාලා) සහ ඒවායේ විෂය නිර්දේශය පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාවේ අනුමැතිය ලද ඒවා විය යුතුය.

2.4 පීඨයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාව මඟින් වෙනත් ආකාරයකට තීරණය කර නැති නම් විද්‍යාර්ථියෙකු ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂය එනම් 1000

ස්ථලයේ ප්‍රථම සමාසිකය සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය තුන 1000 ස්ථලයේ දෙවන සමාසිකයේ දී ද හැදෑරිය යුතු ය.

2.5 1000 ස්ථලයේ හදාරන ලද සියලු පාඨමාලා ඒකකවලට අදාළ පරීක්ෂණවල සමස්ත ප්‍රතිඵලය අනුව සනාතන සභාව විසින් පනවනු ලැබෙන නියෝගවලට යටත් ව ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීම සඳහා විද්‍යාර්ථීහු තෝරා ගනු ලැබෙති. ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලා ආරම්භ කිරීමට යටත් පිරිසෙයින් සති දෙකකට ප්‍රථම මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ පීඨාධිපති විසින් ඒ සඳහා අයදුම්පත් කැඳවිය යුතු අතර ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් ඒ සඳහා xx.1-2014 පාඨමාලා ඒකක ක්‍රමය පිළිබඳ පොදු උපදෙස් හා නිර්ණායක සංග්‍රහයෙහි 9.2 වගන්තියෙහි සඳහන් වන ආකාරයට අයදුම්පත්‍රයක් පීඨාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තෝරා ගනු ලැබූ විද්‍යාර්ථීන්ගේ නාමලේඛනය එක් එක් විද්‍යාර්ථීයා සඳහා අනුමත කළ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව ද සමග පීඨාධිපති විසින් ප්‍රකාශයට පත් කළ යුතුය.

2.6 ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි සඳහා අදාළ වන නියමිත විෂයන්, ප්‍රශ්න පත්‍ර සංඛ්‍යාව, ඇගයීමේ ක්‍රම, අධ්‍යයන පාඨමාලා සහ විෂය නිර්දේශ වෙනස් කිරීමට, සංශෝධනය කිරීමට, එකතු කිරීමට හෝ එකී කිසියම් පරීක්ෂණයකට අදාළ නියෝග හා රීති වෙනස් කිරීමට සංශෝධනය කිරීමට හෝ අලුතෙන් එකතු කිරීමට හෝ පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාවට බලය තිබේ.

3. සමාසිකයකට අදාළ පාඨමාලා ඒකක සහ විභාග සඳහා ලියාපදිංචි වීම සහ ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම.

3.1 ලියාපදිංචි වීම

3.1.1 xx.1-2014 පාඨමාලා ඒකක ක්‍රමය පිළිබඳ පොදු උපදෙස් හා නිර්ණායක සංග්‍රහයෙහි 7 වන වගන්තියේ උප වගන්තීන්හි සඳහන් වන ආකාරයට සෑම විද්‍යාර්ථීයෙකුම සමාසිකයක් ආරම්භයේ දී පීඨය විසින් නියම කරන ලද නිශ්චිත කාල සීමාවක් තුළ අදාළ ස්ථලයේ එම සමාසිකයට නියමිත සියලුම පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි විය යුතුය.

3.1.2 යම් විද්‍යාර්ථියෙකුට වෛද්‍ය හේතූන් මත යම් සමාසිකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වීමට නොහැකි තත්වයක් තිබේ නම් අධ්‍යයන වර්ෂයක් කල් ලබාගැනීම සඳහා නීත්‍යානුකූල ලියවිලි සහිත ඉල්ලීමක් කර සනාතන සභාවේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය.

3.2 ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටීම

3.2.1 නිශ්චිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වූ විද්‍යාර්ථීන් අදාළ සමාසිකය අවසානයේ පවත්වන ලද ප්‍රථම අවස්ථාවේදීම එම පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලියාපදිංචි වී අදාළ සමාසිකය අවසානයේ පවත්වන එම පාඨමාලා ඒකකයට අයත් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු අතර එම අවස්ථාව ප්‍රථම වාරය ලෙස සැලකේ. කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු තමන්ට නියමිත ප්‍රථම වාරයේ දී යම් පරීක්ෂණයකට පෙනී සිටියත් නැතත් ඔහු ඒ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම වාරයට පෙනී සිටි අයෙකු සේ සලකනු ලැබිය යුතුය.

3.2.2 විද්‍යාර්ථියෙකු ඔහු/ ඇය විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රථම ලියාපදිංචි දින සිට ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධියට අයත් සියලු පරීක්ෂණ අධ්‍යයන වර්ෂ හයක් (6) ඇතුළත දී ද ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධියට අයත් සියලු පරීක්ෂණ අධ්‍යයන වර්ෂ අටක් (8) ඇතුළත දී ද සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

3.3 අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ

3.3.1 විද්‍යාර්ථියෙකු නිශ්චිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා පවත්වනු ලබන අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණයකට වෛද්‍ය හේතූන් මත හෝ පීඩා මණ්ඩලයට සෑහීමකට පත්විය හැකි වෙනත් හේතුවක් මත පෙනී සිටීමට අපහොසත් වුවහොත් xx.1-2014 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.4 හෝ 4.5 උප වගන්ති ප්‍රකාරව එම සමාසිකය තුළදීම එම පරීක්ෂණය සඳහා නැවත පරීක්ෂණයක් පවත්වන මෙන් අදාළ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානගෙන් ඉල්ලීමක් කළ හැකි ය. පීඩා ශිෂ්‍ය අභියාචනා කමිටුවේ නිර්දේශ සහිතව පීඩා මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලැබෙන එබඳු ඉල්ලීම් සඳහා එම සමාසිකය තුළ අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණයක් පැවැත්වීමට අදාළ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන කටයුතු කළ යුතුය.

3.3.2 සමාසික අවසන් පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර ඇත්තේ සියලුම අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටි විද්‍යාර්ථීන්ට පමණි.

3.3.3 අඛණ්ඩ ඇගයුම් සම්පූර්ණ නොකිරීමේ හේතුවෙන් සමාසික අවසන් පරීක්ෂණවලට පෙනී සිටීමට අවසර නොලබන විද්‍යාර්ථීන් එම පාඨමාලා ඒකකය අසමත් වූ ලෙස සලකනු ලැබිය යුතුය.

3.4 සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ

3.4.1 විද්‍යාර්ථියෙකු ඔහුට/ ඇයට නියමිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා පවත්වනු ලබන සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පෙනී සිටිය යුතුය. වෛද්‍ය හේතූන් මත හෝ සනාතන සභාවට සැහීමකට පත්විය හැකි වෙනත් හේතුවක් මත එසේ පෙනී සිටීමට අපොහොසත් වුවහොත් පහත xx.1-2014 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 4.4 හෝ 4.5 ප්‍රකාරව පරීක්ෂණය පවත්වන ආසන්නම ඊළඟ අවස්ථාවේදී එම පාඨමාලාවේ පරීක්ෂණයට ප්‍රථම වතාවට පෙනී සිටින විද්‍යාර්ථියෙකු ලෙස සලකන මෙන් පීඨාධිපතිගෙන් ඉල්ලීමක් කළ හැකි ය. එබඳු ඉල්ලීමකට එකඟ වීමේ බලය පීඨ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය මත සනාතන සභාව සතු වන අතර එසේ එකඟ වූ අවස්ථාවක එම විද්‍යාර්ථියා එළඹෙන ආසන්නතම අවස්ථාවේ දී එම සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටිය යුතු අතර ඔහු/ ඇය එම පරීක්ෂණය සඳහා ප්‍රථම වතාවට පෙනී සිටින අයෙකු ලෙස සැලකිය යුතුය.

3.4.2 පාඨමාලා ඒකකයක සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා විද්‍යාර්ථියෙකු එම පාඨමාලා ඒකකයේ දේශන සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා 80% ක අවම සහභාගිත්වයක් ලබා තිබිය යුතුය. මෙම තත්වය සපුරාලීමට අපොහොසත් වන විද්‍යාර්ථීන් එම පාඨමාලා ඒකකය අසමත් සිසුන් ලෙස සලකනු ලැබේ.

3.4.3 පාඨමාලා ඒකකයක දේශන සහ අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු සඳහා සහභාගිවිය යුතු අවම ප්‍රතිශතය නොමැති වීමෙන් පාඨමාලා ඒකකයක සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමට අවසර නොලැබෙන විද්‍යාර්ථියෙකු එළඹෙන ආසන්නතම වර්ෂයේ දී නියමිත සමාසිකයේ එම පාඨමාලා ඒකකයේ අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා ලියාපදිංචි වී පුනර් ගිණියෙකු ලෙස පෙනී සිටිය යුතුය.

3.5 ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටීම

3.5.1 සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයෙන් අසමත් වූ පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා පුනර් පරීක්ෂණ නොපැවැත්වෙන අතර එම පාඨමාලා ඒකකය හර පාඨමාලා ඒකකයක් නම් අනිවාර්යයෙන් ම ඊට අදාළ පරීක්ෂණ පැවැත්වෙන ඊළඟ අවස්ථාවක දී ඒ සඳහා පෙනී සිට සාමර්ථය ලබා ගත යුතු ය.

3.5.2 අසමත් වූ පාඨමාලා ඒකකය වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් නම් එම පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ම නැවත පෙනී සිටීම අනිවාර්ය නොවේ. විද්‍යාර්ථියාගේ අභිමතය පරිදි එම වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයම හෝ එම පාඨමාලා ඒකකය වෙනුවට එම සමාසිකයෙහි වෙනත් ඕනෑම වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් අලුතින් හැදෑරීමට අවස්ථාව හිමි වේ. එසේ පාඨමාලා ඒකකය වෙනස් කොට නව පාඨමාලා ඒකකයක් අලුතින් හැදෑරීමට නම් ඉවත් වන පාඨමාලා ඒකකය අයත්වන අධ්‍යයනාංශයෙන් එම පාඨමාලා ඒකකයෙන් ඉවත් වීමට සහ අලුතින් තෝරා ගන්නා පාඨමාලා ඒකකය අයත් වන අධ්‍යයනාංශයෙන් එම පාඨමාලා ඒකකය තෝරා ගැනීමට අවසර ලබාගෙන නව වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකය සඳහා පාඨමාලා ඒකක ක්‍රමය පිළිබඳ xx.1-2014 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 7.3 උප වගන්තියේ සඳහන් ආකාරයට ලියාපදිංචි විය යුතු ය.

3.5.3 ඉහත 3.5.2 උප වගන්තියෙහි දැක්වෙන ආකාරයට අසමත් වූ වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනස් කර වෙනත්

වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා ලියාපදිංචි වූ විට එම නව පාඨමාලා ඒකකය වෙනුවෙන් පවත්වනු ලබන (අඛණ්ඩ පරීක්ෂණ ද ඇතුළුව) සියලුම පරීක්ෂණ සඳහා පෙනී සිටිය යුතු අතර එම විද්‍යාර්ථියා එම පරීක්ෂණ සඳහා පුනර් ශිෂ්‍යයකු සේ සැලකිය යුතුය.

3.5.4 කෙසේ නමුදු අසමත් වූ හර පාඨමාලා ඒකකයක් අතහැර වෙනත් හර පාඨමාලා ඒකකයක් හැදෑරීමට අවස්ථාව ලබා නොදිය යුතුය.

3.5.5 අසමත් වූ පාඨමාලා ඒකකයක පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටින විට අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටීම අපේක්ෂා නොකෙරේ. එසේ පාඨමාලා ඒකකයක පරීක්ෂණ සඳහා නැවත පෙනී සිටින විට එකී විද්‍යාර්ථියා එම පාඨමාලා ඒකකයේ අඛණ්ඩ ඇගයුම සඳහා ප්‍රථම වතාවේ දී ලැබූ ලකුණ එලෙසම සැලකිල්ලට ගනු ලැබෙන අතර සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පමණක් අවශ්‍යයෙන් ම නැවත පෙනී සිටිය යුතුය.

සැ.යු. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සම්බන්ධව 2015.06.10 දින පැවති 266 වන පීඨ මණ්ඩලයේ දී දීර්ඝ ලෙස සාකච්ඡා කරන ලදුව පහත සඳහන් විධි විධාන සනාතන සභාවේ දී අනුමත වී ඇති අතර ඒවා වර්තමානයේ දී ක්‍රියාත්මකව පවතී.

1. ශිෂ්‍යයෙකු පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා අයදුම් කර ඇති අවස්ථාවක පීඨාධිපතිවරයා විසින් පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීමට සමීක්ෂණ මණ්ඩලයක් පත් කළ යුතුය. එම මණ්ඩලයේ සංයුතිය පහත පරිදි වේ.
 - 1.1. පීඨාධිපති
 - 1.2. අදාළ අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති, ඔහු පළමු හෝ දෙවන පරීක්ෂක වන අවස්ථාවකදී ඒ සඳහා අධ්‍යයනාංශයේ වෙනත් ජ්‍යෙෂ්ඨ කථිකාචාර්යවරයෙකු පත් කළ යුතුය.
 - 1.3. අදාළ පිළිතුරුපත් පරීක්ෂා කළ පළමු හා දෙවන පරීක්ෂකවරු
 - 1.4. අදාළ අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපතිවරයාගේ නිර්දේශය මත පත් කරනු ලබන විෂය ප්‍රාමාණික තෙවැනි පරීක්ෂකවරයෙක්

2. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂා කිරීම සඳහා පරීක්ෂණ මණ්ඩලය පීඨාධිපතිවරයාගේ ප්‍රධානත්වයෙන් රැස් වී අදාළ පිළිතුරු පත්‍රයෙහි අන්තර්ගතය ලකුණු ලබාදීමේ පටිපාටිය සමඟ සසඳමින් පූර්ණ පරීක්ෂාවට ලක් කොට අවසන් ලකුණු පිළිබඳව එකඟතාවයකට පැමිණිය යුතුය.
 3. පිළිතුරුපත් නැවත පරීක්ෂාව සඳහා අයදුම් කරන අවස්ථාවකදී අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයෙකුගෙන් රු.500 ක මුදලක් අය කළ යුතුය.
4. සාමාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලාව (Bachelor of Arts [General] Degree Programme)
- 4.1 1000 ස්ථලය පාඨමාලා හැඳෑරූ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගනු නොලැබූ සියලු විද්‍යාර්ථීන් මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට සහ සනාතන සභාව විසින් පනවනු ලබන නියෝගවලට යටත් ව ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධියට නියමිත 2000 සහ 3000 ස්ථලවල පාඨමාලා හැඳෑරිය යුතු ය.
 - 4.2 පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාව මඟින් වෙනත් ආකාරයට තීරණය කර නැති නම් ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය හදාරන විද්‍යාර්ථීයෙකු ඉහත 2.4 වගන්තියෙහි සඳහන් ආකාරයට ප්‍රථම අධ්‍යයන වර්ෂය එනම් 1000 ස්ථලයේ ප්‍රථම සමාසිකය සහ දෙවන සමාසිකය සඳහා තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය තුන ඉදිරි වර්ෂ දෙකේදී ද හැඳෑරිය යුතු ය.
 - 4.3 සාමාන්‍ය ශාස්ත්‍රවේදී උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 114 කි. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධිය සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු මුළු පාඨමාලා වර්ග, අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව සහ අර්ඝ සංඛ්‍යාව පහත වගුව 1 පරිදි වේ. ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධියට අයත් පාඨමාලා වර්ග සහ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව ඒ ඒ සමාසික තුළ බෙදී යන ආකාරය වගුව 2 හි දැක්වේ.

වගුව 1: ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධියට අයත් පාඨමාලා වර්ග, එම පාඨමාලාවන්ගෙන් හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව සහ අර්ඝ සංඛ්‍යාව

පාඨමාලා වර්ගය	ඒකක	අර්ඝ
ප්‍රධාන විෂයන්ගේ හර පාඨමාලා	18	54
ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පිත පාඨමාලා	6	18
ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා වෛකල්පිත පාඨමාලා	2	6
පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)	3	9
පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පිත)	1	3
පදනම් පාඨමාලා (අනිවාර්ය) (ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ඒකක - 5, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ පාඨමාලා ඒකක - 3)	8	24
එකතුව	38	114

වගුව 2: ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධියට අයත් පාඨමාලා වර්ග සහ එම පාඨමාලාවන්ගෙන් හැදෑරිය යුතු පාඨමාලා ඒකක සමාසික අතර බෙදී යන ආකාරය

පාඨමාලා		ප්‍රථම වර්ෂය (1000 ස්ථලය)		දෙවන වර්ෂය (2000 ස්ථලය)		තුන්වන වර්ෂය (3000 ස්ථලය)		එකතුව	
		සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2		
විෂය සම්බන්ධිත හර පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂය 1	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)	
	ප්‍රධාන විෂය 2	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)	
	ප්‍රධාන විෂය 3	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)	
වෛකල්පික පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂයන් සම්බන්ධිත වෛකල්පික පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂය 1	නැත	නැත	1(3)	නැත	1(3)	නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 2	නැත	නැත	1(3)	නැත	1(3)	නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 3	නැත	නැත	1(3)	නැත	1(3)	නැත	2(6)
	ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා වෛකල්පික පාඨමාලා	නැත	නැත	නැත	1(3)*	නැත	1(3)*	නැත	2(6)
පරිපූරක පාඨමාලා	පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)	1(3)	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	3(9)	
	පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පික)	නැත	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	1(3)	
පදනම් පාඨමාලා	පදනම් පාඨමාලා - ඉංග්‍රීසි	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	නැත	5(15)	
	පදනම් පාඨමාලා - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය	1(3)	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	3(9)	
එකතුව		6(18)	6(18)	7(21)	6(18)	7(21)	6(18)	38(114)	

සටහන 1: වරහන් තුළ දක්වා ඇත්තේ පාඨමාලා ඒකකය තුළ අන්තර්ගත අර්ඝ සංඛ්‍යාවයි.

සටහන 2: ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගෙන හැදෑරිය යුතු වෛකල්පිත පාඨමාලා ප්‍රධාන විෂයන් නොවන වෙනත් ඕනෑම විෂයකින් අදාළ සමාසිකය තුළ තෝරා ගත යුතුය.

සටහන 3: *මෙම පාඨමාලා ඒකකය අදාළ ස්ථලයේ ඕනෑම සමාසිකයක දී සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

5. ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව [Bachelor of Arts (Special) Degree Programme]

5.1 ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ විද්‍යාර්ථියෙකු මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුකූලව සනාතන සභාව විසින් පනවනු ලැබෙන නියෝගවලට යටත්ව 2000, 3000 සහ 4000 යන ස්ථලවල විශේෂ උපාධියට නියමිත පාඨමාලා හැදෑරිය යුතුය.

5.2 ප්‍රථම වර්ෂයේ දෙවන සමාසිකය අවසානයේ දී ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලා හැදෑරීමට සුදුසුකම් ලබන විද්‍යාර්ථිහු තෝරා ගනු ලැබෙති. එසේ තෝරා ගැනීමේදී භාවිතා කෙරෙන ක්‍රමවේදය ඉහත 2.5 වගන්තිය යටතේ විස්තර වන අතර ඊට අදාළ නිර්ණායක පහත පරිදි වේ.

(අ) විද්‍යාර්ථියා විසින් ප්‍රථම සමාසික දෙක තුළ දී හැදෑරිය යුතු පරිපූරක පාඨමාලා සහ තොරතුරු තාක්ෂණය පදනම් පාඨමාලා හැර ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලාව ඇතුළුව එක් එක් පාඨමාලා ඒකකය සඳහා 2.00 හෝ ඊට වැඩි හෝ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් (GPV) ලබා ගත යුතු ය. කෙසේ වෙතත් යම් විෂයක ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා විද්‍යාර්ථීන් තෝරා ගැනීමේ මූලික සුදුසුකමක් ලෙස යම් පරිපූරක පාඨමාලාවක් සමත්වීම අත්‍යවශ්‍ය බව එම විෂය පිරිනමන අධ්‍යයනාංශය විසින් නියම කර ඇත්නම් එම විෂය ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා 2.00 හෝ ඊට වැඩි හෝ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් (GPV) ලබා ගත යුතුය.

(ආ) ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරනු ලැබෙන විෂයට නියමිත සියලු පාඨමාලා ඒකක විද්‍යාර්ථියා විසින් ප්‍රථම වර්ෂයේ සමාසික දෙක ඇතුළත හදාරා තිබිය යුතුය.

(ඇ) විද්‍යාර්ථියා විසින් ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන ප්‍රධාන විෂයට අදාළ සියලුම පාඨමාලා ඒකකවල ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (GPA) 3.00 ක් හෝ ඊට වැඩි විය යුතු ය. අධ්‍යයනාංශය විසින් මෙම ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය පිළිබඳව සීමාව පීඨ මණ්ඩලයේ අනුමැතියට යටත් ව වරින් වර වෙනස් කරනු ලැබිය හැකි ය.

5.3 ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට තෝරා ගනු ලැබූ විද්‍යාර්ථියා විසින් එක් විෂය ධාරාවක් ප්‍රධාන විෂය ලෙස තෝරා ගත යුතුය.

5.4 ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය ලබා ගැනීම සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව 153 කි. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු මුළු පාඨමාලා වර්ග, අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව සහ අර්ඝ සංඛ්‍යාව පහත වගුව 3 පරිදි වේ. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට අයත් පාඨමාලා වර්ග සහ පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව ඒ ඒ සමාසික තුළ බෙදී යන ආකාරය වගුව 4 හි දැක්වේ.

වගුව 3: ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට අයත් පාඨමාලා වර්ග, එම පාඨමාලාවන්ගෙන් හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක ප්‍රමාණ සහ අර්ඪ සංඛ්‍යාව

පාඨමාලා වර්ගය	ඒකක	අර්ඪ
1000 ස්ථලයේ ප්‍රධාන විෂයන්ගේ හර පාඨමාලා	6	18
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂයේ හර පාඨමාලා	20	60
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පිත පාඨමාලා	6	18
ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂයට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා වෛකල්පිත පාඨමාලා	6	18
පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)	3	9
පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පිත)	1	3
පදනම් පාඨමාලා (අනිවාර්ය) (ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ඒකක - 6, තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය පාඨමාලා ඒකක - 3)	9	27
එකතුව	51	153

වගුව 4: ශාස්ත්‍රලේඛී (විශේෂ) උපාධියට අයත් පාඨමාලා වර්ග, සහ එම පාඨමාලාවන්ගෙන් හැදෑරිය යුතු පාඨමාලා ඒකක සමාසික අතර බෙදී යන ආකාරය

පාඨමාලා		ප්‍රථම වර්ෂය (1000 ස්ථලය)		දෙවන වර්ෂය (2000 ස්ථලය)		තුන්වන වර්ෂය (3000 ස්ථලය)		සිව්වන වර්ෂය (4000 ස්ථලය)		එකතුව	
		සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2	සමාසිකය 1	සමාසිකය 2		
හර පාඨමාලා	1000 ස්ථලයේ	ප්‍රධාන විෂය 1	1(3)	1(3)	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	2(6)
	ප්‍රධාන විෂයන්ගේ හර පාඨමාලා	ප්‍රධාන විෂය 2	1(3)	1(3)	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	2(6)
		ප්‍රධාන විෂය 3	1(3)	1(3)	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	අදාළ නැත	2(6)
	ශාස්ත්‍රලේඛී (විශේෂ) උපාධියට තෝරාගත් විෂයට අදාළ හර පාඨමාලා		අදාළ නැත	අදාළ නැත	3(9)	3(9)	3(9)	3(9)	4(12) +	4(12) **	20(60)
වෛකල්පික පාඨමාලා	ශාස්ත්‍රලේඛී (විශේෂ) උපාධියට තෝරා ගත් ප්‍රධාන විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පික පාඨමාලා		අදාළ නැත	අදාළ නැත	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	6(18)
	ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගන්නා විෂය සම්බන්ධිත වෛකල්පික පාඨමාලා		අදාළ නැත	අදාළ නැත	1(3)*	1(3)*	1(3)*	1(3)*	1(3)*	1(3)*	6(18)
පරිපූරක පාඨමාලා	පරිපූරක පාඨමාලා (අනිවාර්ය)		1(3)	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	3(9)
	පරිපූරක පාඨමාලා (වෛකල්පික)		නැත	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	නැත	නැත	1(3)
පදනම් පාඨමාලා	පදනම් පාඨමාලා - ඉංග්‍රීසි		1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	1(3)	නැත	1(3)	නැත	6(18)
	පදනම් පාඨමාලා - තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය		1(3)	1(3)	නැත	නැත	නැත	1(3)	නැත	නැත	3(9)
එකතුව			6(18)	6(18)	6(18)	7(21)	6(18)	7(21)	7(21)	6(18)	51(153)

සටහන් 1: එකතුව තීරයේ සහ ජේලියේ හැර වරහන් තුළ දක්වා ඇත්තේ පාඨමාලා ඒකකය තුළ අන්තර්ගත අර්ඝ සංඛ්‍යාවයි. එකතුව

තීරයේ සහ පේළියේ වරහන් තුළ දක්වා ඇත්තේ පිළිවෙළින් පාඨමාලා වර්ගයට අයත් මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාව සහ සමාසිකයට අයත් මුළු අර්ඝ සංඛ්‍යාවයි.

සටහන් 2: *මෙම පාඨමාලා ඒකකය අදාළ ස්ථලයේ ඕනෑම සමාසිකයක දී සම්පූර්ණ කළ හැකිය.

සටහන් 3: **4000 ස්ථලය දෙවන සමාසිකය තුළ සම්පූර්ණ කළ යුතු ස්වාධීන නිබන්ධය පාඨමාලා ඒකකයක් ලෙස සලකනු ලැබෙන අතර එය අර්ඝ 3ක අගයක් හිමි කර ගනී.

සටහන් 4: ප්‍රධාන විෂයන්ට අතිරේකව වෙනත් විෂයන්ගෙන් තෝරා ගෙන හැදෑරිය යුතු පාඨමාලා ඒකක ප්‍රධාන විෂය නොවන වෙනත් ඕනෑම විෂයකින් අදාළ සමාසිකය තුළ තෝරා ගත යුතුය.

සටහන් 5: +4000 ස්ථලය පළමු සමාසිකය තුළ දී පිළියෙළ කරන ස්වාධීන නිබන්ධයට අදාළ යෝජනාවලිය පාඨමාලා ඒකකයක් ලෙස සලකනු ලැබෙන අතර එය අර්ඝ 3 ක අගයක් හිමි කර ගනී.

6. ඇගයුම් සහ ශ්‍රේණිගත කිරීම (Evaluation and Grading)

6.1 ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) සහ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි සඳහා නියමිත සියලු පරීක්ෂණ අඛණ්ඩ ඇගයුම් සහ සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ යන කාණ්ඩ දෙක යටතේ නියමිත අධ්‍යයන වර්ෂයේ අදාළ සමාසිකවල පවත්වනු ලැබිය යුතුය.

6.2 මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාව මගින් හා ඒ යටතේ පනවනු ලබන නියෝගවලින් නියම කරනු ලබන සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාවෙන් අනුමත කරනු ලබන පරීක්ෂක මණ්ඩලයක් මගින් පවත්වනු ලැබිය යුතුය.

6.3 ඇගයුම් ක්‍රමය

6.3.1 පාඨමාලා ඒකකවල ඇගයුම් ක්‍රමය පාඨමාලා ඒකක අනුව වෙනස් විය හැකි ය. එහෙත් පොදුවේ සෑම පාඨමාලා ඒකකයකම ඇගයුම් ක්‍රමය පහත සඳහන් (අ) (ආ) යන ප්‍රධාන සංරචක කාණ්ඩ දෙකකින් සමන්විත වේ.

(අ) පළමු සංරචකය - අඛණ්ඩ ඇගයුම්: වාචික පරීක්ෂණ, පන්ති කාමර පරීක්ෂණ, වාර්තා (Reports), ඉදිරිපත් කිරීම් (Presentations) සහ ක්ෂණික පරීක්ෂණ (Quizzes), ක්ෂේත්‍ර වැඩ (Field work), විවෘත ග්‍රන්ථ පරීක්ෂණ (Open book tests) යනාදිය පළමු සංරචකයට අයත් වන අතර ඒ ඒ පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලබාදිය යුතු අඛණ්ඩ ඇගයුම් අදාළ පාඨමාලාවේ සම්බන්ධීකාරක විසින් තීරණය කර සමාසිකය ආරම්භයේ දී දැනුවත් කළ යුතුය. එක් පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනුවෙන් අවම වශයෙන් ඇගයුම් පරීක්ෂණ දෙකක් පැවැත්විය යුතු අතර අඛණ්ඩ ඇගයුම් සඳහා හිමිවන උපරිම ලකුණු සංඛ්‍යාව 40 ක් විය යුතු ය. ඉංග්‍රීසි සහ පරිගණක විද්‍යාව විෂයන් සඳහා අවම වශයෙන් එක් අඛණ්ඩ ඇගයුම් පරීක්ෂණයක් පැවැත්විය යුතුය.

(ආ) දෙවන සංරචකය - සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය: සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය ප්‍රායෝගික හෝ ලිඛිත විය හැකිය. ඒ ඒ පාඨමාලා ඒකක සඳහා පැවැත්විය යුතු ප්‍රායෝගික පරීක්ෂණවල ස්වරූපය අදාළ පාඨමාලාවේ සම්බන්ධීකාරක විසින් තීරණය කළ යුතු අතර සමාසිකය ආරම්භයේ දී විද්‍යාර්ථීන් දැනුවත් කළ යුතු ය. xx.2-2014 දරන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 3.4 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ආකෘතිය සහ පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව දැක්වේ.

(ඇ) ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සිසුන් විසින් සම්පූර්ණ කළ යුතු ස්වාධීන නිබන්ධය පිළියෙළ කළ යුතු ආකාරය සහ ඇගයුම් පටිපාටිය සම්බන්ධ නිර්ණායක xx.2-2014 දරන ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි සිව්වන වසර ස්වාධීන නිබන්ධය පිළියෙළ කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ සහ ස්වාධීන නිබන්ධය ඇගයීමේ විභාග නිර්ණායකයන් හි දැක්වේ.

6.4 ශ්‍රේණි ගත කිරීම

6.4.1 ඒ ඒ පාඨමාලාව පිළිබඳ ඇගයුම් කරනු ලැබෙන්නේ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානගේ අධීක්ෂණය යටතේ පාඨමාලා සම්බන්ධීකාරක විසිනි. 0%-100% දක්වා වූ ලකුණු පරාස භාවිතා කරමින් ඇගයුම් කරනු ලැබෙන අතර ලබාගන්නා ලකුණු ප්‍රමාණය මත අදාළ ශ්‍රේණිය (Grade) හා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය (Grade Point Value) නිර්ණය කෙරේ. 2008 නොවැම්බර් මස 25 වන දින විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් නිකුත් කරන ලද 901 වකුලේඛයට අනුගතව පිළියෙළ කරන ලද ශ්‍රේණි හා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය පිළිබඳ වර්ගීකරණය වගුව 6 හි පෙන්වුම් කරයි.

වගුව 6: ශ්‍රේණි හා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය

ලකුණු පරාසය	ශ්‍රේණිය (Grade)	ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය (Grade Point Value)
85-100	A+	4.00
70-84	A	4.00
65-69	A-	3.70
60-64	B+	3.30
55-59	B	3.00
50-54	B-	2.70
45-49	C+	2.30
40-44	C	2.00
35-39	C-	1.70 (අසමත්)
30-34	D+	1.30 (අසමත්)
25-29	D	1.00 (අසමත්)
00-24	E	0.00 (අසමත්)

6.4.2 එක් එක් සමාසිකය අවසානයේ දී ඒ ඒ සමාසිකය තුළ විද්‍යාර්ථීන් විසින් හදාරන ලද පදනම් පාඨමාලා හැර සෙසු සියලු පාඨමාලා ඒකකවල ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන්හි සාමාන්‍යය (Grade Point Average) ගණනය කෙරේ. එසේම උපාධි පාඨමාලාව මුළුමනින් ම අවසන් කළ විට ද සමස්ත

පාඨමාලාව තුළ විද්‍යාර්ථීන්ගේ සාධන මට්ටම අගයනු වස් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ගණනය කරනු ලැබේ. අවසාන සාධන මට්ටම සාමාන්‍ය සාමර්ථයක් ද ගෞරව සාමර්ථයක් ද යන්න තීරණය කිරීම සඳහා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (GPA) භාවිතා කරනු ලැබේ.

6.4.3 ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය යනු ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් අර්ථ අගයන්ගෙන් බර තබන ලද අංක ගණිතමය මධ්‍යන්‍යය (GPA is the credit - weighted arithmetic mean of grade point value) යි. මෙය පහත සමීකරණයේ දැක්වෙන ආකාරයට ගණනය කෙරේ.

$$\text{ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය} = \sum \left[\frac{\text{පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලබා ගත් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගය} \times \text{පාඨමාලා ඒකකයේ අර්ථ අගය ප්‍රමාණය}}{\text{මුළු අර්ථ අගය සංඛ්‍යාව}} \right]$$

$$\text{G.P.A.} = \sum \left[\frac{\text{Grade point value for course unit} \times \text{Number of credits of the course unit}}{\text{Total number of credits}} \right]$$

7. සාමර්ථය ප්‍රදානය

7.1 සාමාන්‍ය සාමර්ථය ප්‍රදානය

කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු,

(අ) එක් එක් පාඨමාලා ඒකකය සඳහා ලබා ගත් ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් ද (GPV-Grade Point Values) සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන්හි සාමාන්‍ය (GPA) ද ඔහුගේ/ ඇයගේ සාමර්ථය තීරණය කිරීමේ දී සැලකිල්ලට ගනු ලැබේ. ඒ අනුව සාමර්ථය සඳහා විද්‍යාර්ථියා

අවම වශයෙන් 2.00 ක් වූ සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබිය යුතු ය. මෙම සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය තුළ අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා හැර තමන් පෙනී සිටි අනෙකුත් සියලුම පාඨමාලා ඒකක අතුරින් 1.70 ක ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් (C-)) දෙකකට වඩා වැඩි සංඛ්‍යාවක් ලබා නොතිබිය යුතුය. මෙහි දී විද්‍යාර්ථියා සියලුම පදනම් පාඨමාලා ඒකක සමත්ව තිබිය යුතුය.

7.2 පංති සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය

ඉහත 7.1 සුදුසුකම් සපුරාලූ විද්‍යාර්ථීන් පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරාලීම මත පංති සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය කරනු ලැබේ. එනමුදු එම සුදුසුකම් සාමාන්‍ය උපාධිය සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂ 3 ක් තුළදී ද විශේෂ උපාධිය සඳහා අධ්‍යයන වර්ෂ 4 ක් තුළදී ද සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

7.3 ප්‍රථම පංති සාමර්ථ්‍යය

පහත සඳහන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ප්‍රථම පංති සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය කෙරේ.

- (අ) 3.70 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබීම.
- (ආ) ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ගණනය කිරීමට අදාළ කර ගත් පාඨමාලා ඒකක අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් අඩකට හෝ වැඩි ප්‍රමාණයකට 3.70 ක හෝ ඊට වැඩි හෝ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් බැගින් ලබා තිබීම.

7.4 ද්විතීය පංති සාමර්ථ්‍යය - ඉහළ ශ්‍රේණිය

පහත සඳහන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ද්විතීය පංති (ඉහළ ශ්‍රේණිය) සාමර්ථ්‍යය ප්‍රදානය කෙරේ.

- (අ) 3.30 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබීම.
- (ආ) ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ කර ගැනෙන පාඨමාලා ඒකක අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් අඩකට හෝ

වැඩි ප්‍රමාණයකට 3.30 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් බැගින් ලබා තිබීම.

7.5 ද්විතීය පංති සාමර්ථය - පහළ ශ්‍රේණිය

පහත සඳහන් සියලුම අවශ්‍යතා සපුරා ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ද්විතීය පංති (පහළ ශ්‍රේණිය) සාමර්ථය ප්‍රදානය කෙරේ.

(අ) 3.00 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ සමස්ත ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යයක් ලබා තිබීම.

(ආ) ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය ගණනය කිරීම සඳහා අදාළ කර ගැනෙන පාඨමාලා ඒකක අතුරෙන් යටත් පිරිසෙයින් අඩකට හෝ වැඩි ප්‍රමාණයක් සඳහා 3.00 ක් හෝ ඊට වැඩි හෝ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයක් බැගින් ලබා තිබීම.

8. ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධි පාඨමාලාව සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පාඨමාලාව විද්‍යාර්ථීන්ගේ ඉල්ලීමට අනුව එක් එක් අධ්‍යයනාංශයේ තීරණය මත සිංහල හෝ දමිළ හෝ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් හැදෑරිය හැකිය.

9. සාමාන්‍ය විධි විධාන

මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාව 2013/2014 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට (ඒ වර්ෂය ද ඇතුළුව) බඳවා ගැනෙන නව ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමේ සිට ක්‍රියාත්මක විය යුතුය.

10. අර්ථ නිරූපණය

මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ අර්ථ නිරූපණයට අදාළ යම් නිරාකරණය කර ගැනීමක් අවශ්‍ය වුවහොත් පාලක සභාව වෙත යොමු කළ යුතු ය. ඒ පිළිබඳ ව පාලක සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වේ.

11. පද සම්බන්ධයෙන් අන්‍යාර්ථයක් අවශ්‍ය වුවහොත් මිස මේ අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ

“විශ්වවිද්‍යාලය” යන්නෙන් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය අදහස් වේ.

“පාලක සභාව” යන්නෙන් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව අදහස් වේ.

“සනාතන සභාව” යන්නෙන් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ සනාතන සභාව අදහස් වේ.

“පීඨය” යන්නෙන් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය අදහස් වේ.

“විද්‍යාර්ථියා” යන්නෙන් රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේ අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයකු හෝ ශිෂ්‍යාවක ලෙස ලියාපදිංචි වූ අයකු අදහස් වේ.

ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පිළිබඳ අංක xx-2014 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පිළියෙළ කළ අංක xx.1-2014 දරන පාඨමාලා ඒකක ක්‍රමය පිළිබඳ මාර්ගෝපදේශය

1. උපාධි පාඨමාලා ආකෘතිය

මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය විසින් හඳුන්වා දී ඇති උපාධි පාඨමාලා ආකෘතිය “අර්ඝ පදනම් කර ගත් පාඨමාලා ඒකකවලින් සමන්විත සමාසික ක්‍රමය” (credit-based course unit semester system)

2. පාඨමාලා ආකෘතියේ ප්‍රධාන ලක්ෂණ

2.1 අධ්‍යයන වර්ෂයක් සමාසික (semesters) දෙකකට බෙදෙනු ලැබෙන අතර එක් සමාසිකයක් සති 15 ක කාලයකින් සමන්විත වේ.

2.2 පාඨමාලා ඒකකයක් (course unit) යනු මනාව සංවිධානය කරන ලද කිසියම් නිශ්චිත දැනුම් සම්භාරයකි. එය කිසියම් ප්‍රධාන විෂයක කොටසක් විය හැකි වන අතර එයට පැහැදිලි විෂය සීමාවක් ද ඇත. එබැවින් එබඳු පාඨමාලා ඒකකයක් තුළ නිශ්චිත අරමුණු (objectives) හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල (expected outcomes) ද විෂය නිර්දේශය (course contents) ද අන්තර්ගත වේ. තව ද එබඳු පාඨමාලා ඒකකවලට ආවේණික වූ ඇගයුම් පටිපාටියක් (method of assessment) ඇත. මෙබඳු පාඨමාලා ඒකකයක් හැදෑරීම සඳහා කිසියම් පූර්ව අවශ්‍යතා (pre-requirements) සපුරාලිය යුතුව ඇත්නම් ඒවා ද පාඨමාලා ඒකකයෙහි සඳහන් කරනු ලැබේ.

2.3 කිසියම් සමාසිකයක් තුළ විද්‍යාර්ථියෙකුට හැදෑරීමට ලබා දෙන පාඨමාලා ඒකකයක් ඉගැන්වීමට ගත කරන කාලය (course hours) අනුව එහි අර්ඝ ප්‍රමාණය තීරණය කරනු ලැබේ. ඉගැන්වීම සඳහා ගත කරන කාලය වශයෙන් මෙහි දී නිර්වචනය කරනු ලැබෙන්නේ විධිමත් දේශන සාකච්ඡා පුනරීක්ෂණ නිබන්ධන හා ආචාර්ය - ශිෂ්‍ය අන්තර් ශාස්ත්‍රීය සම්බන්ධතාවලින් යුත් ඉගැනුම් පැය පහළොවකි. පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනුවෙන් සතියක් තුළ ඉගැන්වීම සඳහා පීඨයේ පිළිගත්

ඉගැනුම් පැය ගණන තුනකි. එම පැය ගණන විවිධ ඉගැන්වීම් ක්‍රම අතර කෙසේ බෙදා වෙන් කර ගැනේ ද යන්න පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධීකාරක (course unit coordinator) විසින් තීරණය කරනු ඇත.

2.4 සතියක දී උගන්වනු ලැබෙන පැය සංඛ්‍යාව මත කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයක ආරෝපණය කරනු ලැබෙන විද්‍යාත්මක අගය අර්ඪ (credits) වශයෙන් හඳුන්වනු ලැබේ. මේ අනුව අර්ඪ තුනක පාඨමාලා ඒකකයක් යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ සමාසිකය තුළ සෑම සතියකම විද්‍යාර්ඪීන් ආචාර්යවරයා සමඟ පැය තුනක් අධ්‍යයන කටයුතුවල නියැලෙන බවයි. බොහෝ පාඨමාලා ඒකක අර්ඪ තුනකට සීමාවන අතර ඇතැම් අවස්ථාවල අර්ඪ 4ක හෝ ඊට වෙනස් අර්ඪ ප්‍රමාණයක හෝ පාඨමාලා ඒකක ද පැවැත්වීමට අවස්ථාව තිබේ.

2.5 පූර්ණ කාලීන ලියාපදිංචිය ලැබීම සඳහා විද්‍යාර්ඪීයෙකු විසින් එක් සමාසිකයක් සඳහා අවම වශයෙන් පාඨමාලා ඒකක තුනක් (අර්ඪ 9) ක් වත් හැදෑරිය යුතුය. විශ්වවිද්‍යාලයේ නේවාසික පහසුකම් මහපොළ මූල්‍යාධාර වැනි විශ්වවිද්‍යාලීය අවශේෂ ප්‍රතිලාභ සඳහා හිමිකම් ලැබීමට විද්‍යාර්ඪීන් පූර්ණ ලියාපදිංචිය ලබා සිටිය යුතුය.

2.6 විශ්වවිද්‍යාලය මට්ටමේදී කිසියම් විෂයක් හදාරන විද්‍යාර්ඪීයෙකු ඒ විෂය සඳහා ප්‍රවීණත්වයක් ලබා ගැනීම සඳහා තිබිය යුතු කිසියම් අඩු කළ නොහැකි (irreducible) අවම දැනුම සම්භාරයක් ඇත. එබැවින් කිසියම් දෙන ලද විෂයක් සඳහා අවම දැනුම ලබා දීමට යොමු වූ හර පාඨමාලා (core courses) ද ඒ විෂය ක්ෂේත්‍රයේ ම අතිරේක දැනුම වර්ධනය කර ගැනීමට යොමු වූ තෝරා ගත හැකි එසේ නැතිනම් වෛකල්පිත (elective or optional) පාඨමාලා ද වෙයි.

2.7 විෂය බද්ධ දැනුම වර්ධනය කිරීම සඳහා යොමු වූ හර හා වෛකල්පිත පාඨමාලා ඒකකවලට අතිරේකව විද්‍යාර්ඪීන් තුළ පැවරිය හැකි කුසලතා (transferable skills) වර්ධනය කිරීමේ අභිප්‍රායෙන් පරිපූරක (supplementary) සහ පදනම් පාඨමාලා ඒකක ද හඳුන්වා දෙනු ලැබේ. විශේෂයෙන් ප්‍රථම උපාධි පාඨමාලාවල වෘත්තීයාභිමුඛතාවය (job-

orientation) ප්‍රවර්ධනය කිරීම වස් පරිපූරක සහ පදනම් පාඨමාලා සම්පාදනය කරනු ලැබ තිබේ. දේශීය සහ විදේශීය භාෂා ප්‍රවීණතාව, පරිගණක සාක්ෂරතාව, ගණිතමය අවබෝධය, නවීන විද්‍යාව, සංස්කෘතිය හා කලාව, ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය, මෘදු කුසලතා සහ පරිසරය වැනි ක්ෂේත්‍රවල කුසලතා වර්ධනය කිරීමට පරිපූරක සහ පදනම් පාඨමාලා ඒකක උපයෝගී කර ගනු ලැබේ.

2.8 අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා

මේ ක්‍රමය තුළ කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකුට තම අභිමතය පරිදි උපාධි පාඨමාලා සඳහා හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාවට අමතරව තවත් පාඨමාලා ඒකක හැදෑරීමට ද අවකාශ සලසා ඇත. එසේ වැඩිපුර හදාරනු ලැබෙන පාඨමාලා ඒකක අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත (non-compulsory non-credit) පාඨමාලා ඒකක වශයෙන් හඳුන්වා දෙනු ලැබේ.

(අ) අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලබා ගන්නා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය අගයන් (grade points values) විද්‍යාර්ථියෙකුගේ ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (Grade Point Average - GPA) ගණනය කිරීමේ දී සැලකිල්ලට නොගැනේ.

(ආ) අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකක හදාරන විද්‍යාර්ථීන් විසින් පාඨමාලා අවශ්‍යතා (පරීක්ෂණ පැවරුම් යනාදිය) සපුරාලිය යුතු අතර එබඳු පාඨමාලා ඒකක සමත් වූ විට එම පාඨමාලා ඒකක හා ඒවා සඳහා ලබා ගත් ශ්‍රේණි විද්‍යාර්ථීන්ගේ ශාස්ත්‍රීය ප්‍රතිලේඛනයෙහි (academic transcript) සඳහන් කරනු ලැබේ.

(ඇ) විද්‍යාර්ථියෙකු විසින් හදාරනු ලැබූ අනිවාර්ය නොවන අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ඒකකයක් සමත් වීම අත්‍යවශ්‍ය නොවන අතර එසේ එම පාඨමාලා ඒකකයක් අසමත් වූ විට එම පාඨමාලා ඒකකයේ තොරතුරු ශාස්ත්‍රීය ප්‍රතිලේඛනයෙහි සඳහන් කරනු නොලැබේ.

2.9 අදාළ පාඨමාලා ඒකකයේ සම්බන්ධීකාරකවරයාගෙන් අවසරයක් සහිතව ඕනෑම විද්‍යාර්ථියෙකුට කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයක් ශ්‍රවණය

කිරීම සඳහා සහභාගි විය හැකි ය. එහි දී පාඨමාලා ඒකකයට ලියාපදිංචි වීම, අදාළ පැවරුම් යනාදිය සපුරාලීම හා සමාසික අවසාන පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීමේ අවශ්‍යතාවක් නොමැත. එවැනි පාඨමාලා ඒකක පිළිබඳව අධ්‍යයන ප්‍රතිලේඛනයෙහි සටහන් නොකෙරේ.

2.10 යම් වෛකල්පික පාඨමාලා ඒකකයක් හැදෑරීම සඳහා ඉඩ දිය හැකි අවම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව සහ උපරිම ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව පිළිබඳව සීමාවක් තිබිය යුතුය. පාඨමාලාවේ ස්වභාවය, අධ්‍යයනාංගයේ අවශ්‍යතා, පහසුකම් හා පාඨමාලා ඒකක සඳහා පූර්ව අවශ්‍යතා යනාදිය සැලකිල්ලට ගෙන මේ සංඛ්‍යාව තීරණය කරනු ලැබේ.

2.11 විශාල ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාවක් ඉල්ලුම් කරනු ලැබෙන පාඨමාලා ඒකක සමාසික දෙකේදීම පැවැත්වීමට හැකියාව ඇත. පීඨය සතු මානව හා භෞතික සම්පත් සැලකිල්ලට ගෙන එබඳු තීරණයක් ගනු ඇත.

2.12 අධ්‍යයනාංගවලට අවශ්‍ය පරිදි පීඨ මණ්ඩලයේ නිර්දේශය මත සනාතන සභාවේ අනුමැතිය මත විවිධ පාඨමාලා ඒකක වරින් වර හඳුන්වා දීමට පුළුවන.

2.13 එක් එක් අධ්‍යයනාංගය විසින් පිරිනමනු ලැබෙන විෂයවලට අදාළ පහත සඳහන් තොරතුරු ඒ ඒ අධ්‍යයනාංගය විසින් සමාසිකය ආරම්භ වීමට ප්‍රථම විද්‍යාර්ථීන්ට සපයා තිබිය යුතු ය.

1. හර පාඨමාලා ඒකක
2. වෛකල්පික පාඨමාලා ඒකක
3. පරිපූරක පාඨමාලා ඒකක
4. පදනම් පාඨමාලා ඒකක

3. ඇගයුම් ක්‍රමය

3.1 පාඨමාලා ඒකකවල ඇගයුම් ක්‍රමය ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය උපාධිය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධිය පිළිබඳ රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ අංක XX-

2014 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන වගන්තියෙහි 6.3 සහ එහි උපවගන්ති යටතේ ඉදිරිපත් කොට ඇත.

3.2 සමාසිකයට නියමිත අඛණ්ඩ ඇගයුම් සියල්ල එම සමාසිකයේ දේශන පැවැත්වීමට නියමිත 15 වන සතිය ආරම්භ වීමට පෙර සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.

3.3 අඛණ්ඩ ඇගයුම් අසම්පූර්ණ සිසුන්ගේ තොරතුරු එක් එක් අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධානීන් මඟින් සමාසිකයට නියමිත දේශන පැවැත්වෙන 15 වන සතිය ඇතුළත පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත යොමු කළ යුතු ය.

3.4 ලිඛිත පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ආකෘතිය සහ පිළිතුරු සැපයිය යුතු ප්‍රශ්න සංඛ්‍යාව පහත වගුව 5 පරිදි වේ. සමාසික අවසාන ලිඛිත පරීක්ෂණයේ කාලය පැය තුනකි.

ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ස්වභාවය	ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	පිළිතුරු ලිවිය යුතු ප්‍රශ්න ප්‍රමාණය	උපරිම කාලය (පැය)	උපරිම ලකුණු
බහුවරණ ප්‍රශ්න පමණක්	75	75	3	$0.8 \times 75 = 60$
බහුවරණ ප්‍රශ්න+ රචනාමය ප්‍රශ්න	50+4	50+2	2+1	$0.8 \times 50 + 10 \times 2 = 60$
බහුවරණ ප්‍රශ්න+ රචනාමය ප්‍රශ්න	25+6	25+4	1+2	$0.8 \times 25 + 10 \times 4 = 60$
රචනාමය ප්‍රශ්න පමණක්	8	6	3	$10 \times 6 = 60$

- ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ඒකක සඳහා පවත්වන පරීක්ෂණයේ ප්‍රශ්න පත්‍රයේ ආකෘතිය මෙම ආකෘතියෙන් වෙනස් විය හැකිය.
- බහුවරණ ප්‍රශ්නයකට වරණ පහක් තිබිය යුතු අතර අනිවාර්යෙන්ම එක් වරණයක් පමණක් නිවැරදි විය යුතුය.

3.5 වෙනත් අයෙකු විසින් ලියන ලද පැවරුමක් හෝ ඉන් කොටසක් හෝ තමන්ගේ පැවරුමක් ලෙස ඇගයුම් සඳහා ඉදිරිපත් කිරීම පැහැදිලි ලෙසම විභාග වංචා ගණයේ ලා සැලකේ. එලෙස ඉදිරිපත් කරනු ලබන පැවරුම් ඇගයුම් සඳහා නොගැනෙන අතර එබඳු ක්‍රියාවල යෙදෙන

විද්‍යාර්ථීහු විභාග නීති උල්ලංඝනය කිරීම පිළිබඳ වෝදනා යටතේ අදාළ ක්‍රියාමාර්ග ගැනීමට සනාතන සභාව වෙත යොමු කරනු ලැබෙති.

3.6 සමාසික අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා පුනර් පරීක්ෂණ ලබා දෙනු නොලැබේ.

4. විද්‍යාර්ථියෙකු පීඨයේ ලියාපදිංචි කාලය තුළ අවසාන විභාග හැර අනෙකුත් අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් පහත 4.1 වගන්තියේ සඳහන් හේතූන් මත සහභාගි වීමට අපොහොසත් වන අවස්ථාවන්හි දී ඔහුට/ ඇයට ඒ වෙනුවෙන් කරුණු ඉදිරිපත් කළ හැකිය.

4.1 වෛද්‍ය හෝ වෙනත් නිර්දේශිත හේතූන්

අ. විද්‍යාර්ථියා බරපතළ ලෙස රෝගාතුර වීම

ආ. විද්‍යාර්ථියාගේ දෙමාපියන්ගේ හෝ සහෝදර සහෝදරියකගේ හෝ කාලක්‍රමයාගේ හෝ දූ දරුවන්ගේ හෝ අභාවය

ඇ. විද්‍යාර්ථියා ආගමික පූජකවරයකු නම් එම විද්‍යාර්ථියාගේ ප්‍රධාන ආගමික ගුරුවරයාගේ අපවත් වීම

ඈ. විද්‍යාර්ථියකුගේ දරු ප්‍රසූතිය

ඉ. විද්‍යාර්ථියා විශ්වවිද්‍යාලයෙන් අනුමත කරනු ලැබූ අධ්‍යයන හෝ ක්‍රීඩා හෝ සංස්කෘතික කටයුත්තක් හෝ සඳහා ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් හෝ සහභාගි වීම

ඊ. සනාතන සභාවට පිළිගතහැකි වෙනත් හේතුවක්

4.2 විද්‍යාර්ථියෙකු ඉහත 4.1 හි සඳහන් හේතු එකක් හෝ කිහිපයක් පහත 4.3 හි දැක්වෙන නීත්‍යානුකූල ලියවිලි මගින් තහවුරු කර ඉදිරිපත් කළ විට එම කරුණු සලකා බලා විද්‍යාර්ථියාගේ ඉල්ලීමට අවසර ලබා දීමේ බලය පීඨ මණ්ඩලයට හෝ සනාතන සභාවට හෝ හිමි වේ.

4.3 වෛද්‍ය හෝ වෙනත් නිර්දේශිත හේතූන් සමඟ ඉදිරිපත් කළ යුතු නීත්‍යානුකූල ලියවිලි

(අ) පවුලේ සාමාජිකයකුගේ අභාවයක් මත ඉල්ලීම සිදු කරන්නේ නම් අභාවය තහවුරු කිරීම සඳහා මරණ සහතිකය සමඟ එම ඥාතිත්වය තහවුරු කෙරෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක් අවශ්‍ය වේ.

(ආ) ප්‍රධාන ආගමික ගුරුවරයාගේ අපවත් වීම මත ඉල්ලීම සිදු කරන්නේ නම් අපවත් වීම තහවුරු කිරීම සඳහා මරණ සහතිකය සමඟ එම ගුරු සිසු සබඳතාවය තහවුරු කෙරෙන ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරයාගේ සහතිකයක් අවශ්‍ය වේ.

(ඇ) විශ්වවිද්‍යාලයකින් අනුමත කරන ලද ක්‍රීඩා හෝ සංස්කෘතික කටයුත්තක් හෝ මත ඉල්ලීම සිදු කරන්නේ නම් එම කටයුත්ත සඳහා සහභාගි වූ බවට තහවුරු කිරීමට අදාළ බලධාරීන්ගෙන් ලබා ගත් සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

(ඈ) වෙනත් හේතුවක් ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් එම කරුණ තහවුරු කිරීම සඳහා පිළිගත හැකි නීත්‍යානුකූල ලිපි හෝ සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

4.4 මෙම ඉල්ලීම වෛද්‍ය හේතූන් මත ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් මෙම අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අමුණා ඇති 2011.01.20 දින නිකුත් කරන ලද රුහුණ විශ්වවිද්‍යාල අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංක 2011/01 දරන රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයීය අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයන් සහ සේවක භවතුන් විසින් වෛද්‍ය හේතූන් මත නොපැමිණීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ වන නිර්ණායකයන් හි 1, 2, 3 සහ 4 යන වගන්තිවලට යටත්ව සිදු කළ යුතුය.

4.5 වෛද්‍ය හේතූන් මත හැර සිදු කරන ඉල්ලීම් අදාළ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් වෙන් වූ නිශ්චිත දිනයේ සිට වැඩ කරන දින 7 ක් අවසන් වන දිනය ඇතුළත දිනක දී සිදු කළ යුතුය.

4.6 විද්‍යාර්ථීන් වෛද්‍ය හේතූන් මත ඉල්ලීම් සිදු කර ඇති සෑම විටකදීම පීඨයේ (ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී විසින් එම වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය නිලධාරීවරයා වෙත

ඉදිරිපත් කර පිළිගත හැකි වෛද්‍ය සහතික බවට තහවුරු කර ගත යුතුය.

4.7 විවිධාකාරයේ අධ්‍යයන කටයුතු වෙනුවෙන් පෙනී සිටීමට නොහැකිවන විද්‍යාර්ථීන් ඉහත 4.1, 4.3, 4.4 සහ 4.5 හි සඳහන් අවස්ථාවන්ගෙන් බැහැරව කරන ඉල්ලීම් වලංගු නොවේ.

5. ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා ව්‍යුහය

5.1 ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ තුනකින් ද ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව අධ්‍යයන වර්ෂ හතරකින් ද සමන්විත වේ.

5.2 ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව හෝ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව හෝ හදාරන සෑම විද්‍යාර්ථියකු විසින්ම පහත සඳහන් පාඨමාලා වර්ග හැදෑරිය යුතුය.

1. හර පාඨමාලා
2. වෛකල්පිත පාඨමාලා
3. පරිපූරක පාඨමාලා
4. පදනම් පාඨමාලා

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා එක් එක් පාඨමාලා වර්ගයෙන් හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක ගණන xx-2014 අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 4.3 උපවගන්තිය යටතේ ඇති වගුව 2 හි ද ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව සඳහා එක් එක් පාඨමාලා වර්ගයෙන් හැදෑරිය යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක ගණන එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 5.4 උපවගන්තිය යටතේ ඇති වගුව 4 හි ද දක්වා ඇත.

5.2.1 (i) ඉංග්‍රීසි සහ තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය නමින් අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා වර්ග දෙකක් ඇත. එහි අනිවාර්ය ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලා ඒකක 6 ක් ද අනිවාර්ය තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය පාඨමාලා ඒකක 3 ක් ද ඇත. මෙයින් අනිවාර්ය ඉංග්‍රීසි පදනම් පාඨමාලා ඒකක 5 ක් සහ අනිවාර්ය තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය පාඨමාලා ඒකක 3

ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින්ද අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා ඒකක 9 ම ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව හදාරන සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් ද හැදෑරිය යුතුය. මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලැබෙන අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා ඒකක පහත දැක්වේ. මෙම සියලුම පාඨමාලා ඒකක අර්ඝ රහිත වේ.

FDN 11513	English 1000 Level I
FDN 12513	English 1000 Level II
FDN 21513/ FDN 21613	English 2000 Level I
FDN 22513/ FDN 22613	English 2000 Level II
FDN 31513/ FDN 31613	English 3000 Level I
FDN 41613	English 4000 Level I
FDN 11523	Foundation in ICT I
FDN 12523	Foundation in ICT II
FDN 32513/ FDN 32613	Multimedia Technologies

(ii) අනිවාර්ය නොවන (වෛකල්පික) පදනම් පාඨමාලා අධ්‍යයනාංශ මඟින් පිරිනැමිය හැකි අතර එම පාඨමාලා පිළිබඳව උනන්දුවක් ඇති විද්‍යාර්ථීන්ට ඒවා අර්ඝ රහිත පාඨමාලා ලෙස හැදෑරිය හැකිය.

5.2.2 (i) අනිවාර්ය පරිපූරක පාඨමාලා

පීඨය මඟින් පිරිනමන අනිවාර්ය පරිපූරක පාඨමාලා සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් හැදෑරිය යුතු අතර එම පාඨමාලා පහත දැක්වේ.

SUP 12513	භාෂා කුසලතා වර්ධනය
SUP 32513/ SUP 32613	මාදු කුසලතා වර්ධනය

(ii) වෛකල්පිත පරිපූරක පාඨමාලා

පීඨය මඟින් පිරිනමන පරිපූරක (වෛකල්පිත) පාඨමාලාවලින් දෙකක් අනිවාර්යයෙන්ම සියලුම විද්‍යාර්ථීන් විසින් හැදෑරිය යුතු අතර එම පාඨමාලා ඒකක පහත දැක්වේ.

SUP 11513	මූලික ගණිතය
SUP 11523	මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පර්යේෂණ විධික්‍රම
SUP 22523/ SUP 22623	තරුණ පරපුර හා ප්‍රජනක සෞඛ්‍යය
SUP 22533/ SUP 22633	ශාරීරික යෝග්‍යතාව හා සෞඛ්‍ය කළමනාකරණය

මීට අමතරව වෛකල්පිත පරිපූරක පාඨමාලා අධ්‍යයනාංශ මඟින් වරින්වර හඳුන්වා දිය හැකිය.

5.3 ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය සාමාන්‍යය (GPA) ගණනය කිරීමේ දී පදනම් පාඨමාලා ඒකක සහ අර්ඝ රහිත ව හදාරන පාඨමාලා ඒකක සැලකිල්ලට ගනු නොලැබේ.

5.4 ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) උපාධි පාඨමාලාව සහ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවේ ප්‍රධාන විෂයන්:

1. Archaeology (පුරා විද්‍යාව)
2. Buddhist Culture (බෞද්ධ ශිෂ්ටාචාරය)
3. Buddhist Philosophy (බෞද්ධ දර්ශනය)
4. Economics (ආර්ථික විද්‍යාව)
5. English (ඉංග්‍රීසි)
6. Geography (භූගෝල විද්‍යාව)
7. History (ඉතිහාසය)
8. Pali (පාලි)**
9. Political Science (දේශපාලන විද්‍යාව)

10. Social Statistics (සමාජ සංඛ්‍යාතය)*

11. Sociology (සමාජ විද්‍යාව)

12. Sinhala (සිංහල)

13. ICT (තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණය)

* මෙම විෂය හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර සාමාන්‍ය පෙළ විභාගයේ දී ගණිතය විෂය සඳහා අවම වශයෙන් සම්මාන (C ශ්‍රේණිය) සාමර්ථ්‍යයක් ලබා තිබිය යුතු ය.

** මෙම විෂය හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගය සඳහා ඒ විෂය හදාරා තිබිය යුතුය.

සැ.යු. ආර්ථික විද්‍යාව, භූගෝල විද්‍යාව සහ සමාජ විද්‍යාව යන විෂයන්හි විශේෂවේදී පාඨමාලා 2015/2016 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් ද හැදෑරීමට සිසුන්ට අවස්ථාව ඇත.

5.5 උපාධිය පිරිනැමීම සඳහා විද්‍යාර්ථියෙකු විසින් හැදෑරිය යුතු හර පාඨමාලා, වෛකල්පිත පාඨමාලා, පරිපූරක පාඨමාලා සහ අනිවාර්ය පදනම් පාඨමාලා ඒකක සියල්ල සමත් වී තිබිය යුතු ය.

6. පාඨමාලා ඒකක හැඳින්වීමේ කේත (Course codes)

විෂය සම්බන්ධිත සෑම පාඨමාලා ඒකකයක්ම හැඳින්වීමට කේත අක්ෂර 3 ක් හා අංක 5 ක් සහිත සංකේතයක් භාවිත කෙරේ. කේත අක්ෂර වශයෙන් අදාළ විෂය හෝ අධ්‍යයනාංශය හෝ ඒකකය පිළිබිඹු කෙරෙන අක්ෂර තුනක් ද කේත අංකය වශයෙන් වර්ෂය (year or level), සමාසිකය (semester), අධ්‍යයන පාඨමාලාවේ යෝග්‍යතා මට්ටම (qualification type), පාඨමාලා ඒකකයේ අනුක්‍රමික අංකය (course unit serial number) හා පාඨමාලා ඒකකයට හිමි අර්ඪ්‍ය ප්‍රමාණය (number of credits) නියෝජනය කෙරෙන අංක 5 ක් යොදා ගනී. විෂය සම්බන්ධිත නොවන පදනම් හා පරිපූරක පාඨමාලා ඒකකයන් හැඳින්වීමට කේත අක්ෂර 3 ලෙස පිළිවෙලින් FDN හා SUP භාවිතා කෙරේ.

උදාහරණ:

අධ්‍යයනාංශය/ ඒකකය/ විෂය	සංකේතය
ආර්ථික විද්‍යාව	ECN
භූගෝල විද්‍යාව	GEO

සූචිය:

ආරම්භක ඉංග්‍රීසි අකුරු 3	අධ්‍යයනාංශය/ ඒකකය/ විෂය (department/ unit/ subject)
පළමු ඉලක්කම (හතරවන අකුර)	උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වර්ෂය (year or level)
දෙවන ඉලක්කම (පස්වන අකුර)	උපාධි පාඨමාලාවේ අධ්‍යයන වර්ෂයෙහි සමාසිකය (semester)
තෙවන ඉලක්කම (හයවන අකුර)	උපාධි පාඨමාලාවේ යෝග්‍යතා මට්ටම (the qualification type)
සිව්වන ඉලක්කම (හත්වන අකුර)	සමාසිකයෙහි අදාළ විෂයෙහි පාඨමාලා ඒකකයේ අනුක්‍රමික අංකය (course unit serial number)
පස්වන ඉලක්කම (අටවන අකුර)	පාඨමාලා ඒකකයට හිමි අර්ඝ්‍ය ප්‍රමාණය (number of credits)

උදාහරණයක් වශයෙන් ECN 12523 නැමැති කේතයෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ආර්ථික විද්‍යා විෂය පිළිබඳ ප්‍රථම වර්ෂයේ දෙවන සමාසිකය තුළ පවත්වනු ලැබෙන සාමාන්‍යවේදී උපාධියේ දෙවන පාඨමාලා ඒකකය වන බව සහ එයට අර්ඝ්‍ය 3 ක් හිමිවන බවයි. SOC 31643 යන්නෙන් අදහස් වනුයේ සමාජ විද්‍යාව තෙවන වර්ෂයේ පළමු සමාසිකය තුළ පවත්වනු ලැබෙන විශේෂවේදී උපාධියේ හතරවන පාඨමාලා ඒකකය වන බව සහ එයට අර්ඝ්‍ය 3 ක් හිමි වන බවයි. GEO 23513 යන්නෙන් අදහස් වනුයේ භූගෝල විද්‍යාව දෙවන වර්ෂයේ සමාසික දෙක තුළම පවත්වනු ලැබෙන සාමාන්‍යවේදී උපාධියේ පළමුවන පාඨමාලා ඒකකය වන බව සහ එයට අර්ඝ්‍ය 3 ක් හිමි වන බවයි.

7. පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි වීම

7.1 පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචිය සම්බන්ධ නීතිරීති ඉහත 3.1 වගන්තියෙහි සඳහන් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 2 වගන්තියේ 2.4 සහ 2.5 උප වගන්තිවල ද 3 වගන්තියේ 3.1 උප වගන්තියේ 3.1.1, 3.1.2 උපවගන්තිවල ද සඳහන් වේ.

7.2 එක් එක් සමාසිකයේ දී තෝරා ගත යුතු අවම පාඨමාලා ඒකක ප්‍රමාණය සහ එම ඒකක තෝරා ගත යුතු පිළිවෙළ ශාස්ත්‍රවේදී (සාමාන්‍ය) සහ ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලා සඳහා පිළිවෙළින් ඉහත 3.1 වගන්තියෙහි සඳහන් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ වගුව 2 සහ වගුව 4 හි සඳහන් වේ.

7.3 (අ) ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා සඳහා අධ්‍යයනය කිරීමට අපේක්ෂා කරන බොහෝ ප්‍රධාන විෂය අධ්‍යයන පොදු සහතික පත්‍ර උසස් පෙළ විභාගයට හදාරා තිබීම පූර්ව අවශ්‍යතාවක් නොවේ. එහෙත් ඇතැම් විෂයන් තෝරා ගැනීමේ දී ඒ සමඟම හැදෑරිය යුතු වෙනත් පාඨමාලා ඒකක පිළිබඳ ව පූර්ව අවශ්‍යතා හෝ උසස් පෙළ සඳහා ඒ විෂය හදාරා තිබීමේ අවශ්‍යතාව හෝ අධ්‍යයනාංශ විසින් නියම කොට තිබිය හැකිය. එබැවින් පූර්ව අවශ්‍යතා අපේක්ෂිත පාඨමාලා ඒකක තෝරා ගැනීමේ දී අදාළ අධ්‍යයනාංශවල පූර්ව අනුමැතිය ලබා ගන්නා ලෙස විද්‍යාර්ථීන්ට උපදෙස් දෙනු ලැබේ.

(ආ) ප්‍රධාන විෂයවලට අදාළ හර පාඨමාලාවලට අතිරේකව විෂයබද්ධ වෙනත් වෛකල්පික පාඨමාලා ඒකක ද හැදෑරීමට ඇතැම් අධ්‍යයනාංශ නිර්දේශ කරනු ලැබිය හැකිය.

(ඇ) ඇතැම් විෂයන් හැදෑරීම සඳහා විශේෂ ලෙස විශ්වවිද්‍යාලය ප්‍රවේශය ලබා පැමිණෙන විද්‍යාර්ථීන් (special intake) විසින් ශාස්ත්‍රවේදී උපාධි පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍යයෙන්ම නියමිත විෂයම හැදෑරිය යුතුය.

(ඇ) පාඨමාලා ඒකක සඳහා ලියාපදිංචි වීමට ඒ සඳහා විශේෂයෙන් සකසන ලද S-1 ආකෘති පත්‍රය හෝ මාර්ගගත ක්‍රමයට ලියාපදිංචි වන්නේ නම් අදාළ වෙබ් අඩවියේ ඒ සඳහා ඇති මාර්ගගත පෝරමය යොදා ගත යුතුය.

7.4 පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහා වූ ලියාපදිංචිය වෙනස් කරවා ගැනීම.

අධ්‍යයනය කිරීම සඳහා තමන් ලියාපදිංචි වූ කිසියම් පාඨමාලා ඒකකයක් වෙනස් කරවා ගැනීමට විද්‍යාර්ථියෙකුට අවශ්‍ය වේ නම් අදාළ සමාසිකයේ ප්‍රථම සති දෙක ඇතුළත ඒ ඉල්ලීම ඉටු කරවා ගත යුතුය. මේ කාර්ය සඳහා භාවිතා කළ යුතු S-2 ආකෘති පත්‍රයක් මඟින් හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිතා කරන්නේ නම් අදාළ වෙබ් අඩවියේ ඒ සඳහා ඇති මාර්ගගත පෝරමය භාවිතා කර තම ඉල්ලීම පීට්ට්පති වෙත යොමු කළ යුතුය.

7.5 ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීම

ඉහත 3 වගන්තියේ සඳහන් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 3.2 සහ 3.3 උපවගන්තීන්හි සඳහන් වන ආකාරයට සමාසිකයක සියලුම පාඨමාලා සඳහා නියමිත සමාසිකයේ දී හැර වෙනත් සමාසිකයක දී ලියාපදිංචි වීමට (ලියාපදිංචිය දීර්ඝ කරවා ගැනීමට) අදහස් කරන කිසියම් විද්‍යාර්ථියෙකු ඒ සඳහා S-3 ආකෘති පත්‍රයක් මඟින් ඉල්ලුම් කළ යුතුය.

8. සමාසික ඉගැනුම් සැලැස්ම

සෑම පාඨමාලා ඒකකයක් සඳහාම එකී පාඨමාලා ඒකකය ඉගැන්වීම සඳහා පත්කර ඇති පාඨමාලා ඒකක සම්බන්ධීකාරක විසින් පාඨමාලා විස්තරයක් (C-1 පත්‍රිකාව) පිළියෙළ කොට පාඨමාලාව ආරම්භ කරන අවස්ථාවේ දී විද්‍යාර්ථීන්ට ලබා දිය යුතුය. ඒ පාඨමාලා විස්තරය තුළ පහත සඳහන් කරුණු ඇතුළත් විය යුතුය.

1. පාඨමාලාවේ දී ආවරණය කෙරෙන මාතෘකා
2. ඒ මාතෘකා සඳහා දේශන පැවැත්වෙන දින

3. ඒවාට අදාළ කියවීම් ලේඛන
4. අඛණ්ඩ ඇගයුම් සඳහා යොදා ගැනෙන ක්‍රම හා දින
5. විද්‍යාර්ථීන්ට ආචාර්යවරුන් හමු විය හැකි කාල සීමා

පාඨමාලා ඒකක සඳහා අදාළ විෂය නිර්දේශ සහ ඇගයුම් ක්‍රම සනාතන සභාව විසින් අනුමත කළ යුතු වේ. ඇගයුම් කිරීම සඳහා යොදා ගැනෙන ලකුණු පරාසය ශ්‍රේණි හා ශ්‍රේණි ලක්ෂ්‍ය පිළිබඳ විස්තර ඉහත 3.1 වගන්තියෙහි සඳහන් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවේ 6 වන ඡේදය යටතේ දක්වා ඇත.

9. ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාව

9.1 ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා විද්‍යාර්ථියෙකු තෝරා ගැනීමේදී භාවිතා කෙරෙන ක්‍රමවේදය ඉහත 3.1 උප වගන්තියෙහි සඳහන් කරන ලද අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 2.5 උප වගන්තිය යටතේ විස්තර වන අතර ඊට අදාළ නිර්ණායක එම අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 5.2 උප වගන්තිය සහ එහි උප වගන්තින්හි විස්තර වේ.

9.2 ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධි පාඨමාලාවක් හැදෑරීමට අපේක්ෂා කරන විද්‍යාර්ථීන් ප්‍රථම වර්ෂයේ දෙවන සමාසිකයේ විභාග ප්‍රතිඵල නිකුත් කළ වහාම ඒ සඳහා S-4 ආකෘති පත්‍රය හෝ මාර්ගගත ක්‍රමය භාවිතා කරන්නේ නම් අදාළ වෙබ් අඩවියේ ඒ සඳහා ඇති මාර්ගගත පෝරමය භාවිතා කර අයදුම්පත්‍රයක් අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි 2.5 වගන්තිය යටතේ විස්තර වන ආකාරයට පීඨාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

9.3 ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ) උපාධිය සඳහා සම්පූර්ණ කළ යුතු පාඨමාලා ඒකක සංඛ්‍යාව හා ඒවායේ සංයුතිය ඉහත සඳහන් අතුරු ව්‍යවස්ථාවෙහි වගුව 4 මඟින් දක්වා ඇත.

10. මෙම නියෝග හා නිර්ණායක 2013/2014 අධ්‍යයන වර්ෂයේ සිට (ඒ වර්ෂය ද ඇතුළුව) බඳවා ගැනෙන නව ශිෂ්‍ය කණ්ඩායමේ සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

ශාස්ත්‍රවේදී සාමාන්‍ය සහ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි පිළිබඳ අංක XX/2014 දරන අතුරු ව්‍යවස්ථාව යටතේ පිළියෙළ කරන ලද XX.2/2014 දරන ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි සිව්වන වසර ස්වාධීන නිබන්ධය (Dissertation) පිළියෙළ කිරීමේ මාර්ගෝපදේශ සහ ස්වාධීන නිබන්ධ ඇගයීමේ විභාග නිර්ණායක

1. හැඳින්වීම

ස්වාධීන නිබන්ධය පිළියෙළ කිරීම සහ ඇගයීම සඳහා පහත සඳහන් පොදු මාර්ගෝපදේශ සහ නිර්ණායක ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ.

2. පර්යේෂණ යෝජනාවලිය සහ නිබන්ධය පිළියෙළ කිරීම.

2.1 පර්යේෂණ යෝජනාවලිය

- I. සෑම අධ්‍යයනාංශයක් ම පළමු සමාසිකයේ සිව්වැනි සතිය තුළ අවසන් වසර සිසුන් සඳහා පර්යේෂණ යෝජනාවලියක් පිළියෙළ කිරීම සහ නිබන්ධයක් සැකසීම සම්බන්ධ සියලු ක්ෂේත්‍ර ආචරණය වන ආකාරයට වැඩිමුළුවක් හෝ සම්මන්ත්‍රණයක් හෝ වෙනත් එබඳු ඵලදායී කාර්යක් සිදු කිරීමට යෝජනා කරනු ලැබේ.
- II. පළමු සමාසිකයේ හයවැනි සතියේ සිකුරාදා දිනට පෙර විද්‍යාර්ථීන් විසින් තමා අධ්‍යයනය කිරීමට අපේක්ෂිත අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ මාතෘකාවක් අදාළ අධ්‍යයනාංශයට භාරදිය යුතුය.
- III. සිසුන් විසින් ඉදිරිපත් කළ මාතෘකා පිළිබඳව ඇගයීමක් කොට වඩා සුදුසු අධීක්ෂකවරයකු හෝ වරියක පත් කිරීම අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන විසින් සිදුකරනු ඇත. මෙහි දී අදාළ අධ්‍යයන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ විශේෂඥතාවක් සහිත ආචාර්යවරයකු හෝ වරියක තම අධ්‍යයනාංශය තුළින් පත් කිරීමට ක්‍රියා කළ යුතු අතර එබඳු ආචාර්යවරයෙකු හෝ වරියක තම අධ්‍යයනාංශය තුළ නොමැති නම් පමණක් වෙනත් අධ්‍යයනාංශයකින් හෝ පීඨයකින් එම සේවාව ලබා ගත හැකිය.
- IV. විද්‍යාර්ථියාට තමා කැමති භාෂා මාධ්‍යයකින් නිබන්ධය පිළියෙළ කළ හැකි අතර ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යය තෝරා ගත් අවස්ථාවක සහාය අධීක්ෂකවරයකු පත්කරන ලෙස අදාළ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන විසින් ඉංග්‍රීසි ඉගැන්වීමේ ඒකකයේ අංශ ප්‍රධානට යෝජනා කළ යුතු ය.

භාෂාව පිළිබඳ අවශ්‍ය සහාය ලබා ගැනීමට විද්‍යාර්ථියා හට මග පෙන්වීම මෙහි අරමුණයි.

V. පළමු සමාසික අධ්‍යයන කටයුතු අවසාන වන සතිය තුළ විද්‍යාර්ථියා විසින් පිළියෙළ කළ විස්තරාත්මක පර්යේෂණ යෝජනාවලිය තම අධීක්ෂකවරයාගේ අනුමැතිය සහිතව අදාළ අධ්‍යයනාංශයට භාරදිය යුතු වේ. පර්යේෂණ යෝජනාවලිය සැකසීමේ දී යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙයට අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 1)

VI. සමාසික අවසාන පරීක්ෂණ අවසාන වන සතිය තුළ පර්යේෂණ යෝජනාවලිය අධ්‍යයනාංශය තුළ වාචිකව (presentation) ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

2.2 නිබන්ධය පිළියෙළ කිරීම

I. නිබන්ධය සකස් කළ යුතු පොදු ආකෘතිය

නිබන්ධයේ අන්තර්ගතය ඒ4 (A4) ප්‍රමාණයේ සුදු කඩදාසියෙහි තනි පැත්තෙහි මුද්‍රණය කළ යුතු ය. ප්‍රධාන අන්තර්ගතය එක හමාරක පේළි පරතරයක් සහිත ව සහ පාදක සටහන් තනි පේළි පරතරයක් ද සහිත වීම අවශ්‍ය වේ. සෑම පිටුවකම මුද්‍රිත මායිම් (page margins) පහත ආකාරයට විය යුතු ය.

වම් පස තීරය	සෙමී 3.5
දකුණු පස තීරය	සෙමී 2.0
ඉහළ තීරය	සෙමී 3.0
පහළ තීරය	සෙමී 2.0

ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් රචනා කරනු ලබන නිබන්ධ Times New Roman හෝ Calibri මුද්‍රණ අකුරු ද, සිංහල මාධ්‍යයෙන් පිළියෙළ කරන නිබන්ධ සිංහල යුනිකෝඩ් හෝ එෆ්එම් අභය FMAbhaya මුද්‍රණ අකුරු ද යොදා ගැනීම අවශ්‍ය වේ. ප්‍රධාන අන්තර්ගතයේ මුද්‍රණ අකුරුවල ප්‍රමාණය 12 විය යුතු බවට නිර්දේශ කරනු ලැබේ. නිබන්ධයේ පිට කවරයෙහි වම් පස දාරයෙහි උපාධිය, විද්‍යාර්ථියාගේ විභාග අංකය/ ලියාපදිංචි අංකය සහ වර්ෂය පහත ආකාරයෙන් මුද්‍රණය කළ යුතුය.

	උපාධිය ශාස්ත්‍රවේදී (විශේෂ)	ලියාපදිංචි අංකය HS/2013/00000	වර්ෂය 2013
--	-----------------------------------	---	---------------

නිබන්ධයේ මාතෘකාව, නිබන්ධය ඉදිරිපත් කරන්නේ කුමන උපාධි පාඨමාලාවක් සඳහා ද, විද්‍යාර්ථියාගේ විභාග අංකය/ ලියාපදිංචි අංකය සහ අධ්‍යයනාංශයේ ලිපිනය පළමු පිටුවෙහි පහත ආකාරයට මුද්‍රණය කළ යුතුය.

	නිබන්ධයේ මාතෘකාව (අකුරුවල ප්‍රමාණය 16) උපාධිය (අකුරුවල ප්‍රමාණය 14) විභාග අංකය/ලියාපදිංචි අංකය (අකුරුවල ප්‍රමාණය 14) අධ්‍යයනාංශයේ ලිපිනය (අකුරුවල ප්‍රමාණය 12)
--	---

නිබන්ධයෙහි දෙවන පිටුවෙහි ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රකාශනය දැක්විය යුතු අතර එය නිබන්ධය අධීක්ෂණය කළ ආචාර්යවරයා විසින් සහතික කොට තිබිය යුතුය. මේ සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් ඇමුණුම් අංක 2 හි දක්වා ඇත.

ශිෂ්‍ය ප්‍රකාශනයට පසුව ඊළඟ පිටුවේ සිට නිබන්ධයේ සැකැස්ම පහත ආකාරයෙන් සැලසුම් කළ හැකිය.

- උපකාරාණුස්මෘතිය (Acknowledgement)
- සාරාංශය හෙවත් සංක්ෂේපය (Abstract)
- අන්තර්ගතය (Table of contents)
- කෙටි යෙදුම් සහ ව්‍යාකෘත (Abbreviations and interpretations)
- වගු ලැයිස්තුව (List of tables)
- රූප සටහන් ලැයිස්තුව (List of figures)
- නිබන්ධයේ ප්‍රධාන අන්තර්ගතය (Main body of the dissertation)
- පරිශීලිත ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (References)
- ඇමුණුම් (Annexures)

සෑම නිබන්ධයක් තුළම වචන 200 ක් 250 ක් අතර ප්‍රමාණයක සාරාංශය හෙවත් සංක්ෂේපය (Abstract) ඉදිරිපත් කර තිබිය යුතු අතර එහි ඉංග්‍රීසි පරිවර්තනයක් අදාළ අධ්‍යයනාංශයේ අංශාධිපති වෙත මෘදු පිටපතක් ලෙස භාර දිය යුතුය.

පරිශීලිත ග්‍රන්ථ නිබන්ධයේ අන්තර්ගතය තුළ සටහන් කිරීමේදී සහ ලැයිස්තුව පිළියෙළ කිරීමේදී තම අධ්‍යයනාංශය නිර්දේශ කරන විද්‍යාත්මක ක්‍රමයක් යොදාගැනීමට ශිෂ්‍යයා හට ඉඩ දෙනු ලැබේ.

II. අවම වශයෙන් සතියට පැය 3 ක කාලයක් තම අධීක්ෂකවරයා හෝ වරිය හමුවීම සිසුන්ගෙන් අපේක්ෂා කෙරේ. එසේ හමුවන සෑම අවස්ථාවකම සාකච්ඡා කළ කාරණා පිළිබඳව අධීක්ෂකවරයා මඟින් සහතික කරගත යුතු වේ.

- III. ස්වාධීන නිබන්ධය භාරදිය යුතු අවසාන දිනය පීඨ මණ්ඩලය විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. ඒදිනට හෝ ඒදිනට පෙර පීඨය මඟින් සකසා ඇති නිර්දේශවලට අනුකූලව සැකසූ නිබන්ධය තම අධීක්ෂකවරයාගේ හෝ වරියගේ අනුමැතිය සහිත ව පීඨයට භාර දිය යුතුය.
- IV. නිබන්ධය රචනයේ දී රචනා සොරකම (plagiarism) සම්පූර්ණයෙන්ම අධෛර්යමත් කරන අතර මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨය එය බරපතල වරදක් ලෙස සලකයි. අන් අය විසින් රචිත හෝ ප්‍රකාශිත ලේඛන සම්පූර්ණයෙන් හෝ කොටසක් හෝ මූලාශ්‍ර සඳහන් කිරීමකින් තොර ව යොදා ගැනීම රචනා සොරකම ලෙස පිළිගැනේ. එබැවින් විද්‍යාර්ථීන් විසින් තම නිබන්ධය තමාගේ ම කාර්යක් ලෙසට සහතික කිරීමත් වෙනත් උපාධියක් හෝ සුදුසුකමක් ලබා ගැනීමට මෙම නිබන්ධය භාර දී නොමැති බවත් දැක්වෙන ප්‍රකාශයක් නිබන්ධයට ඇතුළත් කළ යුතු වේ. ඒ සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ප්‍රකාශනයක් මෙහි පහතින් දක්වා ඇත. (ඇමුණුම 2)
- V. යම් නිබන්ධයක් මේ ආකාර රචනා සොරකමට සම්බන්ධ යැයි විධිමත් පරීක්ෂණයකින් සාධාරණ සැකයකින් තොර ව ඔප්පු වුවහොත් විශ්වවිද්‍යාල අතුරු ව්‍යවස්ථාවට අනුව විභාගය අසමත්වීමේ සිට ශිෂ්‍යභාවය පූර්ණ කාලීනව අවලංගු කිරීම දක්වා වූ දඬුවම් ලබාදීමට ක්‍රියා කරනු ඇත.

3. නිබන්ධ අධීක්ෂණය

- I. නිබන්ධ අධීක්ෂණයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ ස්වාධීන පර්යේෂණ අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම සඳහා විද්‍යාර්ථීන්ට ඉගෙන ගැනීමට ඉගැන්වීම ය. (teaching to learn). විද්‍යාර්ථීයා නියැලී සිටින පර්යේෂණය, යෝජනාවලිය සැකසීම සහ අවසාන නිබන්ධ රචනය පිළිබඳව අවශ්‍ය මඟ පෙන්වීම අධීක්ෂණයේ දී සිදු වේ. පීඨයේ අනුමත නීති සහ රෙගුලාසිවලට අනුව තම පර්යේෂණයේ මාතෘකාව තෝරා ගැනීමටත්, පර්යේෂණ සැලැස්ම සැකසීමටත් සිසුනට මඟ පෙන්වීම අවශ්‍ය වේ. තම පර්යේෂණයේ ප්‍රතිඵල ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා සම්මන්ත්‍රණය සහ සාකච්ඡාවලට සහභාගි වීමටත්, ඒවා ප්‍රකාශනය කිරීමටත් හැකි සෑම අවස්ථාවකම සිසුන් උනන්දු කිරීම උචිත වේ.

- II. සතියට පැය 3 ක කාලයක් අධීක්ෂකවරයා හෝ වරිය නිබන්ධ අධීක්ෂණ කාර්යට වෙන් කළ යුතු වේ. තමා අධීක්ෂණය කරනු ලබන සිසුන් හමුවන සෑම අවස්ථාවකම ඒ පිළිබඳ සහතික කිරීමක් අවශ්‍ය වේ. තමා අධීක්ෂණය කරන සෑම විද්‍යාර්ථියකු සම්බන්ධයෙන්ම සාකච්ඡා කළ කාරණා සහ ලබාදුන් උපදෙස් පිළිබඳව විශේෂිත වාර්තා තබා ගත යුතු අතර සෑම හමුවීමකදීම අදාළ විද්‍යාර්ථියාගේ අත්සන ද ලබා ගත යුතු වේ. යම් හෙයකින් සිසුන්ගේ පැමිණීම පිළිබඳව ගැටලුවක් මතු වුවහොත් එබඳු වාර්තාවක් මඟින් එයට පිළියම් සෙවීමට හැකිවනු ඇත.
- III. මෙම වාර්තාකරණය සඳහා අවශ්‍ය පොදු ජ්‍යෙෂ්ඨතා සහ පීඨය විසින් පිළියෙළ කළ යුතු යැයි නිර්දේශ කෙරේ.

4. නිබන්ධ ඇගයීම

- I. විද්‍යාර්ථීන් විසින් භාරදෙන ලද නිබන්ධයක් ඇගයීම සඳහා ඒ ඒ දෙපාර්තමේන්තු විසින් පර්යේෂණ ක්ෂේත්‍රයට අදාළ විශේෂඥ දැනුමැති පරීක්ෂකවරුන් හෝ වරියන් දෙදෙනෙකු පත් කළ යුතු වේ. මෙහි දී නිබන්ධ අධීක්ෂකවරයා හෝ වරිය පරීක්ෂකවරයකු හෝ වරියක ලෙස පත් නොකිරීමට නිර්දේශ කරන අතර එසේ කිරීමෙන් ඇතිවිය හැකි අගතීන් වළක්වා ගැනීම එහි අරමුණයි. අධීක්ෂකවරයා හෝ වරිය වාචික පරීක්ෂණයට ඉදිරිපත් වීම සුදුසු යැයි තවදුරටත් යෝජනා කෙරේ.
- II. නිබන්ධ පරීක්ෂකවරයා හෝ වරිය තමා ඇගයුම් කළ නිබන්ධය සම්බන්ධයෙන් රහසිගත වාර්තාවක් අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන වෙත භාරදිය යුතු වේ. අදාළ නිබන්ධය සම්බන්ධව යම් සංශෝධනයක් හෝ වෙනයම් වෙනස් කිරීමක් නිර්දේශ කරන්නේ නම් ඒ පිළිබඳව නිශ්චිතව කරුණු දැක්වීමක් තම වාර්තාව තුළ දැක්විය යුතු වේ. එම වාර්තාවට අනුව අදාළ නිබන්ධය සම්බන්ධයෙන් ගත යුතු ක්‍රියාමාර්ග සලකා බලා අංශාධිපතිතුමා විසින් සති දෙකක් ඇතුළත නිබන්ධය නැවත ලබා ගැනීමට ක්‍රියා කරනු ඇත. ඒ අනුව විද්‍යාර්ථියා විසින් දී ඇති උපදෙස්වලට අනුව තම නිබන්ධය සකසා නැවත භාරදී ඇත්නම් පමණක් නිබන්ධය විභාග කළ පරීක්ෂකයාගෙන් ඊට අදාළ ප්‍රතිඵල ලබා ගත යුතු වේ.

- III. යම් හෙයකින් නිබන්ධයක් සම්බන්ධයෙන් ඒ ආකාර සංශෝධන හෝ නැවත සැකසීමක් අවශ්‍ය නොවන අවස්ථාවක සාමාන්‍ය ක්‍රියාපටිපාටියට අනුගත වෙමින් අදාළ ප්‍රතිඵල දෙපාර්තමේන්තුවට ලබාදීමට පරීක්ෂකයා ක්‍රියා කරනු ඇත.
- IV. සමාසිකාවසාන විභාගය අවසානයේ තම නිබන්ධය පිළිබඳ වාචික පරීක්ෂණයක් (viva-voce) පැවැත්වීමට පීඨය විසින් දිනයක් වෙන් කළ යුතුය. මෙම දිනය සමාසික කාලසටහනට ඇතුළත් කිරීමට යෝජනා කරනු ලැබේ. අදාළ අධ්‍යයනාංශය විසින් පත් කළ විභාග මණ්ඩලයක් ඉදිරියේ විභාග අපේක්ෂක විද්‍යාර්ථියා තම අධ්‍යයනය වාචිකව ඉදිරිපත් කොට මණ්ඩලය විසින් යම් කරුණක් පිළිබඳව ප්‍රශ්න කළහොත් ඒවාට පිළිතුරු සැපයිය යුතු වේ. වාචික පරීක්ෂණයේ ඇගයුම් සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙයට අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 3)
- V. නිබන්ධ ඇගයීම පීඨය මගින් පිළිගත් නිර්ණායක අන්තර්ගත පොදු සැකැස්මකට අනුගතව සිදු කිරීම අවශ්‍ය යැයි නිර්දේශ කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා යොදා ගත හැකි ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙයට අමුණා ඇත. (ඇමුණුම 4)

ඇමුණුම 1	
පර්යේෂණ යෝජනාවලියක් සැකසීමේදී පහත සඳහන් අංශ කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ යුතුය.	
i.	පර්යේෂණ මාතෘකාව (Research Topic)
ii.	පර්යේෂණ මාතෘකාව පිළිබඳ හැඳින්වීම (Introduction to the Research Topic)
iii.	ගැටලු ප්‍රකාශනය (Problem Statement)
iv.	පර්යේෂණ ගැටලුව හෝ ගැටලු (Research Question [s])
v.	පර්යේෂණයේ අරමුණ හෝ අරමුණු (Research Objective[s])
vi.	සාහිත්‍ය විමර්ශනය (Literature Review)
vii.	අධ්‍යයන ක්‍රමවේදය (Methodology)
viii.	අධ්‍යයන සීමා (Limitations of the Study)
ix.	පරිච්ඡේද පෙළගැස්ම (Chapter Plan)
x.	කාලරාමුව (Time Frame)
xi.	මූලික ග්‍රන්ථ නාමාවලිය (Preliminary Readings)

ශිෂ්‍යයාගේ ප්‍රකාශය

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලයේ මානව ශාස්ත්‍ර හා සමාජීය විද්‍යා පීඨයේඅධ්‍යයනාංශයේ.....අධ්‍යයන වර්ෂයට අදාළ ශාස්ත්‍රවේදී විශේෂ උපාධි අවසාන පරීක්ෂණය සඳහා නියමිත.....පාඨමාලාවට අදාළ ස්වාධීන නිබන්ධයකි.

නිබන්ධයේ මාතෘකාව :-

.....

උක්ත මාතෘකාව යටතේ සම්පාදනය කොට ඉදිරිපත් කරන මෙම නිබන්ධය මා විසින් ම පිළියෙළ කරන ලද බවත් වෙනත් අයකු විසින් කලින් ප්‍රකාශ කරන ලද හෝ රචනා කරන ලද ලේඛනයක අන්තර්ගත කිසිවක් ඒවායේ මූලාශ්‍ර ක්‍රමවත්ව දැක්වීමකින් තොරව භාවිතා කොට නොමැති බවත් මාගේ දැනුමේ හා විශ්වාසයේ ප්‍රමාණයෙන් සහතික කොට ප්‍රකාශ කරමි. එසේම මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ හෝ වෙනත් උසස් අධ්‍යාපන ආයතනයක් විසින් පිරිනමන උපාධියක් හෝ ඩිප්ලෝමාවක් හෝ වෙන යම් සුදුසුකමක් ලබා ගැනීම සඳහා මෙම නිබන්ධය ඉදිරිපත් කොට නැත.

ශිෂ්‍ය අත්සන:-

ලියාපදිංචි අංකය:-

දිනය:-

අධීක්ෂකවරයා/ වරියගේ ප්‍රකාශය

..... ලියාපදිංචි අංක දරන ශිෂ්‍යයා විසින් සම්පාදනය කරන ලද මෙම නිබන්ධය මාගේ අධීක්ෂණය සහ උපදෙස් අනුව පිළියෙළ කරන ලද බව මෙයින් සහතික කරමි.

.....

අධීක්ෂකවරයාගේ අත්සන

නම

ලිපිනය

දිනය

අැමුණුම 3

වාචික පරීක්ෂණ ආකෘතිය (viva-voce) (මුළු ලකුණු 20)

විෂය

පරීක්ෂණයේ නම

ප්‍රශ්න පත්‍ර කේතය සහ මාතෘකාව

නම	ලියාපදිංචි අංකය	පර්යේෂණ ගැටලුව හඳුන්වා දීම 10%	පූර්ව අධ්‍යයන සමාලෝචනය 10%	කුමචේදය 10%	විශ්ලේෂණය සහ අර්ථකථනය 40%	නිගමන 20%	ඉදිරිපත් කිරීම 10%	එකතුව

පරීක්ෂකවරයාගේ අත්සන.....

දිනය.....

නිබන්ධ ඇගයීමේ මූලික ආකෘතිය (මුළු ලකුණු 80)

- I. අන්තර්ගතය/ විශ්ලේෂණය/ නිර්මාණශීලීත්වය සහ බුද්ධිමය හැකියාව (55%)
 - a. සාහිත්‍ය විමර්ශනය
 - b. පර්යේෂණ අරමුණ හෝ අරමුණු
 - c. ක්‍රමවේදය
 - d. විශ්ලේෂණය සහ සාකච්ඡාව
- II. සංවිධානය/ පැහැදිලි බව/ ක්‍රමවත් ව්‍යුහය (25%)
 - a. පරිච්ඡේද සැලැස්ම
 - b. පරිච්ඡේද හැඳින්වීම
 - c. අන්තර්ගතය
 - d. පරිච්ඡේද සමාප්තිය
- III. ඉදිරිපත් කිරීම/ ගුණාත්මක ලේඛනය සහ නිවැරදි බව (20%)

Annexure 3 (ඇමුණුම 3)

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලය

University of Ruhuna

2011.01.20

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ අංක - 2011/01

රුහුණ විශ්වවිද්‍යාලීය අභ්‍යන්තර ශිෂ්‍යයන් සහ සේවක භවතුන් විසින් වෛද්‍ය හේතූන් මත නොපැමිණීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා අදාළ වන නිර්ණායකයන්

1. වෛද්‍ය හේතූන් මත උපාධි පරීක්ෂණවලට පෙනී නොසිටීම

වෛද්‍ය හේතූන් මත විභාගවලට පෙනී නොසිටීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත සඳහන් විධිවිධාන අනුගමනය කළ යුතුය.

1.1 ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාලීය වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් හෝ රජයේ ආරෝග්‍ය ශාලාවකින් හෝ විශේෂඥ වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතුය.

1.2 ඉහත සියලු වෛද්‍ය සහතික රජයේ ආකෘති පත්‍රයක/ ලිපි ශීර්ෂ සහිතව හා නිල මුද්‍රාවක් සහිතව නිකුත් කරන ලද විධිමත් වෛද්‍ය සහතික විය යුතුය.

1.3 ඉදිරිපත් කරනු ලබන එක් වෛද්‍ය සහතිකයක් උපරිම දින 14ක් දක්වා පමණක් ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර වෛද්‍ය හේතූන් මත තවදුරටත් නිවාඩු අවශ්‍ය නම් නැවතත් විධිමත් වෛද්‍ය සහතිකයක් ඉදිරිපත් කිරීම අවශ්‍ය වේ.

1.4 වෛද්‍ය හේතූන් මත යම් ශිෂ්‍යයෙකුට විභාගය සඳහා පෙනී සිටීමට නොහැකි වන්නේ නම් ඒ බව වහාම විදුලි පුවතක් මගින් අදාළ පීඨයේ පීඨාධිපතිට/ ලේඛකාධිකාරීට/ අදාළ පීඨයේ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී හෝ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත දැන්විය යුතුය. හැකි ඉක්මනින් අදාළ වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර එම කාලය වෛද්‍ය නිවාඩු අවසන්ව පීඨයට වාර්තා කළ දින සිට සතියක් නොඉක්මවිය යුතුය.

2. දේශනවලට නොපැමිණීම සම්බන්ධයෙන් වෛද්‍ය සහතික නිකුත් කිරීම

යම් ශිෂ්‍යයෙකුට වෛද්‍ය හේතූන් මත දේශනවලට සහභාගි වීමට නොහැකි වීම සම්බන්ධව වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත සඳහන් නිර්ණායක අනුගමනය කළ යුතුය.

2.1 දින පහක් (5) නොඉක්මවන කාලයක් සඳහා වෛද්‍ය හේතූන් මත දේශනවලට සහභාගි වීමට නොහැකි වීම පිළිබඳ වෛද්‍ය සහතික නිකුත් කිරීමේ දී ඉහත 1.1 උප වගන්තියේ සඳහන් වෛද්‍ය නිලධාරීන් හැරුණ විට වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු (MBBS උපාධිධාරී) හෝ ලියාපදිංචි ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරීවරයෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමට හැකියාව ඇත.

2.2 දේශනවලට සහභාගි නොවීම සම්බන්ධව ඉදිරිපත් කරන වෛද්‍ය සහතික සඳහා ද 1.2 සිට 1.4 දක්වා වන උප වගන්තිවල දක්වා ඇති නිර්ණායකයන් අදාළ වන අතර එම නිර්ණායකයන්ට අනුකූලව ක්‍රියා කළ යුතුය.

3. වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය කල් ගැනීම

වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය කල් ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත නිර්ණායක අනුගමනය කළ යුතුය.

3.1 යම් ශිෂ්‍යයෙකු වෛද්‍ය හේතූන් මත විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රවේශය කල් ගැනීම සඳහා වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කරන්නේ නම් අඛණ්ඩව හෝ කඩවීම් සහිතව එම වෛද්‍ය සහතිකය මඟින් අවම වශයෙන් සති 6ක (වැඩ කරන දින 30ක) කාලයක් ආවරණය විය යුතුය. ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික 1.1 උප වගන්තියේ සඳහන් වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතික විය යුතු අතර 1.2 උප වගන්තියේ සඳහන් නිර්ණායකයන් අනුව ඉදිරිපත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතුය.

4. වෛද්‍ය සහතික අනුමත කිරීම

ශිෂ්‍යයින් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික අනුමත කිරීමේදී පහත ක්‍රියා පිළිවෙත අනුගමනය කළ යුතුය.

4.1 නියමිත කාලය තුළ දී ශිෂ්‍යයන් විසින් ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය නිලධාරී වෙත නොපමාව ඉදිරිපත් කර නිර්දේශ ලබා ගත යුතු අතර සියළුම වෛද්‍ය සහතික වෛද්‍ය නිර්දේශය සහිතව එළඹෙන පළමු පීඨ මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර අදාළ තීරණය ලබා ගත යුතුය.

4.2 විශ්වවිද්‍යාල වෛද්‍ය නිලධාරී විසින් වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තීරණ ලබා ගන්නා ලෙස නිර්දේශිත වෛද්‍ය සහතික අදාළ ශිෂ්‍යයා සමඟ වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර තීරණ ලබා ගත යුතු අතර එම නිර්දේශයන් සඳහා පීඨ මණ්ඩලයේ අනුමැතිය ලබා ගත යුතුය. 1.4 හි සඳහන් වෛද්‍ය සහතික සඳහා ලබා දෙනු ලබන තීරණ ශිෂ්‍යයාට ලිඛිතව දැනුම් දිය යුතු අතර අදාළ තීරණයන්හි පිටපතක් එම ශිෂ්‍යයාගේ ශිෂ්‍ය ලිපිගොනුවට ඇතුළත් කිරීම සඳහා අදාළ අංශ වෙත යැවිය යුතුය.

5. වෛද්‍ය හේතූන් මත සේවයට පැමිණීමට නොහැකි වීම - විශ්වවිද්‍යාල කාර්ය මණ්ඩලය

වෛද්‍ය හේතූන් මත සේවයට වාර්තා කිරීමට නොහැකි වීම සම්බන්ධව සේවක භවතුන් විසින් වෛද්‍ය සහතික ඉදිරිපත් කිරීමේදී පහත නිර්ණායක අනුගමනය කළ යුතුය.

5.1 වෛද්‍ය හේතූන් මත දින 14කට වඩා වැඩි කාලයක් සේවයට වාර්තා කිරීමට නොහැකි වීම මත ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික 1.1 උපවගන්තියට අනුකූලව ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික විය යුතුය.

5.2 වෛද්‍ය හේතූන් මත දින 14කට වඩා අඩු කාලයක් සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික අංක 1.1 උපවගන්තිය යටතේ නිකුත් කරනු ලැබූ වෛද්‍ය සහතිකයක් හෝ වෛද්‍ය සභාවේ ලියාපදිංචි වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු (MBBS), ලියාපදිංචි ආයුර්වේද වෛද්‍ය නිලධාරියෙකු විසින් නිකුත් කරන ලද වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතුය.

5.3 ඉහත 5.1 හා 5.2 උප වගන්තින්ට අදාළ සියලුම වෛද්‍ය සහතික 1.2 හා 1.3 උපවගන්තිවල සඳහන් නිර්ණායකයන්ට යටත්ව ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර වෛද්‍ය හේතූන් මත සේවයට පැමිණීමට නොහැකි වන්නේ නම් ඒ බව වහාම විදුලි පුවතක් මඟින් අදාළ වන පරිදි පීඨාධිපති/ලේඛකාධිකාරී/ අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන/ ජ්‍යෙෂ්ඨ සහකාර ලේඛකාධිකාරී/ සහකාර ලේඛකාධිකාරී වෙත දැන්විය යුතු වන අතර අදාළ වෛද්‍ය සහතික සේවයට වාර්තා කළ දින සිට සතියක් ඇතුළත අදාළ අංශය වෙත නිර්දේශ කිරීම් සඳහා භාර දීම සිදු කළ යුතුය.

5.4 නිර්දේශ කිරීම් සඳහා සලකා බලනු ලබන වෛද්‍ය සහතික නිසි කාලය තුළදී ඉදිරිපත් කරනු ලැබූ වෛද්‍ය සහතිකයක් විය යුතු අතර ප්‍රමාද වී ඉදිරිපත් කරනු ලබන වෛද්‍ය සහතික භාර ගැනීම අදාළ අංශ ප්‍රධානී විසින් ප්‍රතික්ෂේප කළ යුතුය.

5.5 වෛද්‍ය හේතූන් මත සේවයට වාර්තා කිරීම අපහසු වීම සඳහා ඉදිරිපත් කරනු ලබන සියලු වෛද්‍ය සහතික විශ්වවිද්‍යාලීය වෛද්‍ය නිලධාරීගේ නිර්දේශය සඳහා ඉදිරිපත් කිරීමෙන් අනතුරුව එකී නිවාඩු සම්බන්ධයෙන් දින 3ක් දක්වා අධ්‍යයනාංශ ප්‍රධාන නිර්දේශය ද දින 4කට වැඩිවන විට ලේඛකාධිකාරී නිර්දේශය ද ලබා ගත යුතු අතර එය දින 14ක් ඉක්මවන කල්හි පාලක සභාවේ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

5.6 විශ්වවිද්‍යාලීය ප්‍රධාන වෛද්‍ය නිලධාරී, ලේඛකාධිකාරී හෝ පාලක සභාව මඟින් යම් සේවා භවතෙකු වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු යැයි දන්වන අවස්ථාවක දී ඔහු හෝ ඇය අදාළ සියලු වෛද්‍ය වාර්තා සහිතව වෛද්‍ය මණ්ඩලය වෙත ඉදිරිපත් කර වෛද්‍ය මණ්ඩලයේ නිර්දේශය ලබා ගත යුතු අතර එම නිර්දේශය පාලක සභාව වෙත ඉදිරිපත් කර අදාළ තීරණය ලබා ගත යුතුය.

මෙම අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ විධිවිධාන 2011.02.01 දින සිට ක්‍රියාත්මක වේ.

Annexure 4 (අලුත් 4)

Frequently used telephone numbers

Wellamadama Complex, University of Ruhuna

	Direct	Office
Vice Chancellor	2000	2101/ 2015
Deputy Vice Chancellor	2001/ 6000	2137
Registrar	2110	2109
D/R Legal and Documentation	2111	2170
D/R Examinations	2130	2129
A/R Student Affairs	2135	2134
Bursar (acting)	2150	2106
Shroff Counter	2112	
Proctor's Office	2157	
Librarian	2210	2212
Senior Student Counsellor	4710	
Carrer Guidance Unit	2132	
Medical Centre/ Medical Officer	2121	
Dentist	2165	
Students' Union	2162	
Bhikshu Sangamaya	3109	
Hostel – 1	2122	
Hostel – 2	2149	
Hostel – 3	2123	
Chief Security Officer	2126	2127
Emergency Number	2222	
Main Gate	2128	
Administration Block (reception)	2163	

Frequently used telephone numbers

Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Ruhuna

	Direct	Office
Dean	3101	3105
Senior Assistant Registrar	3102	
Course Unit Coordination Office	3104	
Cutural Centre	3106/ 7030	
IT Unit	3107	
Department of Public Policy	3110	
Department of Economics	3201	3202
Department of Geography	3301	3302
Department of History and Archaeology	3401	3402
Department of Sinhala	3501	
Department of Pali and Buddhist Studies	3601	3602
Department of Sociology	3701	3702
Department of English and Linguistics	3801	3803
English Language Teaching Unit	3801	3802